**ДО РЕКТОРА**

**НА БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ**

**„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

**ГР. БУРГАС**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от.............................................................................................................

длъжност................................................................................................

звено/катедра/секция...........................................................................

**Г-н Ректор,**

Моля да ми бъде разрешен отпуск за 20...... г. в размер на:

................................................дни **платен** отпуск (чл.155, 156 от КТ)

................................................дни **допълнителен** отпуск

................................................дни **неплатен** отпуск (чл.160 от КТ),

считано: от......................................до..............................20.......г. вкл.;

от......................................до..............................20.......г. вкл.;

от......................................до..............................20.......г. вкл.

По време на отпуската ще се намирам в:

............................................................................................и ще бъда

заместван от ....................................................................................

Подпис:

Мнение на прекия ръководител: ....................................................

............................................................................................................

Подпис:

|  |  |
| --- | --- |
| Постъпил (преназначен) на  .....................................................  Има право на .......................дни  отпуск за 20..........г.  ..................................................... | Ползвал ...............................дни  отпуск за 20.......... г.  Остават.......................................  ....................................................  .................................................... |

**ДО РЕКТОРА**

**НА БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ**

**„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

**ГР. БУРГАС**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от.............................................................................................................

длъжност................................................................................................

звено/катедра/секция...........................................................................

**Г-н Ректор,**

Моля да ми бъде разрешен отпуск за 20...... г. в размер на:

................................................дни **платен** отпуск (чл.155, 156 от КТ)

................................................дни **допълнителен** отпуск

................................................дни **неплатен** отпуск (чл.160 от КТ),

считано: от......................................до..............................20.......г. вкл.;

от......................................до..............................20.......г. вкл.;

от......................................до..............................20.......г. вкл.

По време на отпуската ще се намирам в:

............................................................................................и ще бъда

заместван от ....................................................................................

Подпис:

Мнение на прекия ръководител: ....................................................

............................................................................................................

Подпис:

|  |  |
| --- | --- |
| Постъпил (преназначен) на  .....................................................  Има право на .......................дни  отпуск за 20..........г.  ..................................................... | Ползвал ...............................дни  отпуск за 20.......... г.  Остават.......................................  ....................................................  .................................................... |