

## ПРАВИЛА

### за провеждане на преддипломна практика на студентите от направление 5.5 „Транспорт, корабоплаване и авиация“ ОКС „магистър“

Преддипломната практика (стаж) е задължителна част от обучението на студентите от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ в съответствие със Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени “бакалавър” и “магистър”.

Практиката е включена в учебните планове за обучението на студентите от професионално направление 5.5 „Транспорт, корабоплаване и авиация“ (в редовна и задочна форма на обучение), ОКС „магистър“. Според учебния план практиката трябва да се проведе в рамките на последния пети семестър на обучението в магистърската степен, с продължителност до 15 работни дни (3 седмици).

Преддипломната практика се провежда индивидуално или на групи от 2 до 5 практиканта в зависимост от производствената програма на предприятието.

Като задължителен елемент на учебния план практиката се оценява, като получената оценка и придобитите кредити за него се вписват в дипломата за завършена магистърска степен.

#### Място на провеждане

Практическото обучение на студентите от направление 5.5 „Транспорт, корабоплаване и авиация“ може да се провежда:

- на осигурени от катедра “Техника и технологии в транспорта” практикантски места в структурите на Университета или извън Университета - във фирми или институции в страната;
- в избрана по лична инициатива и посочена от студентите фирма/институция;
- във фирми и организации в чужбина при участие на студентите в мобилност с цел практика по програма “Еразъм” на Европейската комисия или по други международни програми.

#### Цели на учебната преддипломна практика (стаж)

Основните цели на преддипломната практика са:

- Прилагане на придобитите през периода на обучението теоретични познания за решаване на практически задачи;
- Формиране на практически умения за работа и изпълнение на функционални задължения в реална среда;
- Усъвършенстване на аналитичните способности и умения чрез разширяване и конкретизиране на теоретичните познания в областта на функциониране на фирмите/институциите, в които се провежда практиката;
- Усъвършенстване на уменията за работа в екип и професионално общуване.

#### Отчитане на преддипломната практика

За целите на отчитането на проведената практика се подготвят и представят:

- удостоверение от фирмата или институцията с оценка за работата на студента, подписана от прекия отговорник на ръководителя на фирмата/институцията;
- отчет на студента за проведения стаж (по образец).

Отчетът се предава в електронен и книжен формат, подписан от студента. Отчетните документи и материали се представят в срок не по-късно от една седмица преди края на учебния семестър и се съхраняват в катедрата в срок най-малко от една година.

### **Оценка на практиката**

Всеки студент се явява на защита на отчета на преддипломната практика.

Защитата се оценява по следните критерии за оценка:

- Съдържание и оформление на отчета съгласно изискванията;
- Придобити и усъвършенствани знания и умения по време на практиката по специалността – убедително представяне по време на защита, чрез отчет и оценка на работодател.

Скалата на оценяване е съгласно Система за провеждане на изпитни процедури в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

**Указанията са приети: на КС на катедра ТТТ (Протокол № 7/05.09.2017)**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА ПРОВЕДЕНА ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

.....  
(наименование и адрес на фирмата/институцията)

**удостоверява, че**.....

(име, презиме, фамилия)

**студент от специалност**....., ф. №.....

**в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас,**

**е провел преддипломна практика (стаж) от** ..... **до** ..... **Г.,**  
**с обща продължителност от** ..... **работни дни.**

По време на практиката студентът .....  
е посещавал фирмата/институцията и е извършвал дейностите, посочени в неговия отчет.

**Бележки и препоръки към стажанта:**

.....  
.....

**Мнение и обща оценка за резултатите от работата на стажанта:**

.....  
.....  
.....

Дата:

**Управител на фирма:**.....  
(.....)

## О Т Ч Е Т

### ЗА ПРОВЕДЕНА ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Студент.....

(име, презиме, фамилия)

Специалност ....., фак. №.....

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас

Място на практиката .....

(наименование и адрес на фирмата/институцията)

Период на практиката.....

(дати на начало и край)

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА

**1. Обща информация за фирмата**

- предмет на дейност;
- организационна и управленска структура.

**2. Информация за структурата или звеното (дирекция, отдел), в която е проведена практиката, и за процеса на работа**

- звено и работно място, на което е проведен стажът;
- функционална характеристика на звеното, в което е проведен стажът;
- длъжностна характеристика на работното място;
- характеристика на процеса на работа и на дейностите, извършени от студента на работното място в съответното структурно звено във фирмата/институцията.

**3. Характеристика на конкретните практически задачи и видове дейности, извършени от студента през периода на стажа във фирмата или институцията**

**4. Резултати от стажа**

- придобити знания и умения;
- знания, които са се оказали най-необходими за извършване на поставените задачи;
- затруднения на студента при изпълнението на поставените практически и научни задачи.

**5. Информационни ресурси**

**Обем:** 5-10 стандартни печатни страници, Шрифт за текстовата част: *Times New Roman 12*; *междуредово разстояние 1,5*. **Margins:** *Top 20 mm, Bottom 20 mm, Left 30 mm, Right 15 mm, Justify.*

