**докладна записка**

........................./.......................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВНОСИТЕЛ:**  *(ръководител институт/ факултет /колеж/ департамент/ катедра/ проект/ МП/ домакин/ отговорник/ склад/администрация)* | |  | | | |
| **ЗВЕНО:**  *(институт/ факултет/ колеж/ департамент/ катедра/ проект/ МП/ склад/ отдел)* | |  | | | |
| СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ/ПРИЛОЖЕНИЯ:  *(свързани с решения, предоставени от доставчици/контрагенти и приложими към конкретното искане)* | |  | | | |
| СТОЙНОСТ: | | Приблизителна/  Окончателна | | ----------------------- с ДДС/ без ДДС | |
| **ОПИСАНИЕ** | | | | | |
| МАТЕРИАЛИ, РЕАКТИВИ, КОНСУМАТИВИ, СТЪКЛАРИЯ И ДРУГИ ДОПУСТИМИ МАТЕРИАЛИ при необходимост добавете Приложение (брой, вид, единична цена) | | | | |  |
| УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРА  при необходимост добавете Приложение (брой, вид, абонамент, единична цена) | | | | |  |
| ТАКСИ ПРАВОУЧАСТИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ  Задължително Приложение  (брой, единична цена, покана, потвърден приет абстракт/статия, данни за плащане, абстракт) | | | | |  |
| ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗИ И ВЪШНИ УСЛУГИ  при необходимост добавете Приложение (брой, вид, единична цена) | | | | |  |
| РЕМОНТ | | | | |  |
| ДРУГИ  (например: зареждане на тонер касети) | | | | |  |
| **СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОП (проект)** | | | | |  |
| ОБОСНОВКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОПИСАНИЕтО НА ДОКЛАДНАТА ЗАПИСКА: | | | | | |
|  | | | | | |
| НЕОБХОДИМИТЕ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЗ СА ЗА СМЕТКА НА: | | | | | |
| ВНОСИТЕЛ:  **РЪКОВОДИТЕЛ** | | | СЪГЛАСУВАЛ:  **ЗАМ.-РЕКТОР/ДЕКАН/ДИРЕКТОР** | | |
| ОДОБРИЛ:  **ПОМ.-РЕКТОР/**  **ЗАМ.-РЕКТОР** | ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ/  ЗАМ.-ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: | | ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ: | | |