

УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" - БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ УД- 231 / 27.06.2024г.

Относно: провеждане на кандидатстудентски изпит

Кандидатстудентският изпит по „Биология“ за специалностите във Факултет по обществено здраве и здравни грижи, и Медицински колеж ще се проведе в Корпус „Медицински науки“ на 01.07.2024г, както следва:

Длъжностните лица заедно с охраната на сградата, да заемат местата си не по-късно от 7.30 ч. сутринта. В деня преди изпита, отговорникът на сградата да провери внимателно и запечата всички зали в 16.30 ч. При отпечатването в 7.30 ч. отново да се проверят всички банки в залите и сервизните помещения за материали за преписване. Председателят на комисията по охрана на сградите да осигури ползването на пряк служебен телефон за спешни случаи.

Всички квестори да се явят точно в 8.00 ч. сутринта в сградата, в която са повикани, за да получат разпределението по зали от отговорника на сградата. Председателят на всяка комисия носи лична отговорност за правилното протичане на изпита в определената зала.

Забранявам влизането на външни лица, преподаватели и студенти в сградите, където се провеждат конкурсните изпити. Допускането в сградата става срещу специален пропуск. С него ще бъдат снабдени членовете на ръководството.

Всеки кандидат-студент е длъжен да се яви в определената зала най-късно 30 минути преди началото на изпита. Кандидат-студентите се допускат в изпитната зала от членовете на комисията за провеждане на писмения изпит при представяне на лична карта и картонче с входящия номер на документите. Комисията задържа личната карта и картончето с входящия номер до предаването на писмената работа от кандидата. Преди започване на изпита председателите на изпитните комисии разясняват по зали на кандидат-студентите реда за провеждането му. Членовете на изпитната комисия изключват звука на мобилните си устройства за времето на провеждане на изпита.

Изпитът по биология започва в 9:00 ч. и продължава 2 часа и 30 минути.

Всяко излизане от залата по време на изпита се отбелязва в протокола, а придружителят проверява за материали за преписване.

Ако кандидат-студентът не е успял да развие темата на дадените му листове, получава допълнително, като броят им се отбелязва в протокола. Кандидат-студентът е длъжен да върне обратно всички листове, които е получил от комисията.

При опит за преписване, изпитът се анулира, като решението се вписва в протокола от председателя на изпитната комисия. Анулираната писмена работа се поставя в отворен плик.

По време на изпита по личните карти и картончетата изпитната комисия изготвя протокол за присъстващите кандидат-студенти.

След приключване на изпита всеки кандидат-студент предава писмената си работа на председателя на комисията, който сверява данните от картончето с тези на фиша, след което малкият плик с фиша се запечатва. Върху беловата хартия кандидат-студентът задължително записва само темата на изпита. След запечатването на големия плик и приемането му от председателя на комисията, на кандидат-студента се връща личната карта и картончето с входящия номер.

Служебни бележки за ползване на отпуск се издават от Учебно-информационен отдел.

Веднага след приключване на изпита, председателят на комисията предава под брой, съгласно протокола, всички писмени работи на председателя на техническата комисия. Придвижването на документите от сградата на изпита до УИО става само с транспортно средство на Университета.

Копие от заповедта да се връчи на ръководителите на основните звена, директора на УИО, пом.-ректора и членовете на комисията по провеждане на конкурсните изпити по сгради и зали, за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-ректора по УД и пом.-ректора.

РЕКТОР:
/проф. д-р Христо Бозов, дм/