

Университет 00972-2018-0001
"Проф. д-р Асен Златаров"
8010 Бургас, бул. "Проф. Якимов" №1
Per. № 320/26.04.2018 г.

## ДОГОВОР

Днес, 26.04.

2018 г. в гр. Бургас между:

1./ Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ , със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, бул. "Проф. Якимов" № , ЕИК 000044541, представляван от доц. д-р Магдалена Събева Миткова, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2./ „Български пощи“ ЕАД, ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31 телефон 02/9493280, факс 02/9625379, с адрес за кореспонденция гр. Пловдив 4005, ул. „Иван Рилски“ № 7 ет. 2 офис 103, тел. 032624481, факс 032 633262, e-mail: [voucher@bgpost.bg](mailto:voucher@bgpost.bg), представлявано от Деян Стоянов Дънешки, в качеството му на главен изпълнителен директор, от друга страна, наричано за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,  
в изпълнение на Решение № РД- 89/ 5.4.2018 г. за определяне на изпълнител в процедурата, открита с Решение № РД- 36/ 21.2.2018 г. на Ректора на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, с Уникален номер в регистъра на АОП 00972-2018-0001, с предмет „Отпечатване на ваучери за храна за персонала на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ за срок 24 месеца“, на основание чл. 112 вр. 18, ал.1, т. 12 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да отпечата ваучери за храна и да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на настоящия договор и в съответствие с изискванията на ЗКПО и Наредба № 7 от 09 юли 2003 г. на МТСП и МФ.
- (2) Срокът на валидност на ваучерите за храна е до края на календарната година, през която са издадени, като за ваучерите, проръчани през четвъртото тримесечие на съответната година, срокът на валидност е до края на следващата година.
- (3) В 30- дневен срок от изтичане срока на валидност на ваучерите за храна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяна на неизползваните ваучери с нови такива до размера на номиналната им стойност, като за това дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходите за тяхното отпечатване и съответното възнаграждение. Не се заменят ваучери за храна, отпечатани от друг оператор, ваучери с нарушена цялост



или ваучери, за които не може да се докаже тяхната автентичност.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави отделни писмени заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимия му брой ваучери за храна. На база на подписаната и подпечатана заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава проформа фактура, съдържаща броя и вида на заявените ваучери за храна, номиналната им стойност, както и фактура за стойността на възнаграждението за отпечатване и разходите по ДДС, определена в чл. 4(1).

(2) Заедно със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписва и предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ декларация, че отговаря на условията на чл. 209, т. 1 и 2 от ЗКПО.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати сумите по чл. 2(1) за всяка направена от него заявка в срок от два работни дни от получаване на факс или електронна поща на проформа фактурата за ваучерите и фактурата за възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда номиналната стойност на заявените ваучери по специална банкова сметка, открита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проформа фактура. Възнаграждението по чл. 4 (1) се заплаща по отделна текуща сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да вписва в платежните документи основанието за плащане и предназначението на средствата.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява направената поръчка съгласно условията на чл. 2(1) след заверка на неговите банкови сметки със съответния банков превод на номиналната стойност на ваучерите и на възнаграждението по чл. 4(1).

(6) За получаването на всяка партида ваучери ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да упълномощава изрично лицето-получател, като екземпляр от пълномощното се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в оригинал при подписване на протокола по чл. 3(3) от настоящия договор.

(7) Заедно с доставката на ваучерите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинала на фактурата за възнаграждението.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми лицата, на които ще предостави ваучерите за храна за следните условия на ползване:

- с ваучерите за храна не могат да се закупуват тютюневи изделия и спиртни напитки, вкл. вино и бира, а само храни и хранителни продукти по цени, обявени в съответния обект.



- не се връща остатък до номиналната стойност на предоставените като разплащателно средство ваучери.

- ваучери не се заменят за пари.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за цялостно усвояване на посочените прогнозни номинални стойности за ваучери.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да отпечатва ваучери за храна в рамките на номиналната стойност, с която разполага /предоставената квота от МФ/ в съответствие с чл. 12, ал. 1 и 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявените и заплатени от последния ваучери в срок до 5 работни дни от получаване на плащането по чл. 2 (4), вкл. и на договореното възнаграждение.

(3) При предаване на ваучерите за храна страните подписват протокол, съдържащ броя на предоставените ваучери, тяхната серия, индивидуални номера и съответната обща номинална стойност.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ваучери за храна. Списъкът се актуализира периодично и се публикува в Интернет страницата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриване на процедура за отнемане на Разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и да възстанови размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ОТСТЪПКИ

Чл. 4. (1) За извършваната дейност отделно от номиналната стойност на ваучерите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, представляващо цена за отпечатването на ваучерите. За един ваучер с номинал 10 лева възнаграждението е в размер на 0.01 лева /словом: една стотинка/ без вкл. ДДС, като в тази стойност е включено цялостното обслужване за услугата и това е единственият разход на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Заплащането на възнаграждението и на номиналната стойност на ваучерите е основание и задължително условие за предаване на заявените ваучери за храна.

(3) В зависимост от количеството поръчани ваучери ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отстъпка, изчислена като процент от номиналната стойност на ваучерите в края на календарната година.

## V. СРОК

Чл. 5. Настоящият договор се сключва за срок 24 месеца.

## VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 6. (1) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечата ваучери по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на този договор, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не ги заплати, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на възнаграждението по чл. 4 (1) независимо, че се е отказал от заявката.

(2) При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер на 0.5 % от дължимата такса за отпечатване и доставяне на заявените ваучери за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(3) При неизпълнение на задълженията по чл. 1(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % от дължимата цена при надлежно изпълнение на договора.

(4) При пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразяващо се в забава повече от 20 дни, същият дължи връщане на платената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ номинална стойност за поръчаните, но недоставени ваучери за храна.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 7 (1) Страните декларират следните данни за кореспонденция, уведомления и разплащания, както следва:

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Красимир Георгиев, длъжност помощник ректор, факс 056 880249, тел. 056 716730, e-mail: office\_d@btu.bg;
- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Леона Зайцева- Ангелова, длъжност ръководител сектор „Продажба и осребряване на ваучери“, тел. 032 624481, факс 032 633262, e-mail: voucher@bgpost.bg.

Обслужваща банка : ЦКБ АД

(2) Всяко плащане се счита за осъществено на датата, на която средствата са постъпили по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Страните се задължават да се уведомяват взаимно за настъпили промени или обстоятелства в актуалното им състояние, които биха променили или попречили на по-



нататъшното изпълнение на настоящия договор- в срок от 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(4) Страните се задължават да не съобщават на трети лица разпоредбите и условията по този договор, както и всички данни и информации една за друга, станали им известни във връзка с изпълнението на този договор.

(5) Неизпълнение на задължения или пропуск на която и да е от страните по настоящия договор, с изключение на задължението за плащане, няма да поражда санкции и да се счита за нарушение клаузите на договора, ако това е предизвикано от причина извън контрола на една от страните, която декларира форс мажор.

(6) Всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора, ще бъдат решавани по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

#### VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 8. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка - при изпращане по пощата; датата на приемането - при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/ заявката - при изпращане по електронен път.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Пловдив 4005, ул. „Иван Рилски“ № 7 ет. 2 офис 103

тел. 032 624481, факс 032 633262, e-mail: voucher@bgpost.bg.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Бургас, бул. "Проф. Якимов" №

електронен адрес: office\_d@btu.bg

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

Чл. 9. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.


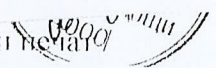
Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение: Ценово предложение, техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

  
\_\_\_\_\_  
/ име, подп... печат /  


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

  
\_\_\_\_\_  
/ име, подпис и печат /  


ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ПОДПИСА  
ЗАЛИЧЕНА  
чл. 2 331 П

Ми



ДО

**РЕКТОРА НА УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Леона Николаева Зайцева - Ангелова с лична карта № 644919652 издадена на 28.11.2013г от МВР Пловдив и ЕГН 8212144496 в качеството ми на Пълномощник и Ръководител сектор "Продажба и осребряване на ваучери" на „Български пощи“ ЕАД, с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление. 1700 София ,ул.“ Академик Стефан Младенов“ 1, бл.31 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Отпечатване на ваучери за храна за персонала на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ за срок 24 месеца“

**УВАЖАЕМА Г-ЖО РЕКТОР,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на обществената поръчка чрез публично състезание с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Такса за отпечатване и доставка на един брой ваучер /с номинал 10 лева/ в лева без ДДС: 0,01 лева

Словом: една стотинка

Обща стойност на поръчката , без ДДС: 206 206,00лева

Словом : двеста и шест хиляди двеста и шест лева без ДДС,

като така предлаганата цена включва номиналната стойност на ваучерите- 206000 лева и разходите, свързани с тяхното отпечатване и доставка. Стойността се закръгля до втори знак след десетичната запетая.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

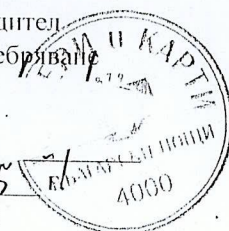
Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, включително заплащане на съответни такси, командировки, възнаграждения и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Наименование на участника	Български пощи ЕАД
Име и фамилия на представителя на участника	Леона Зайцева-Ангелова
Длъжност	Пълномощник и Ръководител сектор "Продажба и осребряване на ваучери"

Подпис /и печат/

Дата:

13.03.18



Приложение № 11

**ДО РЕКТОРА НА  
УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП**

от Леона Николаева Зайцева - Ангелова с лична карта № 644919652 издадена на 28.11.2013г от МВР Пловдив и ЕГН 8212144496 в качеството ми на Пълномощник и Ръководител сектор "Продажба и осребряване на ваучери" на „Български пощи“ ЕАД, с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление, 1700 София, ул. "Академик Стефан Младенов" 1, бл.31 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Отпечатване на ваучери за храна за персонала на Университет "Проф. д-р Асен Златаров" за срок 24 месеца“

**Уважаема г-жо Ректор,**

с настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка предмет: „Отпечатване на ваучери за храна за персонала на Университет "Проф. д-р Асен Златаров" за срок 24 месеца“ и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия: да отпечатваме ваучери за храна в рамките на номиналната стойност, с която разполагаме /предоставената квота от МФ/ в съответствие с чл. 12, ал. 1 и 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ и да предоставяме на Възложителя заявените ваучери в срок до 5/ словом: пет/ работни дни от получаване на заявката.

Наименование на участника  
Име и фамилия на представителя на  
участника

Български пощи ЕАД


Леона Зайцева-Ангелова  
Пълномощник и Ръководител  
сектор "Продажба и  
осребр"

Длъжност

Подпис

Дата:

13.05.18





ДО

РЕКТОРА НА УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ.  
Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****чл. 39 ал. 3 т. 1 от ППЗОП**

от Леопа Николаева Зайцева - Ангелова с лична карта № 644919652 издадена на 28.11.2013г от МВР Пловдив и ЕГН 8212144496 в качеството ми на Пълномощник и Ръководител сектор “Продажба и осребряване на ваучери“ на „Български пощи“ ЕАД, с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление, 1700 София „ул.“ Академик Стефан Младенов“ 1, бл.31 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Отпечатване на ваучери за храна за персонала на Университет "Проф. д-р Асен Златаров" за срок 24 месеца“

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с горепосочения предмет.

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и извършим доставката на ваучерите

При подписване на договора ще представим списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните ваучери за храна. Декларираме, че нямаме сключени договори с обекти за търговия с храни, описани в чл. 2 ал. 2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г., които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка, включително и търговски вериги с национално покритие, представени в Бургас.

*Под „Търговска верига с национално покритие“ следва да се разбира търговска верига с обекти в най-малко 5 (пет) града на територията на Република България.*

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация – Приложение № 7.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство - Приложение № 9.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);



б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 11;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 7;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 8;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката- Приложение № 6, Приложение № 12.

**Правно обвързващ подпис /и печат/:**

Дата

13 / 03 / 18г.

Име и фамилия

Леона Зайцева-Ангелова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Пълномощник и Ръководител сектор

“Продажба и осребряване на ваучери“

Наименование на участника

Български пощи ЕАД