

Одобрявам:

доц. д-р Магдалена Миткова, ректор



ПОДПИС  
ЗАЛИЧЕН  
Чл. 2 ЗЗЛД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Отпечатване на ваучери за храна за персонала на Университет "Проф. д-р Асен Златаров"  
за срок 24 месеца“

гр. Бургас, 2018 год.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>
<b>Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ</b>
<b>Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА</b>
<b>Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</b>
<b>Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ</b>
<b>Раздел VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ</b>
<b>Раздел VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>
<b>Раздел IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</b>
<b>Раздел X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>
<b>Раздел XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>
<b>Раздел XII. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>
<b>Раздел XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>

## **РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

**3.** Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

**4.** Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**5.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**8.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**9.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**10.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**12.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**12.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**12.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.1. в друга държава членка или трета страна;

**12.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**12.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**12.5.** е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**12.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305 от Кодекса на труда](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**12.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**13.** Основанията по т. 12.1., 12.2 и 12.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Наличието или липсата на посочените в раздел А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ основания за отстраняване се декларират като участникът попълва съответните раздели на част III – Основание за изключване на ЕЕДОП.**

**14.** Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

**15.** Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

**16.** Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, *(представят се преди подписване на Договора)*, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**17.** Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:  
-предварително обявените условия на поръчката;  
-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 101, ал. 11 ЗОП.

## Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

### 1. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат „отпечатване на ваучери за храна“. Под сходен обем се има предвид стойността на обществената поръчка, безДДС.</p>	<p>1) Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p>
<p>2. Участникът трябва да има сключени договори с обекти за търговия с храни, описани в чл. 2 ал. 2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г., които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка, включително и с минимум три хранителни търговски вериги с национално покритие, представени и гр. Бургас.</p> <p>Под „Търговска верига с национално покритие“ следва да се разбира търговска верига с обекти в най-малко 5 (пет) града на територията на Република България.</p>	<p>2) Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди подписване на договора изпълнителят представя списък на обектите за търговия с храни, описани в чл. 2 ал. 2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г., които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка, включително хранителни търговски вериги с национално покритие и в гр. Бургас.</p>

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания

за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**18.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**19.** Възложителят изпраща на участниците решенията по процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат:

**19.1.** на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 19.2.** по факс;

**19.3.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**19.4.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 19.1 и 19.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**20.** При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**21.** Възложителят може, по реда и в сроковете по чл. 100 от ЗОП, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност, която е и максималния финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 206000 (двеста и шест хиляди) лева без вкл. ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс, предвиден за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие.

#### **РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**22.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора, включително и срока за обезпечаване на гаранционната поддръжка.

**23.** Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в нея да е записано името на договора, с възможност да се усвои изцяло или на части и със срок на валидност най-малко 30 дни след датата на изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**24.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**25.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 /десет/ работни дни след датата на приключване на договора, освен ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

**26.** Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“

IBAN: BG94STSA93003300290023

BIC: STSABGSF

Банка „ДСК“, клон Бургас.

**27.** При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

**28.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## **РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ**

**29.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <https://www.btu.bg/index.php/bg/obsht-porachki-bg-m/7-bulgarian-bg/621-vaucheri-2018-bg>.

**30.** Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**31.** Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, чрез публикуване на профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**32.** Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

**33.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ПЗЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

**2.** Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

**3.** Офертата се изготвя на български език в един оригинал.

**4.** До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

**6.** Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

**7.** Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**8.** В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен



за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**9.** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите.

**10.** Офертите се подават на следния адрес: гр. Бургас, бул. „Проф. Якимов” № 1 Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ до датата и часа, посочени в обявлението. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**11.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**12.** Съгласно чл. 47, ал.3 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП: заявление и оферта, както и опис на представените документи. В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставя Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и приложението към ценовото предложение.

#### **Заявлението за участие съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП съдържа:**

**13.1.** Информация относно правно- организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП;

**13.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

#### Указания за представяне на ЕЕДОП:

**13.2.1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**13.2.2.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**13.2.3.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40,

ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**13.2.4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителите/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**13.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**13.4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;

## **Офертата, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП включва:**

### **1. Техническо предложение, съдържащо:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя,
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор,
- г) декларация за срока на валидност на офертата
- д) друга информация и/ или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

В Техническото предложение участникът предлага:

1. Срок за изпълнение на поръчката, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

Техническото предложение се представя при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

### **-2. Ценово предложение**

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване. Ценовото предложение и приложението към ценовото предложение са поставени в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката.

Общата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС, с думи и цифри. Единичните цени се представят до втори знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение

на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на персонала и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, включени към обхвата на настоящата обществена поръчка.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс предвиден за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие.

## РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Ваучерите трябва да притежават най-малко пет способа на защита срещу фалшифицирането им. Ваучерите са с месечна и/ или тримесечна периодичност на отпечатване и предоставяне, след предварителна заявка от страна на Възложителя.

В срок от тридесет дни след изтичането на срока на валидност на ваучерите, Възложителят може да поиска от оператора да замени неизползваните ваучери с нови, до размера на номиналната им стойност.

Прогнозната стойност на поръчката, без вкл. ДДС, за срок 24 месеца от датата на сключване на договора, включва номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването и доставката им до възложителя. Ваучерите са с номинална стойност 10 лева.

Бланките на ваучерите трябва да съдържат информацията, посочена в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09 юли 2003 г. на МТСП и МФ.

Броят на ваучерите е ориентиран и зависи от необходимостите на възложителя.

Срокът на валидност на ваучерите за храна е до края на календарната година, през която са издадени, като за ваучерите, проръчани през четвъртото тримесечие на съответната година, срокът на валидност е до края на следващата година.

В 30- дневен срок от изтичане срока на валидност на ваучерите за храна Възложителят може да поиска от оператора замяна на неизползваните ваучери с нови такива до размера на номиналната им стойност, като за това дължи на оператора разходите за тяхното отпечатване и съответното възнаграждение.

Възложителят прави отделни писмени заявки до оператора за необходимия му брой ваучери за храна. На база на подписаната и подпечатана заявка от Възложителя операторът издава проформа фактура, съдържаща броя и вида на заявените ваучери за храна, номиналната им стойност, както и фактура за стойността на възнаграждението за отпечатване и разходите по ДДС.

Възложителят се задължава да заплати сумите за всяка направена от него заявка в срок от два работни дни от получаване на факс или електронна поща на проформа фактурата за ваучерите и фактурата за възнаграждението на оператора.

Възложителят е длъжен да уведоми лицата, на които ще предостави ваучерите за храна за следните условия на ползване:

- с ваучерите за храна не могат да се закупуват тютюневи изделия и спиртни напитки, вкл. вино и бира, а само храни и хранителни продукти по цени, обявени в съответния обект.

- не се връща остатък до номиналната стойност на предоставените като разплащателно средство ваучери.

- ваучери не се заменят за пари.

**Място на доставка:** Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Бургас 8010, бул. „Проф. Якимов“ № 1

## **РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**

На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена. Останалите участници се класират във възходящ ред.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила: Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават чрез публикуване на съобщение на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <https://www.btu.bg/index.php/bg/obsht-porachki-bg-m/7-bulgarian-bg/621-vaucheri-2018-bg>

Участници, които са предложили еднаква най-ниска цена, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на съответните участниците и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, които имат право да участват в жребия, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

## **РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор за обществена поръчка.**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

### **2. Процедура**

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран

участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## **2.2. Подизпълнители**

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.