



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ЦОЛЧОВСКА МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА

Постоянен адрес

гр. Варна

Контакти за връзка

моб. 0886 510 010

Националност

leni_ssm@abv.bg

Българка

ТРУДОВ СТАЖ

18.11.2024 г.-31.08.2025

Управление на човешки ресурси, диагностика на проблемни зони, предлагане и реализиране на управленски решения-експертиза по анализ на бизнес процеси на компании

01.03.2008 г. -18.11.2024

Административен директор на холдинг“ Интерсервиз Узунови“ АД

Хоноруван преподавател по поведенческа, организационна и приложна психология, гост-лектор и експерт във ВСУ „Черноризец Храбър“, в Икономически университет Варна, Асоциация „Да съхраним жената“ и др.

01.01.2006 г.- 01.03.2008

Териториален директор на ТД на НАП

2000 г.- 01.01.2006 г

Началник отдел „Обслужване“ – ТДД

1995г.- 2000 г.

Главен данъчен инспектор – отдел Ревизии- ТДД

1994 г.- 1995 г.

Данъчен инспектор „Данъчна служба ДДС“

ОБРАЗОВАНИЕ

2005-2007 г	Магистър по психология - степен „Приложна психология“, специализиращ модул „Поведенчески ориентирана приложна психология“ - Грамота от Академичния съвет на ВСУ за отличен успех за Магистър „Приложна психология“
2007 г.	МДААР София - Специализация „Европейска административна практика“
1987-1992 г.	Стопанска академия »Д.А. Ценов« гр. Свищов Магистър по икономика, специалност „Счетоводство и контрол“, професия „Икономист-счетоводител „

Семинари и курсове

2023 - Сертификат за проведено обучение на тема: Новият закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

2021 - Сертификат за сертифициран вътрешен одитор по IFS Food v7

2019-Актуални въпроси, касаещи управлението на човешките ресурси

2019- представяне на централизираната автоматизирана информационна система“ Електронни обществени поръчки/ ЦАИС ЕОП

2017-2018 – Обучения по Закона за защита на личните данни, по Закона за обществените поръчки и др.

2017 - Сертификат за сертифициран вътрешен одитор по ISO 9001:2015

2016 -Правна рамка на бизнеса и бизнес лидерство

2014 г. – Сертификат за обучителен семинар- Обучение за обучители- „Ефективен коучинг: Инструмент за управленско консултиране“

2013 г. Кандидатстване и изпълнение на проекти по структурните фондове на Европейският съюз

2013 г. - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси,“ - семинар на тема ”Практически аспекти на контролинга на персонала”- Конфедерация на работодателите и индустриалците в България

2013 г. Сертификат за вътрешен одитор по HACCP и ISO 22000, Алфа Куолити

2012 г. „Публично – частно партньорство, съгласно Закона за публично-частното партньорство” - ТМБ Консултинг ЕООД

2012 г.- Закон за обществените поръчки

2012 г.- Сертификати за владение на английски език – ниво А1, А2 и В1 – European Centre for education and training

2011 г. Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси„ - семинар на тема ”Измерване на удовлетвореността на персонала и ефективността от обучения” Конфедерация на работодателите и индустриалците в България

2011 г. Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси „- семинар на тема : „Стратегическо управление на човешките ресурси в условията на демографски промени”

2011 г. Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси „- семинар на тема : „Механизъм за определяне на необходими и бъдещи квалификации и компетентности на заетите и тяхното управление в ключови за квалификацията функции на управлението на персонала”

2010 г. Сертифициран вътрешен одитор по ISO 9001:2008 и ISO 19011: 2002

2009 г. „Маркетинг на личността и управление на времето на деловата жена- предприемач и мениджър” – тренинг

2008 г. ВСУ „Черноризец Храбър ”лектор доц. Д-р Павлина Петкова - Сертификат № 000125 за Базисни психотерапевтични умения

2007 г. Международен сертификат „ IT cart „НАП София

2007 г. Сертификат за обучаващ тренер по „Управленски стандарти”- ГДД София

2006 г. Комуникационни умения по английски език – ниво А2

2004-2005 г. Приложна психология – Ефективен мениджмънт. Сертификат за обучаващ ръководни служители по “Корпоративни обучения” ГДД София

2004 г. Академия на МВР - Нормативна уредба по Закона за защита на класифицираната информация и правилника за прилагането му – придобито ниво на достъп ”строго секретно ” като Служител по сигурността на класифицираната информация

СОЦИАЛНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Висока управленска компетентност - умения и компетенции за ръководене на човешки, материален и финансов ресурс. Висока отговорност, организираност и успешна работа в екип.

Ефективна организация, управление на бизнес процеси и координация във фирми, както и между институциите. Иновационни решения, стимулиране на професионалното и лично развитие на служителите.

Организиране на кампании и проучвания, относно мотивация на служителите , удовлетвореност на клиентите за формиране на висока фирмена култура и създаване на обществен имидж.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с Word, Excel, Power Point, Internet на високо ниво, специализирани програми , СУБ Тонеган

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Над 30 - годишен опит в сферата на управление и обучение на човешки ресурси – преподавател и тренер, управление и администриране на бизнес структури в сфери на дейност – търговия, производство, проекти и т.н. и в сферата на данъчното законодателство, и управление на процеси.

Опит свързан с въвеждането и поддържането на системи за управление на ресурси и клиенти и управление на качеството – EFQM, внедряване на система за управление на процесите в НАП, създаване на «CALL» център за обслужване на клиенти, Система за управление на бизнес „Тонеган“, подготовка и управление на проектни предложения по европейски и национални оперативни програми и тръжни документи по ЗОП.

Тренер по ефективен мениджмънт, управленски стандарти и приложна психология.

Дългогодишен опит в провеждане на обучения по Ефективна комуникация, Мотивация на персонала, Лидерство, Управление на конфликти, Управление на промяната, Организиране на ефективни срещи, Работа в екип и др. тренинги по ефективен мениджмънт.

Като експерт на КРИБ, заедно с екип на КРИБ разработихме материал на тема „Разработване на механизъм за привличане на работодателите в реализацията на инициативи и проекти за включване на младежи в практическо обучение във фирмите или чиракуване“.

Направихме анализ на добрите практики за стажуване, чиракуване, менторство, учене през целия живот и сътрудничество между държавата, работодатели, академични институции и студенти / ученици.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да / активен шофьор