



БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ

„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

Катедра „Маркетинг“

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО**

в направление 3.8. Маркетинг

Бургас, 2024

Въведение

Системата за управление на качеството на обучението е съобразена със „Система за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучението и на образователния продукт - СОПКО” в Университет „Проф. д-р Асен Златаров”. Системата е предназначена за управление на качеството на обучение, осъществявано от катедра „Маркетинг“ и отчита спецификата на катедрата като звено от Факултета по обществени науки.

А. Базисни постановки на системата:

1. Качеството на обучение е основна ценност за образователния процес на Университет „Проф. д-р Асен Златаров”.

2. Качеството на обучение е процес на непрекъснато усъвършенстване на образователния процес чрез подобряване на условия, стандарти, механизми, съчетаващи европейски насоки и национални традиции в сферата на висшето образование.

3. Качеството на обучение гарантира в максимална степен съответствие между обявени и постигнати учебни цели и компетенции, между обучението като академичен процес и динамиката на трудовия пазар.

Б. Основни елементи на системата:

- Кандидатстудентска кампания;
- Организация и управление на учебния процес;
- Развитие и управление на ресурсите.

В. Основни методи и форми за контрол:

- Оценяване и самооценяване;
- Мониторинг;
- Анкетиране.

Г. Основни индикатори за ефективност:

- Брой кандидат-студенти, посочили специалности, за които Катедрите е специализираща, като желани от тях;
- Процентно изпълнение на държавната / платена поръчка за прием в студентите в направление 3.8. Маркетинг;
- Брой студенти, преместени от други специалности или записали втора специалност в направление 3.8 Маркетинг;
- Среден успех от обучението по икономическите специалности през отделните учебни години и от цялостния курс на обучение;
- Процент на студенти, които полагат успешно изпитите си от първи път;

- Удовлетвореност на студентите от курса на обучение в специалност 3.8 Маркетинг;
- Брой преподаватели, участващи в научно-изследователски проекти и научни форуми;
- Брой публикации на преподаватели, с които се обезпечава обучението на студентите;
- Брой изпълнени експертни и консултантски задачи от преподаватели;
- Брой външни преподаватели и специалисти, участващи в обучението на студентите;
- Брой студенти, участващи в научно-изследователски проекти, студентски конференции, научни форуми;
- Заетост и реализация на завършили студенти;
- Мнение на работодатели за наши възпитаници;
- Брой придобити материални ресурси с учебна цел – книги, хардуерни и софтуерни продукти.

Д. Органи за управление на качеството:

- Отговорници по качеството;
- Ръководители на катедрите.

І. Кандидатстуденска кампания

1. За подобряване параметрите на входа на Университета, катедрите се включват активно в създаване на условия за ефективна и резултатна кандидатстуденска кампания, ориентирана към качествен подбор на кандидатстуденти и максимално запълване на утвърдения от МОН прием.

1.1. Дейност: Катедрата участва в инициативи за представяне на Университета и негови постижения пред общественост, потребители, специалисти като:

- ежегодно избира свои представители, които участват в мобилните екипи за кандидатстудентската кампания на Университета;
- организират текущи срещи с потребители на образователната услуга;
- участват със свои представители в изложения и други форми на популяризиране на университетското образование.

1.2. Контрол на дейността:

- мониторинг на резултатите от кандидатстудентската кампания;
- оценка на реализацията на план-приема за съответната учебна година.

1.3. Индикатори за ефективност:

- брой кандидат-студенти, посочили специалност от ПН 3.8. Маркетинг като желани от тях.
- процентно изпълнение за прием в специалност Маркетинг.

1.4. Отговорници:

- Отговорници по качеството;
- Ръководители на катедрите.

2. Катедрата се ангажират с предоставяне на възможност за мобилност на студенти чрез преместването им от една специалност или форма на обучение в друга специалност или форма на обучение, както и с осигуряване на обучение по втора специалност в направление 3.8 Маркетинг.

2.1. Дейност: Осъществяване на мобилност по преместване на студенти от една специалност или форма на обучение в друга специалност или форма на обучение или осигуряване на обучение по втора специалност в направление 3.8 Маркетинг.

2.2. Контрол на дейността:

- оценка на възможностите и съответствието с Правилника за учебната дейност на БДУ „Проф. д-р Асен Златаров”

2.3. Индикатори за ефективност:

- брой студенти, преместени от други специалности;
- брой студенти, записали втора специалност в направление 3.8. Маркетинг.

2.4. Отговорници:

- Тютори на студентите в направление 3.8. Маркетинг;
- Ръководители на катедрите.

II. Организация и управление на учебния процес

1. Учебна документация

1.1. Дейност: Катедрата разработва квалификационни характеристики, учебни планове и програми за специалности и степени, в които провежда обучение в съответствие с ДООИ като съблюдава нормативните изисквания, изведени на университетско ниво за съответствие с характеристиките и тенденциите в съвременното университетско образование, адекватност, рационалност, системност, последователност, възможност за въвеждане на промени и актуализация на учебното съдържание като:

- проучва мнението на преподаватели, студенти, специалисти-наставници, потребители за качеството на обучение чрез периодични анкети и срещи;
- проучва мнението на потребителите на кадри чрез регулярно събиране и разглеждане на становища относно качеството на учебната документация;

- осъществява процедури по разработване и утвърждаване на учебната документация по нормативно установения ред.

1.2. Контрол на дейността:

- резултати от анкети и становища от потребители на кадри;
- оценка на качеството на учебната документация чрез сравнимост с учебната документация на сродни специалности в други ВУЗ-ове – наши и чужди;
- мониторинг на учебните програми, свързан с придобиване на основни компетентности, които гарантират пълноценна реализация на бъдещите специалисти.

1.3. Индикатори за ефективност:

- среден успех от обучението по икономическите специалности през отделните учебни години и от цялостния курс на обучение;
- процент на студенти, които полагат успешно изпитите си от първи път;
- удовлетвореност на студентите от курса на обучение в специалности на Университета, за които Катедрата е специализираща;
- мнение на работодатели за наши възпитаници.

1.4. Отговорници:

- Отговорници по качеството;
- Ръководители на катедрите.
- Отговорници за практическото обучение на студентите;
- Тютори на студентите в направление 3.8. Маркетинг

2. Практическо обучение на студентите

2.1. Дейност: Катедрите организират и осъществява практическо обучение на студентите в съответствие на бъдещата им професионална реализация и оптимизиране на връзките с базови институции като:

- разработват и внедряват система за провеждане на практическото обучение на студентите;
- осигуряват участие на студентите в доброволчески дейности с практическа насоченост;
- организират майсторски класове със специалисти в областта;
- организират работилници с изявени специалисти.

2.2. Контрол на дейността:

- резултати от анкети и становища от потребители на кадри;
- резултати от анкети на студенти;

- мониторинг на осъществяването на практическата подготовка на студентите.

2.3. Индикатори за ефективност:

- удовлетвореност на студентите от курса на обучение в специалността на Университета, за които Катедрата е специализираща;
- брой външни преподаватели и специалисти, участващи в обучението на студентите;
- заетост и реализация на завършили студенти;
- мнение на работодатели за наши възпитаници.

2.4. Отговорници:

- отговорници за практическото обучение на студентите;
- тютори на студентите в направление 3.8. Маркетинг;
- ръководители на катедрите.

3. Резултати от процеса на обучение

3.1. Дейност: Контролът и оценяването са неделима част от цялостния процес на обучение и целят създаване на обективни възможности за съответствие между планираните цели и получени учебни резултати. Катедрата регламентира провеждането на изпити като начин, време, съдържание като:

- всеки преподавател включва в учебната програма по съответната дисциплина критерии за оценка съобразно предвидените форми за оценяване;
- разработват и внедряват стандарти за провеждане на държавни изпити;
- разработват и внедряват стандарти за разработване и защита на дипломна работа;

3.2. Контрол на дейността:

- мониторинг на учебните програми в съответствие с изискванията за оценяване на резултатите от обучението;
- мониторинг на документация при провеждане на държавен изпит и/или дипломни защиты.

3.3. Индикатори за ефективност:

- среден успех от обучението по икономическите специалности през отделните учебни години и от цялостния курс на обучение;
- процент студенти, които полагат успешно изпитите си от първи път;
- удовлетвореност на студентите от курса на обучение в специалности на Университета, за които Катедрата е специализираща;
- брой защитили дипломанти;
- мнение на работодатели за възпитаници на специалностите от направлението.

3.4. Отговорници:

- Отговорници по качеството;
- Ръководители на катедрите.
- Тютори на студентите в направление 3.8. Маркетинг

4. Реализация на завършилите студенти

4.1. Дейност: Катедрата провежда дейности по подкрепа и проследяване на реализацията и кариерното развитие на студентите като:

- осигуряват систематично практическо обучение на студентите в профилирани фирмени отдели;
- организират срещи между студенти и потребители на кадри.

4.2. Контрол на дейността:

- мониторинг на практическото обучение на студентите;
- анкети със завършващите студенти;
- анкети и становища на потребители на кадри.

4.3. Индикатори за ефективност:

- заетост и реализация на завършили студенти;
- мнение на работодатели за наши възпитаници.

4.4. Отговорници:

- Отговорници по качеството;
- Ръководители на катедрите.
- тютори на студентите в направление 3.8. Маркетинг

III. Управление и развитие на ресурсите

1. Управление и развитие на човешките ресурси – преподавателски състав

1.1. Дейност: Катедрата съдейства за обезпечаване на учебния процес чрез развитие на преподавателския си състав като:

- обявяват конкурси в съответствие с Правилника за развитие на академичния състав на Университета;
- периодично представят своите членове за атестиране;
- организират обсъждания и стимулира публикационната дейност на членовете на катедрите;
- организират участие в научно-изследователски, експертни, консултантски, квалификационни дейности и проекти по направление 3.8. Маркетинг както в рамките на Университета, така и извън него;

- създават оптимални условия за реализиране на учебната и научно изследователската дейност на преподавателите;
- подкрепят новоназначени преподаватели чрез менторска програма;
- съдействат за включване на преподавателите във форми за повишаване на квалификацията.

1.2. Контролът и оценяването на професионалното развитие на членовете на катедрата се осъществява чрез:

- самооценяване – изготвяне на годишен отчет за дейността от всеки преподавател и на катедрата (отчет по НИД);
- мониторинг на заетостта съобразно документация за организация на труда;
- оценяване чрез периодично атестиране, съгласно Правилника за атестиране на академичния състав на Университета.

1.3. Индикатори за ефективност:

- брой преподаватели, участващи в научно-изследователски проекти и научни форуми;
- брой публикации на преподаватели;
- брой изпълнени експертни и консултантски задачи от преподаватели;
- брой преподаватели, повишили квалификацията си;
- брой новоназначени преподаватели, включени в менторска програма.
- изпълнение и отчитане на учебната натовареност за академичната година.

1.4. Отговорници:

- ръководители на катедрите

2. Управление и развитие на човешките ресурси – студенти

2.1 Дейност: Катедрата съдейства за развиване и подкрепа на студентите чрез различни форми на аудиторна и извънаудиторна заетост като:

- периодично актуализира учебната документация съобразно промените в нормативните документи и изискванията на пазара на труда;
- включват изявени студенти в научно-изследователски проекти;
- включват изявени студенти като демонстратори;
- включват студенти от специфични социални групи в извънаудиторни дейности и осигурява материални ресурси за обучението им;
- привличат изтъкнати преподаватели от наши и чужди университети, вкл. по линия на мобилността на университетски преподаватели на програма „Еразъм“;
- привличат изявени специалисти от практиката като лектори;

- организират извънаудиторни дейности за надграждане на професионалните компетентности на студентите.

2.2. Контрол на дейността:

- мониторинг на учебната документация;
- мониторинг на извънаудиторната дейност.

2.3. Индикатори за ефективност:

- брой студенти, участващи в научно-изследователски проекти, студентски конференции, научни форуми;
- брой студенти-демонстратори;
- брой външни преподаватели и специалисти, участващи в обучението на студентите;
- брой публикации на преподаватели, с които се обезпечава обучението на студентите;
- заетост и реализация на завършили студенти;
- мнение на работодатели за наши възпитаници.

2.4. Отговорници:

- Отговорници по качеството;
- Ръководители на катедрите.
- тютори на студентите в направление 3.8. Маркетинг.

3. Управление и развитие на материалната база

3.1. Дейност: Катедрата съдейства за непрестанно обновяване на материалната база с оглед създаване на подкрепяща образователна среда, като:

- ежегодно планира средства за закупуване на учебна литература, абонамент за специализирани издания, закупуване на образователни софтуери;
- осигуряват дарения на книги и други материални ресурси;
- осигуряват материални ресурси за обучение на студенти с увреждания;
- закупуват техника и технологични средства по линия на проекти (НИХ и външни проекти).

3.2. Контролът на дейността:

- оценяване на качеството на придобитите материални активи;
- мониторинг на материалната база.

3.3. Индикатори за ефективност:

- брой придобити материални ресурси с учебна цел – книги, хардуерни и софтуерни продукти.

3.4. Отговорници:

- ръководител на катедрата

Заклучение

Неразделна част от Системата за управление на качеството на обучението са следните документи (приложения):

- 1) Правила за статута и дейността на комисията за управление на качеството.
- 2) Система за провеждане на практическото обучение на студентите в П.Н.3.8. Маркетинг
 - Дневник на студента за стажантска практика
 - Работна програма за практическо обучение на студенти
 - График за провеждане на държавен практико-приложен изпит
- 3) Стандарти за държавен изпит
 - Декларация за познаване и спазване на етичните правила при организиране и провеждане на писмен държавен изпит
- 4) Стандарти за дипломна работа
 - Пътеводител за студента-дипломант в магистърска програма в П.Н. 3.8.
 - Декларация за оригиналност и автентичност на дипломна работа
 - Карта за оценка, съдържаща карта за допускане, рецензия и карта за крайна оценка на дипломната работа
- 5) Документи за хабилитация
 - Бланка за рецензия
 - Бланка за становище
- 6) Правила за издателската дейност на преподавателите от катедра „Маркетинг”
 - Декларация за оригиналност и автентичност към ръкописа
- 8) Документация за организация на труда
 - Уведомление за заетост извън университета
 - Уведомление за промяна на графика на обучение
 - Сведение за извършена преподавателска дейност (в електронен вид)

9) Анкети за проучване на студентската удовлетвореност

–Анкетна карта №1 (по чл. 57 (2) т. 5 от ЗВО)

–Анкетна карта №6 Проучване мнението на завършващи студенти за реализацията им и качеството на обучение в Университет "Проф. д-р Асен Златаров"-Бургас ОКС „Бакалавър“

–Анкетна карта №4 за проучване на удовлетвореността на потребителите на кадри

Съобразно спецификата и при необходимост, всеки документ – приложение към системата за управление на качеството на катедра „Маркетинг“, се актуализира периодично.

Системата е обсъждана и приета на заседание на КС на катедра „Маркетинг и туризъм“ на 05.04.2017 г. (Протокол №7)

Ръководител на катедра „Маркетинг“:.....

/доц. д-р Христина Михалева/