

УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

Катедра „Маркетинг“

ПРАВИЛА

за издателската дейност на преподавателите от катедра „Маркетинг“

Въведение

Правилата за издателска дейност са разработени в съответствие с Правилника за издателската дейност на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ и определят реда за одобряване и издаване на научни публикации, чийто автори или съавтори са членове на академичния състав на катедрата.

Правилата гарантират прозрачността, публичността и качеството на научната продукция.

Правилата се отнасят до издаването на монографии, студии, сборници със статии и/или студии, учебници, учебни помагала и пособия, справочна литература и публикации в Годишника на Университета.

Правилата не се отнасят до печатни издания, които са планирани публикации по научноизследователски проекти, публикации в сборници от научни форуми и конференции, публикации в печатни издания и издателства на други научни организации, както и такива, които авторът издава на собствена отговорност.

1. Правила за издаване на монография

1.1. Авторът на монографията депозира при ръководителя на катедрата в срок от седем дни преди следващо заседание на

Катедрения съвет текста на монографията във вариант за издаване, придружен с две рецензии, отзиви (ако има такива) и декларация за оригиналност и автентичност (по образец).

1.2. Ръководителят на Катедрата уведомява членовете ѝ за постъпилото предложение и предоставя материалите за разглеждане.

1.3. На редовно заседание на катедрата, ръководителят на катедрата подлага на обсъждане монографията. Катедрата, чрез гласуване, утвърждава или отхвърля предложената монография. Решение за издаване се взема с обикновено мнозинство.

1.4. При положително решение, в срок до три дни след заседанието на катедрения съвет, ръководителят изготвя препис-извлечение от протокол от заседанието на катедрения съвет за издаване на монографията от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, който депозира в деловодството на Университета.

1.5. Издаването на монографията е за сметка на автора.

2. Правила за издаване на учебници, учебни помагала и пособия, записки от лекции (учебни издания), когато не са включени в тригодишния тематичен план, съгласно Правилника за издателската дейност на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

2.1. Авторът/авторите на учебното издание депозира при ръководителя на катедрата в срок от седем дни преди следващо заседание на Катедрения съвет текста на учебното издание във вариант за издаване, придружен с две рецензии, отзиви (ако има такива) и подписана декларация за оригиналност и автентичност (по образец).

2.2. Ръководителят на Катедрата уведомява членовете ѝ за постъпилото предложение и предоставя материалите за разглеждане.

2.3. На редовно заседание на катедрата, ръководителят на катедрата подлага на обсъждане учебното издание. Катедрата, чрез гласуване, утвърждава или отхвърля предложеното учебно издание. Решение за издаване се взема с обикновено мнозинство.

2.4. При положително решение, в срок до три дни от заседанието на катедрения съвет, ръководителят изготвя изготвя препис-извлечение от протокол от заседанието на катедрения съвет за издаване на монографията от Университет „Проф. д-р Асен Златаров”, който депозира в деловодството на Университета.

2.5. Издаването на учебното издание е за сметка на автора.