

БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ “ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР:

/Проф. д-р Христо Бозов дм/

/

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

на магистърска програма: АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР

специалност: СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

Област на висше образование: **3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ**

Професионално направление: **3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

Образователно-квалификационна степен: **“МАГИСТЪР”**

Професионална квалификация: **“МАГИСТЪР ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”**

2025 год.

Настоящата квалификационна характеристика определя предназначението на магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор”, специалност „Стопанско управление”, знанията и уменията на завършилите студенти, възможностите за реализация и допълнителна квалификация.

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА МАГИСТЪРСКАТА ПРОГРАМА

Магистърската програма „Администрация и управление в публичния сектор” има за цел да подготви висококвалифицирани специалисти със солидна подготовка за нуждите на стопанската практика в областта на управлението на публичния сектор. Целта на обучението е съобразена с мястото и ролята на управлението на публичния сектор в рамките на публичното и стопанското управление. Обучаемите следва да овладеят теоретичните знания и практическите умения, свързани с основните компетенции на ръководителите и административния персонал в публичния сектор.

Магистърската програма „Администрация и управление в публичния сектор” е предназначена за всички кандидати, завършили висше образование ОКС Бакалавър и ОКС Магистър.

Обучението обхваща задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, организирани под формата на лекции и семинарни занятия.

Формите за контрол са изпит и текуща оценка като по много от учебните дисциплини е предвидено решаване на практически задачи, разработване на казуси, разработване и защита на курсови проекти, делови игри и др.

Обучението завършва с полагане на Държавен изпит.

2. КВАЛИФИКАЦИОНЕН СТАНДАРТ – КОМПЕТЕНЦИИ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ОКС „МАГИСТЪР”, МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР ”

2.1. Профил на компетентностите

Завършилите образователно-квалификационната степен “магистър по Стопанско управление” се класифицират според Националната квалификационна рамка към Ниво 7.

Според Националната класификация на професиите и длъжностите завършилите притежават необходимите компетентности да заемат длъжности към:

- код 112 „Управляващи и изпълнителни директори“,
- код 12 „Административни ръководители и ръководители в търговски дружества“, 1212 „Ръководители по управление на човешките ресурси“, 1213 „Ръководители по политики и стратегическо планиране“,
- код 13 „Ръководители в производството и специализираните услуги“
- код 2 “Специалисти”, 24 “Стопански и административни специалисти”, 242 “Административни специалисти”, 2421 „Анализатори по управление и организация“, 2422 „Специалисти по администриране на политики“
- код 335 „Приложни специалисти в държавната администрация“

В процеса на обучение се придобиват специализирани знания в областта на човешките ресурси при управлението на организациите.

В процеса на обучение се придобиват специализирани знания областта на администрирането и управлението в публичния сектор.

2.2. Област и обхват на знанията

Завършилите ОКС „Магистър“ магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“ ще получат задълбочени и практически ориентирани знания в следните области:

- Въведение в публичната администрация
- Основи на административното право и административен процес
- Местно самоуправление и местна администрация
- Управление на проекти в публичния сектор
- Държавна служба и държавни служители
- Подбор и оценка на персонала в публичната администрация
- Управление на разходите в публичния сектор
- Сравнителна публична администрация
- Административен контролинг
- Стратегическо управление в публичния сектор
- Административен режим на териториалното устройство
- Общинска собственост

2.3. Област и обхват на уменията

Обучението в магистърската програма създава професионални умения за управленска и специализирана диагностика на публичния сектор, за решаване на управленски проблеми в областта на администрацията и управлението на организации и институции в публичната сфера, за вземане на стратегически и оперативни управленски решения в публичната администрация, за стратегически подход към публичната сфера.

2.4. Компетентности

2.4.1. Лични компетентности

Обучаваните в ОКС „Магистър“, магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“ придобиват компетенции, свързани с:

- Поддържане на широка осведоменост за новостите в областта на публичната администрация
- Изграждане на умение за по-нататъшно самообучение и самоусъвършенстване;
- Създаване на умения за поддържане на колегиални взаимоотношения, изградени на основа на общи интереси за работа в екип;
- Формиране на професионална мотивираност и отношение към бъдещата професия;
- Формиране на култура на общуване и спазване на общочовешките ценности и етични норми.

2.4.2. Професионални компетентности

След завършване на магистърската програма студентите трябва да притежават следните умения:

- да осъществяват комплексно прилагане на придобитите знания;
- да използват съвременни методи за анализ на дейностите в публичната сфера
- да организират ефективно човешките работата на организацията и формират приоритети;
- да прилагат теоретичните концепции, подходи и модели в организационните структури;

- да прилагат механизма на публичната администрация в съвременните условия;
- да прилагат знания в практическото функциониране на държавния административен апарат;
- да анализират важни институции и механизми на държавната администрация;
- да прилагат набор от възможности и инструменти, които се ползват за постигане на творчески цели в обществото;

2.4.3. Инструментални компетентности:

Завършилиите магистърската програма са обучени да прилагат в пряката си работа комплексен подход. Владееят и прилагат инструментариума на различните аспекти на управлението на човешките ресурси

2.4.4. Технологични компетентности:

Завършилиите магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“ са в състояние да усъвършенстват собствената си дейност и условия на труд, да разширяват възможностите си за обучение и да прилагат комплексно в различни комбинации широк спектър от своите професионални познания. Владееят основните компютърни технологии и ги прилагат при вземането на управленски решения.

3. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Възможности за реализация

Завършилиите студенти от магистърска програма „Администрация и управление в публичния сектор“, специалност „Стопанско управление“ придобиват професионална квалификация „Магистър по стопанско управление“ и могат успешно да се реализират като висококвалифицирани специалисти за:

- кариера в държавната служба и държавните и общински институции;
- професионална кариера в специализираните администрации: полицейска, военна, администрация за управление на кризи, данъчна и бюджетна администрация, митническа администрация, администрация в опазването на околната среда;
- работа в и с международни и европейски институции;
- ръководни и експертни длъжности в управление на икономиката;
- ръководни и експертни длъжности по управление на проекти в публичния сектор;
- политическа и професионална кариера в местното управление, местното самоуправление и местната администрация;
- други ръководни и експертни длъжности в администрацията на общественения и частния сектор.

Възможности за допълнителна квалификация:

- Да завършат втора магистърска програма или ново висше образование.
- Да продължат образованието си в ОКС „доктор“ в докторски програми у нас и в чужбина.
- Да участват в различни квалификационни форми, както и във форми на продължаващо образование, образование през целия живот.

Приета на ФС на ФОН Протокол: № 4/14.04.2008г;
Приета на Академичен съвет Протокол: № 14/10.07.2008г.

Актуализирана на ФС на ФОН Протокол: № 4/14.06.2018
Актуализирана на Академичен съвет Протокол: № 29/16.06.2018;

Актуализирана на ФС на ФОН Протокол: № 10/17.09.2020
Актуализирана на Академичен съвет Протокол: № 18 /24.09.2020;

Актуализирана на ФС Протокол № 24 / 17.06.2025
Актуализирана на АС Протокол № 39 / 24.06.2025