



УНИВЕРСИТЕТ “ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – БУРГАС

Университетска комисия по качество на обучението

---

## ПРОТОКОЛ № 13 /24.04.2023 г.

Днес, 24.04.2023г., от 14:00 часа се проведе онлайн обучение на Университетската комисия по качество и членовете на съответните комисии за външни одити по основни звена назначени със заповед РД – 299/26.09.2022г. В обучението участва и проф. Ирена Марковска – зам. – ректор по КОАК.

**Линк за видео-срещата:**

<https://meet.jit.si/RocketChatLc9zTHG9iFxc8yaA2QyuGuhW86GGBZYod4>

**Тема на обучението:** *"Извършване на одит. Преглед на дейностите по време на одит. Подготовка и планиране на одит."*

Презентация по темата бе подготвил доц. Добромир Йорданов, който беше и лектор на обучението. Бяха разгледани всички етапи по които протича един одит, както самата подготовка преди него и заключителната му част /доклад и дейности след него/. Като първа стъпка за извършване на одит бе разгледано установяването на контакт с одитираната организация с цел – да се потвърди обхвата на одита, методите по които ще се работи, екипа който ще се сформира, да се състави график, план и т.н. След което бе засегната втора точка подготовка за самия одит, разпределяне на задачите в екипа и подготовка на необходимата документация, като плавно обучението премина до същинската част „Извършване на одит“. Доц.

Йорданов бе подготвил в презентацията на кратко няколко стъпки по които преминава одита.

1/ Откриваща среща – целта е да се запознаят двата екипа/одитиращи и одитирани/,

2/ Обмен на информация,

3/ Преглед на документацията,

4/ Събиране и проверяване на информацията,

5/ Констатации от одита,

6/ Заключение от одита.

След преминаване на етапите се подготвя доклад в срок определен в програмата или плана на одита и така се пристъпва към завършване на одита. Разяснено бе за дейностите, които могат да настъпят в зависимост резултатите от одита – корекции, коригиращи действия или възможности за подобряване и съответно извършване на проверка за изпълнение на действията и оценяване на тяхната ефикасност.

Срещата бе закрыта от проф. Марковска, която благодари на участниците в онлайн срещата и на доц. Йорданов за проведената лекция.

изготвил:

/Р. Янева-кариерен център /

утвърдил:

/проф. д-р И. Марковска- зам.-ректор КОАК/

meet.jitsi/RocketChatLc9zTHG9iFxc8yaA2QyuGuhW86GG8Zyod4

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ**

ЛЕКТОР: ДОЦ. Д-Р ДОБРОМИР ЙОРДАНОВ

Добромир Йорданов's screen

Participants: РЯ Радост Я..., ДИ Доброми..., Доброми..., РY Румяна Уа..., ПЦ Петя Це..., ES Evdokia S..., NT Nikola To..., YY

meet.jitsi/RocketChatLc9zTHG9iFxc8yaA2QyuGuhW86GG8Zyod4

**ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ОДИТ**

ПЛАНИРАНЕ  
Начало на одит  
Подготовка за одит

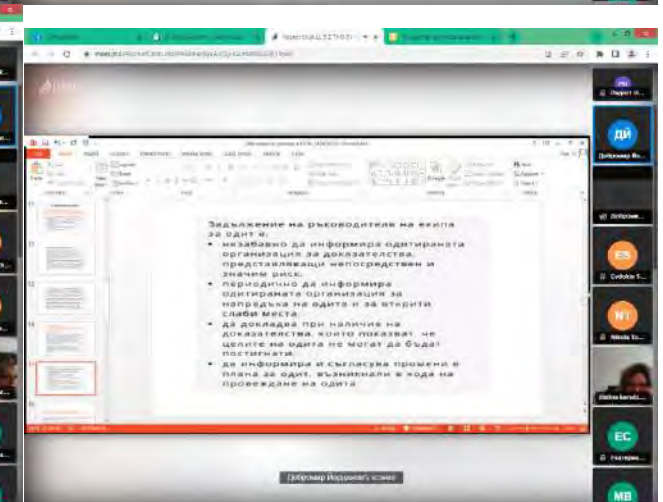
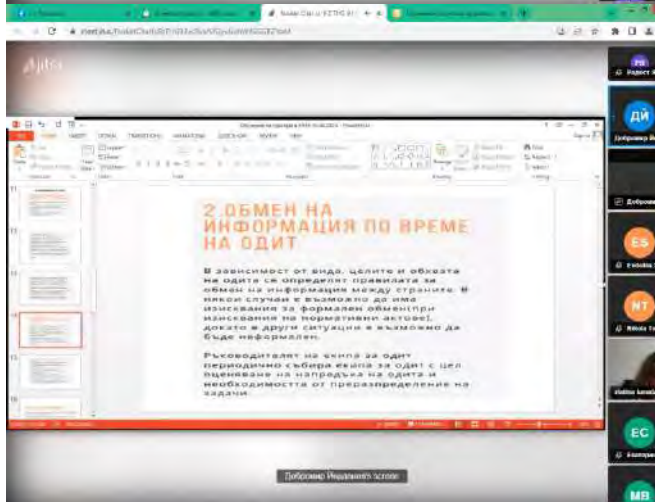
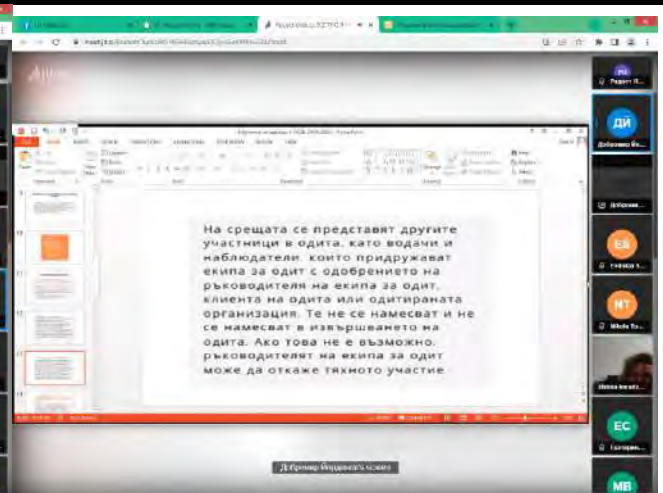
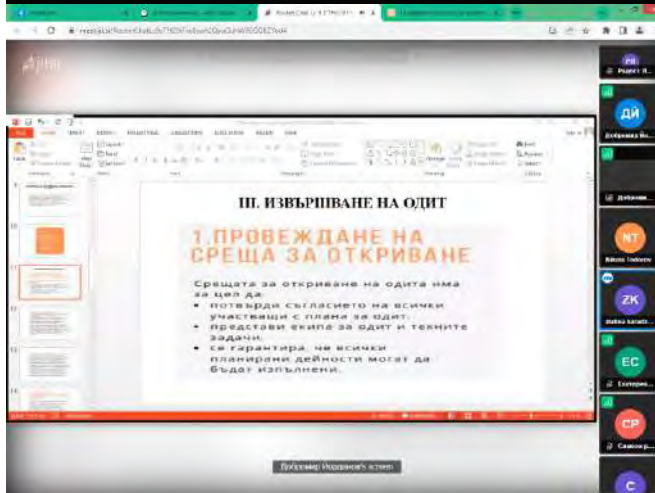
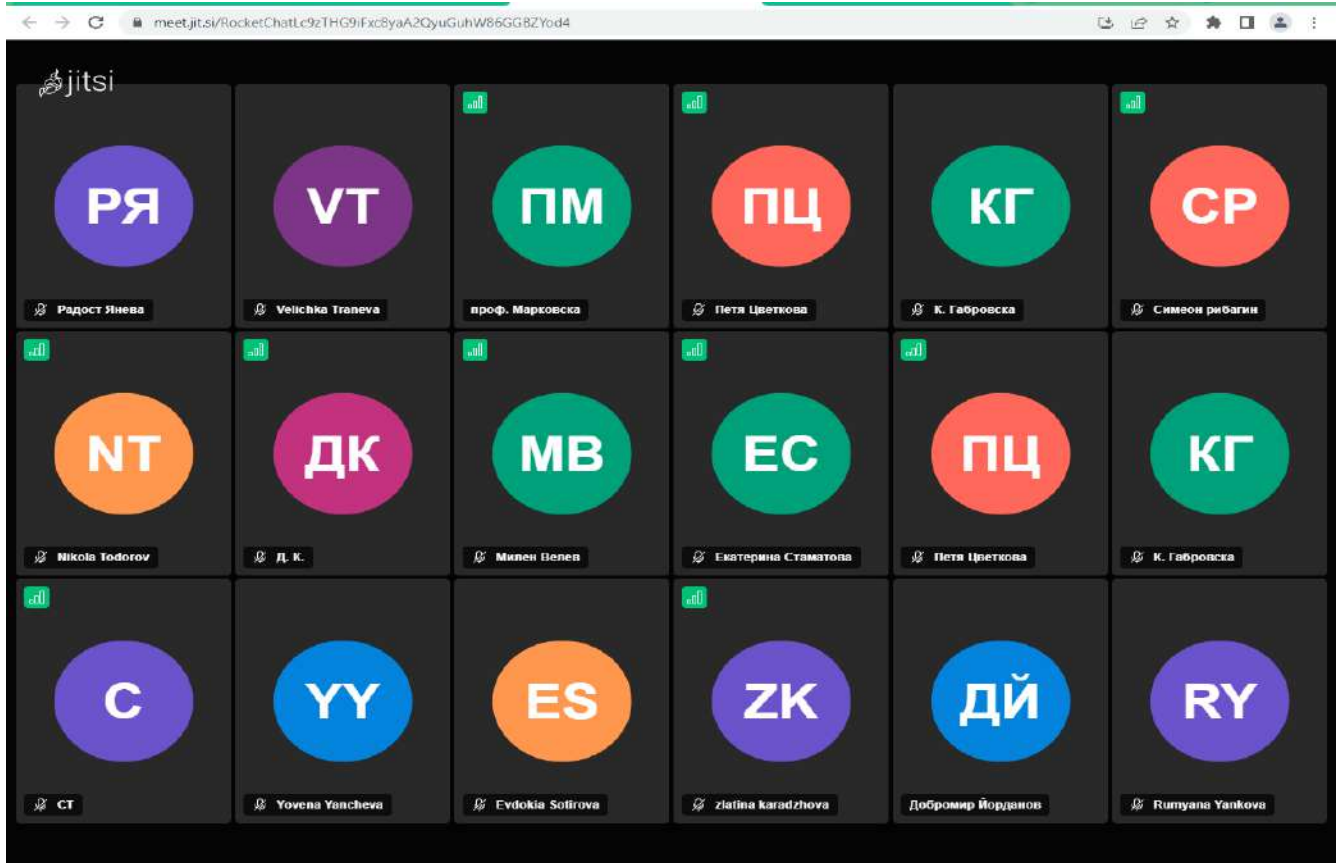
ИЗВЪРШВАНЕ  
Извършване на одит  
Данни от одит

ПРОВЕРКА  
Завършване на одит

ДЕЙСТВИЕ  
Дейности след одит

Добромир Йорданов's screen

Participants: РЯ Радост Я..., Доброми..., ES Evdokia S..., Fellow Jit..., NT Nikola To..., RY Румяна..., zlatina karadz..., КГ К. Габров...



По време на прегледа, одиторът преценява дали предоставената информация предоставя обективно доказателство, което да докаже изпълнение на максимално. Преценката се основава на пълнота, точност и актуалност на информацията.

Когато в рамките на одита не може да се предостави верифицирана документарна информация, разводителът на сметка за одит трябва да информира одиторската организация за всички намерения за продължаване или прекратяване на одита, докато се решат проблемите с документарната информация.

Д-р Иван Родановски

### 5. КОНСТАТАЦИИ ОТ ОДИТ

Констатациите от одит се изготвят на базата на изданието на доказателствата от една страна и резултатите от прегледа. Констатациите могат да включват съществени или несъществени с изключение за одит. Несъществени и изключения с так доказателствата задължително се докладват.

Несъществени могат да бъдат констатации по качествени примери от 1 до 3 или количествени съществени, несъществени примери.

При констатации на несъществени одиторската организация трябва да предприеме действия за попълване на недостатъците на системата, ако има възможност за това, за всички и докладва от одит.

Д-р Иван Родановски

### 6. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТ ОДИТ

За изготвянето на заключенията от одит е необходим преглед на одит да извърши преглед на констатациите от одит:

- изготвянето на одит на заключенията от одит;
- подготвянето на одит;
- обхваща документите след одит

Заключението от одит включва информация за:

- степента на съответствие с законодателя за одит;
- обективност, прозрачност, надеждност и поддръжка на системата за управление;
- възможност за одит на одит;
- поддръжка за подобрение.

Д-р Иван Родановски

След като за одит се провежда, то да се представят констатациите и заключенията от одит. Срещата се ръководи от разводител на сметка за одит в присъствието на разводителите на одит, които са одиторите и други лица по одит на одит. В големите организации срещата обикновено е организирана и се съвместно работи на одит. При одит в малки организации срещата се организира за одит на констатациите и заключенията от одит.

Важна задача относно констатациите и заключенията от одит трябва да се осигури одиторската организация и ако е възможно да бъдат разпоредени в прозрачен начин да бъдат одит.

Д-р Иван Родановски

### IV. ДОКЛАД ОТ ОДИТ

Резултатите на одит се одит представя резултатите от одит в доклад от одит. Докладът трябва да съдържа следното: точен обобщен и ясен изнес от одит, като в него е включено следното:

- целите, обекта и предметите на одит;
- обхваща одит на одит;
- одиторите в одит - имената на одит и одиторите от страна на одиторската организация;
- одиторите и одиторите с так доказателствата;
- заключенията от одит;
- изготвянето на одит на одит и одиторите, одиторите.

Д-р Иван Родановски

Докладът се подготвя предварително съгласуваните срокове. След като бъде прегледан и одобрен се разпространява на заинтересованите страни определени в програмата или плана за одит. При разпространението на доклада се вземат предвид мерките за гарантиране на опазването на професионална тайна.

Д-р Иван Родановски

### V. ЗАВЪРШВАНЕ НА ОДИТ

Одитът е завършен, когато всички планирани дейности са извършени. Документарните резултати от одит и съгласуваните резултати от одит трябва да бъдат одит с програмата за одит.

Планът, което управителят трябва да одит трябва да съдържа всички необходими информации, свързани с одит на одит, като в него е включено следното:

- одиторите в одит - имената на одит и одиторите от страна на одиторската организация;
- одиторите и одиторите с так доказателствата;
- заключенията от одит;
- изготвянето на одит на одит и одиторите, одиторите.

Д-р Иван Родановски