



ЗАПОВЕД

№ РД - 227-А

гр. Бургас, 02.07..... 2024 год.

Във връзка с необходимостта от провеждане на периодични обучения на академичния и административния състав на висшето училище за функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и административното обслужване, съгласно „Система за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучението и образователния продукт в университет „Проф. д-р Асен Златаров“, а така също за изпълнение на препоръките по САНК от институционалната акредитация,

НАРЕЖДАМ

На 10.07.2024г./сряда/ от 14.30 часа, в заседателна зала на корпус „Медицински науки“ да се проведе обучение за одиторите в УАЗБ на тема "Одит на системи за управление. Видове одит. Термини и определения. Принципи на одит. Управление на програма за одит". Лектор ще бъде проф. д-р Добромир Йорданов

На обучението да присъстват членовете на Центъра по качеството, на университетската комисията по качество и членовете на комисиите за провеждане на външни одити.

Заповедта да се връчи на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

/проф. д-р Христо Бозов, дм/





Център по качество
и
Университетска комисия по качество на обучението

ПРОТОКОЛ № 4/10.07.2024 г.

Днес, 10.07.2024г., от 14:30 часа, в зала ректорат на корпус „Медицински науки“ се проведе обучение на членовете на Центъра по качество, на Университетската комисия по качество и членовете на съответните комисии за външни и вътрешни одити по основни звена. В обучението участва и проф. Ирена Марковска – зам. – ректор по КОАК.

Тема на обучението: **"Одит на системи за управление. Видове одит. Термини и определения. Принципи на одит. Управление на програма за одит"**.

Лектор на обучението бе проф. Добромир Йорданов. Проф. Йорданов предложи обучението да се проведе в два модула – първия да бъде днес и да е по обявената тема и втория да се проведе в началото на следващата учебна година.

Лекцията започна с видовете одит – от първа, от втора и от трета страна. Одитът от първа страна е по -известен като вътрешен одит, от втора страна се извършва от заинтересованата страна като клиент, доставчици или наш партньор и от трета страна, се извършва от независим орган - например НАОА (Национална агенция по оценяване и акредитация). Други теми, върху които говори лектора бяха основните термини и определения, като проф. Йорданов запозна обучаемите с „Цикъла на Деминг“. “Цикълът на Деминг” е популярен модел от

четири стъпки, с чиято помощ организациите могат да разрешават свои проблеми, в търсене на начини за по-високо качество и непрекъснато усъвършенстване. Разяснени бяха принципите на одита, управлението на програмата за одит, както и целите, рисковете и възможностите. Беше обърнато внимание на съставянето на програмата, наблюдението и изпълнението на програмата.

Срещата бе закрыта от проф. Марковска, която благодари на участниците в обучението и на проф. Йорданов за изнесената лекция. Двамата с проф. Йорданов информираха присъстващите, че очакват обратна връзка от членовете на комисиите какви теми ги интересуват и какво очакват да се включи допълнително към основната тема в следващия модул на през есента.



изготвил: /п/
/Р. Янева-кариерен център /

утвърдил: /п/
/проф. д-р И. Марковска- зам.-ректор КОАК/

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

ОТ

обучение за одиторите в УАЗБ на тема "Одит на системи за управление. Видове одит. Термини и определения. Принципи на одит. Управление на програма за одит", проведено на 10.07.2024г от 14:30 часа в Заседателната зала на Ректорат.

Лектор: проф. д-р Добромир Йорданов

№	Грите имена	Звено	Подпис
1.	проф. д-р Добромир Иванов Йорданов	Директор Дирекция "УД"	
2.	Радослав Внева Язирова	Картирен център	
3.	Талина Клемя Клемянцев-Младзаров	ТК	
4.	Доц. Гергана Ангелова Петрова	Медицински колеж	
5.	доц. Елиза Келева Кочев	ФПИ	
6.	доц. Благоевеса Николова Мисирова	ФТИ	
7.	Веселина Иванова Райчева	Ф033Г	
8.	Милена Велков Велев	Колеж по туризъм	
9.	Десислава Георгиева Кочунова	Студент	
10.	Маргарита Анастасова Терзишева	дирекция	
11.	Ивайло Райков Велковски	ФТИ, БЕМ	
12.	ДЕЯН ГЕОРГИЕВ МАНЮК	ФПН М.И.Ф.	
13.	Десислава Радокова Колева	ФТИ, ХТ	
14.	Жулиана Стефанова Кирянова	ФТИ, ТМ	
15.	Мари Лукович Мретов	БТ, ФТИ	
16.	Румяна Златкова Дикова-Трипанова	МФ	
17.	Морган Шукманов Георгиев	МФ	
18.	Веселина Кунчева Фурева	ФТИ	
19.	Александра Димитрова Димитрова	Ф033Г	
20.	Стефан Николова Жасарова	МФ	
21.	Велена Георгиева Георгиева	ФПН	
22.	ДЕЯН ГЕОРГИЕВ МАНЮК	ФПН	
23.	Барбара Ангелова Трапези	Ф033Г	

**ОДИТ НА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ.
ВИДОВЕ ОДИТ. ТЕРМИНИ И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ПРИНЦИПИ НА ОДИТ.
УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОДИТ.**

ЛЕКТОР: ПРОФ. Д-Р ИНЖ. ДОБРОМИР ЙОРДАНОВ

ВИДОВЕ ОДИТ. ОДИТ ОТ ПЪРВА СТРАНА.

Одит от **първа** страна или още известен като вътрешен одит е когато самата организация извършва одит на внедрената в нея система за управление, независимо дали ползва свои собствени и обучени одитори или външни специалисти. Целта в случая е да се докаже съответствието на внедрената в организацията система за управление с критериите за одит, да се определи нейната ефикасност и/или възможности за подобрения.

ВИДОВЕ ОДИТ. ОДИТ ОТ ВТОРА СТРАНА.

Одит от **втора** страна е когато оценката на системата за управление се извършва от заинтересована страна, като клиенти, доставчици или наш партньор. Организацията може да извърши одит или да възложи извършването му на външни специалисти, като целта е да се оцени възможността на одитираната организация да предостави качествен продукт или услуга. Най-разпространените одити от втора страна са тези на доставчик или потенциален такъв, с цел да се оцени неговата способност да удовлетвори изискванията на организацията. За съжаление този вид одит не е много разпространен у нас въпреки очевидните ползи, които той предоставя.

ВИДОВЕ ОДИТ. ОДИТ ОТ ТРЕТА СТРАНА.

Одит от **трета** страна е одит, който се извършва от независима страна, като контролни органи на изпълнителната власт или организации, извършващи регистрация или сертификация на системи за управление. Такива са например одитите от страна на ИА на БСА с цел получаване или поддържане на акредитация, сертификация на системи за управление на качеството, околната среда, здраве и безопасност при работа и др. от орган за сертификация.

ВИДОВЕ ОДИТ. КОМБИНИРАН И СЪВМЕСТЕН ОДИТ.

Освен понятията одит от първа, втора и трета страна съществуват и понятията комбиниран и съвместен одит. **Комбиниран** е одита, когато две или повече системи за управление в различни области – например качество, околна среда, здраве и безопасност при работа са обект на един одит. А **съвместен** одит е когато две или повече организации за одит си сътрудничат за одита на една одитирана организация.

ОСНОВНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Система за управление е съвкупност от взаимосвързани и взаимодействащи си процеси, които водят до постигане на определените политика и цели. При одит на система за управление, одиторите трябва да познават и разбират връзката и взаимодействието между отделните елементи на системата, за да могат правилно да оценяват съответствието спрямо поставените критерии.

ОСНОВНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

КАКВО Е ОДИТ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ?

Съгласно стандарт ISO 19011:2018, одит „е систематичен, независим и документиран процес за получаване на обективни доказателства от одит и обективното им оценяване, за да се определи степента, до която са удовлетворени критериите за одит“.

ОСНОВНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Одитът е:

- систематичен процес, защото независимо дали се извършва одит на част или цялата система, дейностите в организацията се разглеждат като взаимосвързани и взаимодействащи си процеси;
- независим процес, защото се извършва от лица независими от дейността, обект на одита. По нататък в ръководството ще се обърне повече внимание на независимостта и как се постига тя.
- документиран процес, защото констатациите и заключенията от одита се документират под някаква форма, обикновено доклад от одит.

ОСНОВНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

По време на одита се събира информация, която трябва да докаже съответствието на системата с критериите на одита. Тази информация се нарича **обективно доказателство от одит**, което представлява „данни, потвърждаващи съществуването и достоверността на нещо“. Обикновено се състои от записи, факти или друга информация.

ОСНОВНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Критериите за одит се използват като основа, с която се сравняват обективните доказателства и могат да включват политики, цели, процедури, стандарти, изисквания на нормативни актове, изисквания свързани със системата за управление или договорни изисквания. Най-често посочваните критерии за одит са стандартите, съдържащи изискванията към системите за управление като например ISO 9001, ISO 14001, ISO 17020 и др. В този случай по време на одита се събират и оценяват обективни доказателства за съответствие на системата за управление с изискванията на съответния стандарт.

Резултатът от оценяването на доказателствата спрямо критериите за одит се представя като **констатации от одит**. Констатациите показват дали е постигнато съответствие или несъответствие спрямо критериите за одит.

ОСНОВНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Съответствието представлява удовлетворяване на дадени изисквания, а **несъответствието** - точно обратното неизпълнение на изискванията.

За разлика от констатациите от одита **заключението от одита** представлява обобщение или крайния резултат от одита, след като вече са взети под внимание целите на одита и всички констатации от одита.

ТЕРМИНИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕСА НА ОДИТ.

На първо място това е **програмата за одит**, която представлява планирани един или повече одити за определен период от време и насочени за постигане на конкретна цел. С помощта на програмата се определя кога, колко и какви одити ще се извършват за разглеждания период, например през годината.

Обхват на одита. Това е терминът, който дава информация за обекта и границите на одита. Включва информация за физическите и виртуални местонахождения, функциите, организационните единици, дейностите и процесите, които ще бъдат одитирани и периода от време на провеждане на одита.

ТЕРМИНИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕСА НА ОДИТ.

ВИРТУАЛНО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

Нов термин - това е местонахождение, което позволява на организацията да извършва дейност или да предоставя услуги, като използва онлайн среда и позволява на лицата да изпълняват процесите си независимо от физическото си местонахождение - като платформата за обучения, онлайн магазини и др.

ТЕРМИНИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕСА НА ОДИТ.

Планът за одит много често се бърка с програмата за одит. Разликата се състои в това, че планът за одит представлява описание на дейностите и тяхната последователност за извършване на конкретния одит, докато програмата за одит разглежда одитите за определен период от време. Ако за годината в програмата за одит са включени два одита, то за всеки един от тях ще трябва да се състави отделен план за одит, в който да се опише последователността от действия за конкретния одит.

ТЕРМИНИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕСА НА ОДИТ.

Клиент на одита - това е организацията или лицето, поискало одита. При вътрешен одит, клиент на одита може да бъде одитираната организация, но може да бъде и лицето, управляващо програмата за одит. За одити от първа или втора страна могат да бъдат контролни органи, договорни партньори, потенциални клиенти или други заинтересовани страни.

Ефикасност - степен, до която планираните дейности са изпълнени и планираните резултати са постигнати.

Резултатност - измерим резултат, който може да се отнася за количествени или за качествени констатации, управление на процеси, дейности, продукти, услуги, системи или организации.

РИСК

ВНИМАНИЕ КЪМ УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

В ISO 19011:2018 е засилено вниманието към управление на риска. Според определението риска представлява влияние на неопределеността. Концепцията за управление на риска в случая се отнася както за риска, че процесът на извършване на одит няма да постигне своите цели, така и за риска, одитът да окаже влияние върху дейностите и процесите на одитираната организация. Все въпроси, които трябва да бъдат разгледани и анализирани преди извършването на самия одит, ако желанието е да се доведе до успешен край всеки одит, който се планира. Към термина се прави пояснението, че влиянието е отклонение от очакваното, което може да бъде както положително, така и отрицателно. А неопределеността е състояние на недостиг на информация относно разбирането или познаването на дадено събитие, неговите последствия или вероятност. Много често, рискът се изразява като комбинация от последствията от дадено събитие и свързаната с това вероятност за възникването му.

ТЕРМИНИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТНИЦИТЕ В ОДИТА.

Одитирана организация е тази организация, която се одитира, а **одиторът** е лицето, което извършва одита. Практиката показва, че не винаги за провеждането на одит е достатъчен един одитор. В различните ситуации е възможно сформирването на **екип за одит**, който включва един или повече одитори, подпомагани при необходимост от технически експерти. Когато се сформира екип за одит, един от одиторите, притежаващ необходимата компетентност се определя за ръководител на екипа за одит, който още се нарича водещ одитор.

В екипа могат да бъдат включени одитори, които са в процес на обучение. Няма точно изискване за броя на участията на обучаващите се в одити одитори, но организацията може сама да определи оптималния за нея вариант, в зависимост от дейността и компетентността на лицата.

ТЕРМИНИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТНИЦИТЕ В ОДИТА.

ТЕХНИЧЕСКИ ЕКСПЕРТ

Лице, което предоставя на екипа за одит конкретни знания и опит. Същественото тук е, че техническият експерт не действа като одитор, т.е. той само предоставя конкретни знания и професионален опит свързани с организацията и дейността, която тя извършва или с езика или нейната култура.

ТЕРМИНИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТНИЦИТЕ В ОДИТА.

Наблюдателят е лице, което придружава екипа за одит и може да бъде определен както от страна на одитираната организация, така и от контролен орган или всяка друга заинтересована страна. За разлика от техническия експерт, наблюдателят не е част от екипа за одит и не извършва одит. Неговата роля е да наблюдава процеса на одит, но той по никакъв начин не влияе върху извършването на одит.

Водачът е лице, определено от одитираната организация, което помага на екипа за одит, като например го съпровожда и осигурява достъп до процеси и дейности с ограничен достъп или при специфични условия. Той също не е част от екипа за одит и няма право да влияе върху процеса на одит.

ПРИНЦИПИ НА ОДИТ

- **1. ЕТИЧНОСТ** – ОДИТОРЪТ ТРЯБВА ДА Е ПРОФЕСИОНАЛИСТ, Т.Е. ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВА СВОИТЕ ЗАДАЧИ ЕТИЧНО, ЧЕСТНО И ОТГОВОРНО.
- **2. БЕЗПРИСТРАСТНОСТ** – ОДИТОРЪТ ТРЯБВА ДА ДОКЛАДВА ВЯРНО И ТОЧНО ИНФОРМАЦИЯТА, ПОЛУЧЕНА СЛЕДСТВИЕ НА ОДИТА.
- **3. ПРОФЕСИОНАЛНА ДОБРОСЪВЕТСТВОСТ** – ОДИТОРЪТ ТРЯБВА ДА ПРАВИ РЕАЛНИ И ОБОСНОВАНИ ПРЕЦЕНКИ ВЪВ ВСИЧКИ СИТУАЦИИ, ВЪЗНИКВАЩИ ПО ВРЕМЕ НА ОДИТ, НЕЗАВИСИМО ОТ ТЕХНИЯ ВИД И ЗНАЧЕНИЕ.

ПРИНЦИПИ НА ОДИТ

- **4. ОПАЗВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЙНА** – КАКВАТО И ДА Е ИНФОРМАЦИЯТА, СТАНАЛА ДОСТОЯНИЕ ПО ВРЕМЕ НА ОДИТА, СИ ОСТАВА ТАМ И СЕ ИЗПОЛЗВА САМО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ТЕКУЩИЯ ОДИТ.
- **5. НЕЗАВИСИМОСТ** – НАЙ-ТРУДНО ОСЪЩЕСТВИМИЯТ ПРИНЦИП, ЗАЩОТО ОДИТОРИТЕ ТРЯБВА ДА БЪДАТ НЕЗАВИСИМИ, КАКТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА, КОЯТО ОДИТИРАТ, ТАКА И ОТ ПРЕКИЯ СИ РЪКОВОДИТЕЛ.

ПРИНЦИПИ НА ОДИТ

- **6. ПОДХОД, ОСНОВАН НА ДОКАЗАТЕЛСТВА** – НАДЕЖДНИ И ПРОВЕРИМИ ДОКАЗАТЕЛСТВА, А НЕ МНЕНИЯ, РАЗМИСЛИ И СТАНОВИЩА БЕЗ РЕАЛНИ ФАКТИ, КОИТО ДА ГИ ДОКАЗВАТ.
- **7. ПОДХОД, ОСНОВАН НА РИСКА** – НОВ ПОДХОД, КОЙТО ОТЧИТА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ РИСКОВЕ И ВЪЗМОЖНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОДИТА. ТОЗИ ПОДХОД ОКАЗВА СЪЩЕСТВЕНО ВЛИЯНИЕ ПРИ ПЛАНИРАНЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА ОДИТА.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ



УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. ЦЕЛИ.

ЗАЩО СА НЕОБХОДИМИ ЦЕЛИТЕ?

Когато целите са определени се знае в каква посока да бъдат насочени усилията по време на одит.

При определяне на целите на програмата за одит се отчитат:

- потребностите и очакванията на заинтересованите страни;
- видовете процеси, продукти, услуги или проекти;
- изискванията на системата за управление;
- необходимост от оценяване на външни доставчици;
- нивото на резултатност на одита;
- нивото на зрялост на системата за управление;
- наличието на несъответствия, инциденти, рекламации;
- определени рискове и възможности за организацията;
- резултати от предишни одити.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. ЦЕЛИ.

Примери за цели:

- оценяване съответствието с приложимите нормативни актове;
- оценяване способността на организацията да определя рискове и възможности и да прилага ефикасни действия за тяхното овладяване;
- оценяване съответствието с изискванията на стандарт за системи за управление;
- създаване и запазване на доверието към външен доставчик.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. РИСКОВЕ И ВЪЗМОЖНОСТИ.

Рисковете са свързани с различните етапи на управление на програмата за одит и могат да включват:

- планиране – грешно определени цели на одита, броя, продължителността, местонахожденията или графика на одити;
- ресурсите – липса на достатъчно време, оборудване, обучение;
- екип за одит – липса на достатъчна компетентност за целите на одита;
- обмен на информация – липса на ефикасен вътрешен или външен обмен на информация;
- документирана информация – липса на подходяща документирана информация, липса на адекватна защита на записите от одита;
- липса на сътрудничество от страна на одитираната организация.

Възможностите за програмата могат да включват:

извършване на няколко одита в рамките на едно посещение;

намаляване на времето и разстоянията за пътуване до местоположенията;

координиране на датите с ключов персонал.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. СЪСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМА.

УТВЪРДИЛ:.....
/фамилия, длъжност, подпис/

ПРОГРАМА за одити презГ.

1. Цел на програмата
2. Обхват
3. График на провеждане на одитите

ОДИТИРАН ПРОЦЕС

СРОК

ОДИТОР

ПРОЦЕС 01

/ДЕЙНОСТ, ЕЛЕМЕНТ ОТ СТАНДАРТ/

МЕСЕЦ, ГОДИНА

ИМЕ, ФАМИЛИЯ

ПРОЦЕС 02

/ДЕЙНОСТ, ЕЛЕМЕНТ ОТ СТАНДАРТ/

МЕСЕЦ, ГОДИНА

ИМЕ, ФАМИЛИЯ

ПРОЦЕС 03

/ДЕЙНОСТ, ЕЛЕМЕНТ ОТ СТАНДАРТ/

МЕСЕЦ, ГОДИНА

ИМЕ, ФАМИЛИЯ

4. Процедура
5. Критерии за одит
6. Методи за одит
7. Рискове и възможности
8. Ресурси

Съставил:.....

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. ИЗПЪЛНЕНИЕ.

След като се състави програмата за одит, лицето, което управлява програмата планира и координира дейностите по програмата.

Дейностите включват:

- информиране на заинтересованите страни, включително за рисковете и възможностите и за напредъка на изпълнението на програмата;
- определяне на цели, обхват и критерии за всеки отделен одит;
- избор на методи за одит;
- осигуряване на обща компетентност на екипите и необходимите ресурси;
- управление на оперативните рискове и възможности в процеса на изпълнение на програмата за одит;
- наблюдение за правилното управление и поддържане на документираната информация, свързана с одита;
- прилагане на оперативни мерки за контрол;
- преглед на програмата и определяне на възможности за подобряване.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. НАБЛЮДЕНИЕ.



Лицето, което управлява програмата за одит трябва да извършва наблюдение на изпълнението на програмата, с цел осигуряване постигане на целите на програмата. Наблюдението включва дейности по оценяване на:

- спазването на графиците и постигането на целите на програмата;
- изпълнението на дейностите на членовете на екипа;
- способността на екипа да изпълни плана за одит;
- обратна информация от клиенти на одита, одитирана организация, одитори, технически експерти и други заинтересовани страни;
- документирана информация по процеса по отношение на достатъчност и адекватност.
- обратна информация от клиенти на одита, одитирана организация, одитори, технически експерти и други заинтересовани страни;
- документирана информация по процеса по отношение на достатъчност и адекватност.

При наблюдението някои фактори могат да доведат до изменения в програмата за одит, които трябва да бъдат отразени по адекватен начин и при информиране и одобрение на заинтересованите страни.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. ПРЕГЛЕД И ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМАТА.

**ЛИЦЕТО, КОЕТО УПРАВЛЯВА ПРОГРАМАТА ЗА
ОДИТ И КЛИЕНТЪТ НА ОДИТА ТРЯБВА ДА
ИЗВЪРШВАТ ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ
С ЦЕЛ УСТАНОВЯВАНЕ НА СТЕПЕНТА НА
ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ**

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ. ПРЕГЛЕД И ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМАТА.

- **ЕЛЕМЕНТИ НА ПРЕГЛЕДА:**
 - 1. ПРЕГЛЕД НА ЦЯЛОСТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ
 - 2. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
 - 3. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ПРОГРАМАТА
 - 4. ПРЕГЛЕД НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ОБУЧЕНИЕ НА ОДИТОРИТЕ
 - 5. ИНФОРМИРАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА ОДИТ

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!