



## Център по качеството

### ПРОТОКОЛ № 1/25.01.2024 г.

Днес, 25.01.2024 г., се проведе заседание на Център по качеството, назначена със заповед РД-390/01.12.2023г., с председател на комисията – проф. д-р Ирена Марковска и членове: доц. д-р Варвара Панчева, доц. д-р Янчо Христов, доц. д-р Румяна Янкова, доц. д-р Александър Димитров, доц. д-р Веселина Атанасова, доц. д-р Соня Ненчева, доц. д-р Полина Милушева, доц. М. Тодоров и Радост Янева – Кариерен център. Отсъства Иван Чавдаров – представител от Лукойл Нефтохим Бургас, поради служебни ангажименти. Проф. Папанчева беше командировка в чужбина и вместо нея на заседанието присъства зам.- декана на ФОН - доц. д-р Мартин Гюзелев.

Дневен ред на заседанието:

- 1. Обсъждане План – график за дейността на Университетската комисия по качество*
- 2. Обсъждане на състав на комисиите за външни одити*
- 3. Обсъждане на План – график за провеждане на външни одити и пакет документи към тях.*
- 4. Обсъждане на План – график за провеждане вътрешни одити и пакет документи към тях*
- 5. Обсъждане на типа анкети, които да се попълват в Университета*

На заседанието бяха разгледани и обсъдени: план – график за дейността на УКК /по т.1/, състава на комисиите за външни одити /по т.2/, план – график за външни одити /по т.3/ и план – график за вътрешни одити /по т.4/, които предварително бяха утвърдени на заседание на Университетската комисия по качество на 24.01.2024 г. /Протокол №1/. Представителите на Центъра по качество единодушно одобриха представените графици и състава на комисиите.

По точка 5, членовете на Центъра по качество дискутираха организацията и управлението на анкетното проучване на студенти и други заинтересувани лица /работодатели, мениджъри и т.н./. Доц. Атанасова – директор на Колежа по туризъм предложи, анкетите да бъдат съобразени спрямо новите критерии на НАОА за програмна акредитация, като така се улесни работа на комисиите, подготвящи документите, които се изпращат към агенцията. Доц. Янкова – декан на Медицински факултет, предложи да се включат анкети показващи мнението и удовлетвореността на студенти и на обучаващата организация от студентските стажове извън Университета. Поставен бе и въпроса кой ще отговаря за разпространение на анкетите, като единодушно бе взето решение това да е председателя на комисията по качество към основните звена. В края на оживената дискусия членовете на Центъра по качество одобриха вариант на анкетите, които трябва да се попълват в Университета.

изготвил:

/Р. Янева-кариерен център /

утвърдил:

/проф. д-р И. Марковска- зам.-ректор КОАК/



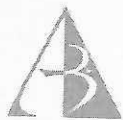


## ПЛАН-ГРАФИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ И  
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ КЪМ УНИВЕРСИТЕТ “ПРОФ. Д-  
Р АСЕН ЗЛАТАРОВ – БУРГАС И ПРИЛЕЖАЩИТЕ КЪМ НЕГО ФАКУЛТЕТИ И  
КОЛЕЖИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 г.

1. Приемане на годишен отчет към Центъра по качеството за дейността на комисиите по качество, които извършват външни одити назначени със заповед РД 45 / 25.01.2024 г.– *срок юни 2024 г.*
2. Утвърждаване на план - график и критерии на вътрешните одити, осъществявани от комисиите по качеството към основните звена - *срок февруари 2024 г.*
3. Утвърждаване на типа анкети, които да се попълват в Университета:
  - Анкета № 1 Проучване мнението за степента на удовлетвореност на *работодателите* от стажантите и практикантите;
  - Анкета № 2 Проучване на степента на заинтересованост на *студентите* за обучение по образователни програми, предлагани в институцията;
  - Анкета № 3 Проучване на *студентското мнение*, относно качеството и практическата полезност на обучението;
  - Анкета № 4 Проучване на степента на удовлетвореност на *студентите* от провежданите производствени стажове.
  - Анкета № 5 Проучване на *студентското мнение* за всяка учебна дисциплина и преподавател;

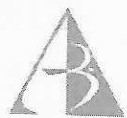
- Анкета № 6 Проучване на мнението на *завършилите студенти* за реализацията им и качеството на обучение в УАЗ;
- Анкета № 7 Проучване на мнението на *работодатели* за удовлетвореността им от подготовката на завършилите студенти, реализирали се по специалността и на *потребители и партньорски организации* за практическата подготовка на студентите;
- Анкета № 8 Проучване на удовлетвореността на *студентите* от атмосферата във ВУ и обучението, в неговата цялост;
- Анкета № 9 Проучване мнението на *кандидат-студенти* за кандидат-студентската подготовка и информация, организацията на кандидатстудентския прием за очакванията и нагласите им като бъдещи студенти на Университета
- Анкета № 10 Проучване мнението на *преподаватели* за административното обслужване и за условията на труд и отдих
- Анкета № 11 Проучване на *студентското мнение* за обслужването в студентските общежития и столове;
- Анкета № 12 Проучване мнението на *студентите* за обективността и честността при оценяването на техните знания и умения



## ПЛАН – ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ОДИТИ ОТ КОМИСИИТЕ ПО КАЧЕСТВО КЪМ ОСНОВНИТЕ ЗВЕНА

За учебната 2023 – 2024 г.

1. Организация и управлението на учебния процес - чрез контролиране на изискванията за учебната документация – срок: *юни 2024*
2. Проверка на успеваемостта на студентите – срок: *края на зимната и лятната сесия*
3. Функциониране на системата за трансфер на кредити – срок: *постоянен*
4. Проверка на учебната натовареност на студентите и докторантите – срок: *постоянен*
5. Проверка на административното обслужване на студенти и докторанти – срок: *постоянен*
6. Осигуряване достъпа на студентите и докторантите до актуална за организацията на обучението информация – срок: *постоянен*
7. Проверка на практическото обучение на студентите – срок: *постоянен*
8. Проверка на водене на главните книги по специалности – срок: *края на зимната и лятната сесия*
9. Проверка документация от проведените изпити – изпитни протоколи, съхранение на архива от проведени писмени изпити и др. – срок: *края на зимната и лятната сесия*
10. Проверка на цялостно информационно осигуряване на студентите – срок: *постоянен*
11. Проверка за спазване на часовете за консултация със студентите – срок: *постоянен*
12. Одит на профилиращите катедри за качеството на обучението на докторанти - срок *30.06.2024*



Доклад № ..... от ..... Г.

от проведен вътрешен одит

в звено .....

катедра .....

на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас

Днес, ..... г., се проведе одит на качеството на обучението в звено....., катедра ..... при Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас. Осъщественият одит е във връзка с изпълнението на изискванията за качество на обучението в университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас и бе проведен от Комисия, определена със заповед на ректора №.....

При осъществения одит беше извършена проверка по основните критерии за оценка на качеството на обучение, залегнали в Системата за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучение и на образователния продукт (СОПКО), както следва:

**1. Организация и управлението на учебния процес - чрез контролиране на изискванията за учебната документация.**

Комисията ..... установи, че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**2. Успеваемост на студентите.**

Комисията ..... установи, че в  
.....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**3. Функциониране на системата за трансфер на кредити.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**4. Учебна натовареност на студентите и докторантите.**

Комисията ..... установи,  
че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**5. Административно обслужване на студентите и докторантите.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**6. Осигуряване достъпа на студентите и докторантите до актуална за организацията на обучението информация.**

Комисията ..... установи, че  
в .....



**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**7. Практическо обучение на студентите.**

Комисията ..... установи,  
че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**8. Водене на главните книги за специалностите**

В.....

Комисията ..... установи,  
че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**9. Документация от проведените изпити – изпитни протоколи, съхранение на архива от проведени писмени изпити и др.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**10. Цялостно информационно осигуряване на студентите.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**11. Спазване на часовете за консултация със студентите**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**12. Одит на профилиращите катедри за качеството на обучение на докторанти.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комисията ....., на основание  
проведения одит в ....., дава  
..... оценка за работата на  
..... за спазването на  
изискванията, регламентирани във вътрешната нормативна  
уредба на УАЗБ (Системата за осигуряване, поддържане и  
развитие на качеството на обучение и на образователния  
продукт).

Председател на Комисията:.....  
/...../

Членове:

- 1.....  
/...../
- 2.....  
/...../
- 3.....

## ПЛАН

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА .....г. Катедра .....  
 НА УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

ЦЕЛ НА ОДИТА: ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДЕЙНОСТТА (УЧЕБЕН ПРОЦЕС ИЛИ СУК) С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪТРЕШНАТА НОРМАТИВНА БАЗА (СТАНДАРТ) КРИТЕРИИ ЗА ОДИТ: ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪТРЕШНАТА НОРМАТИВНА БАЗА (СТАНДАРТ) ОБХВАТ НА ОДИТ: УЧЕБЕН ПРОЦЕС В..... (СУК)

ВРЕМЕ НАЧАЛО/ КРАЙ/МЕТОД НА ОДИТ	ЕЛЕМЕНТИ ОТ ВЪТРЕШНАТА НОРМАТИВНА БАЗА, КОИТО СЕ ОЦЕНЯВАТ	ЛИЦА, С КОИТО СЕ КОНТАКТУВА ЛИМЕ, ДЛЪЖНОСТ/	ОДИТОРИ	
11:00 – 12:00 (на място)	Откриваща среща. Съгласуване на графика Представяне на комисията пред ръководството на звеното. Обиколка на помещенията на звеното.			
12:00 – 13:00	Обедна почивка			
13:00 – 16:00 (дистанционно) или комбинирано	Наблюдене и оценка на дейността на			
16:00 – 16:30	Съвещание на одиторите. Документиране и обобщаване на резултатите от одита.			
16:30 – 17:00	Закриваща среща. Обсъждане на резултатите от одита с ръководството на звеното			
<b>СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКЛАД ОТ ОДИТ:</b>				

\*Водещ одитор:

\*\* Одитори:

1. ....

2. ....

Водещ одитор: ...../...../

Дата:

г.

Съгласувал:.....

# ВЪПРОСНИК ЗА ОДИТ

Критерий	Обект (документ, процес, занятие, записи)	Наблюдения (какво, кога, в присъствие на кого е наблюдавано, вкл. документи)	Констатация		
			1	2	3

\*Констатация: 1 – Съответства; 2 – Съответства с възможности за подобряване; 3 – Несоответства.

Дата:

Одитор: 1.

2.

3.

/...../

# ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

на участниците

при провеждане на одит

В .....,

катедра .....

№	Име, презиме, фамилия, организация	Откриваща среща-дата, подпис	Закриваща среща-дата, подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Формуляр за несъответствие

НЕСЪОТВЕТСТВИЕ №		
ЗВЕНО:	ДОКЛАД №	ДАТА:
	ОДИТОР:	
<b>Описание на проблема:</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Одитиран:</b> ..... /име, фамилия, подпис/	<b>Дата:</b> .....	<b>Одитор:</b> ..... /име, фамилия, подпис/
<b>Анализ на причините:</b> ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Предложение за коригиращи действия:</b> ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Срок за изпълнение:</b> <b>Одитиран:</b> ..... /име, фамилия, подпис/		
	<b>Дата:</b> .....	<b>Одитор:</b> ..... /име, фамилия, подпис/
<b>Изпълнение на коригиращите действия:</b>		
<b>Одитиран:</b> ..... /име, фамилия, подпис/ <b>Дата:</b> .....	<b>Одитор:</b> ..... /име, фамилия, подпис/ <b>Дата:</b> .....	
<b>Проверка за изпълнение на коригиращите действия:</b> ..... ..... ..... .....		
<b>Проверяващ:</b> ..... /име, фамилия, подпис/	<b>Дата:</b> .....	