



Университетска комисия по качество на обучението

ПРОТОКОЛ № 5 /26.10.2021 г.

Днес, 26.10.2021г., се проведе он-лайн заседание на Университетската комисия по качество, назначена със заповед РД-170/24.06.2021г., с председател – проф. д-р Ирена Марковска и членове: проф. д-р Евдокия Сотирова, доц. д-р К. Габровска, доц. д-р Р. Янкова, доц. д-р Д. Йорданов, доц. д-р Милен Велев, доц. д-р М. Тодоров, доц. д-р С. Риблагин, доц. д-р Д. Стратиев.

Дневен ред на он-лайн заседанието:

1. Обсъждане на план - график за външни одити.

Он-лайн заседанието беше открито от проф. д-р Ирена Марковска – зам. ректор по КОАК.

На он-лайн заседанието беше разгледан, обсъден и приет план - график, по който да работят комисиите, ангажирани с организирането и провеждането на външни одити по основни звена, назначени със заповед на ректора РД-281/18.10.2021 г.

Изготвеният план – график е съобразен с типа на протокола приет на предходното заседание на УКК /Протокол №4 / 19.10.2021г./, който комисиите ще попълват при проверките си.

Решение: Университетската комисия по качество прие план - график за външни одити /Приложение 2/ и взе решение да го внесе за одобрение пред Центъра по качество към Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас.

изготвил:

/Р. Янева-кариерен център /

утвърдил:

/проф. д-р И. Марковска- зам.-ректор КОАК/



УНИВЕРСИТЕТ “ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – БУРГАС

Бургас 8010, бул. “Проф. Якимов” № 1
тел. (056) 86 00 41; факс (056) 88 02 49; e-mail: rector@btu.bg

Приложение 2

ПЛАН – ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪНШНИ ОДИТИ

За учебната 2021 – 2022 г.

1. Организация и управлението на учебния процес - чрез контролиране на изискванията за учебната документация – срок: *януари 2022, юни 2022*
2. Проверка на успеваемостта на студентите – срок: *края на зимната и лятната сесия*
3. Функциониране на системата за трансфер на кредити – срок: *постоянен*
4. Проверка на учебната натовареност на студентите и докторантите – срок: *постоянен*
5. Проверка на административното обслужване на студенти и докторанти – срок: *постоянен*
6. Осигуряване достъпа на студентите и докторантите до актуална за организацията на обучението информация – срок: *постоянен*
7. Проверка на практическото обучение на студентите – срок: *постоянен*
8. Проверка на водене на главните книги по специалности – срок: *края на зимната и лятната сесия*
9. Проверка документация от проведените изпити – изпитни протоколи, съхранение на архива от проведени писмени изпити и др. – срок: *края на зимната и лятната сесия*
10. Проверка на цялостно информационно осигуряване на студентите – срок: *постоянен*
11. Проверка за спазване на часовете за консултация със студентите – срок: *постоянен*