



ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Изисквания:

- МНОГО ДОБРО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
- висше икономическо образование - с предимство ще се разглеждат специалностите „Счетоводство и Контрол“ или „Финанси“
- опит като счетоводител е препоръчителен, но не е ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН
- много добра компютърна грамотност

Отговорности:

- изпълнение на ежедневни оперативни задачи по осигуряване на счетоводния документооборот - фактури, банкови операции и др.
- изготвяне на първични документи, свързани с отчитането на продажбата на услуги
- изготвяне на вторични счетоводни документи
- участие в изготвянето на месечни справки, финансови отчети и др.

Допълнителна информация:

- трудов договор с дългосрочен ангажимент
- работно време -понеделник-петък, 8 часа
- много добро възнаграждение

Документи за кандидатстване:

Първоначалният подбор ще се извърши по документи - актуална автобиография **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК** със снимка и мотивационно писмо. Одобрените кандидати ще бъдат уведомени за последващо интервю.

За допълнителна информация: 052/601-601, 0888 833363, e-mail: contact6@polycontact.com.
Предоставените от Вас лични данни подлежат на закрила по смисъла на ЗЗЛД.
Лиценз на „ПОЛИКОНТАКТ“ ЕООД: 1702/17.03.2014 год.

(Обявената позиция е за гр. Варна)