

„ПОЛИКОНТАКТ“ предлага възможност за **ПЛАТЕН СТАЖ на позиция СТАЖАНТ в отдел в "Бизнес Администрация"**

Стажантската програма е ориентирана към **СТУДЕНТИ 2-3 КУРС РЕДОВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**. Търсят се мотивирани и амбициозни личности. Предлага се възможност да придобиете ценен **ПРАКТИЧЕСКИ ОПИТ** в отдел **"Бизнес Администрация"** на позиция **СТАЖАНТ**.

Допълнителна информация:

- стажа е заплатен
- продължителност в рамките на 4 - 6 месеца
- придобиване на реален професионален опит

Изисквания:

- студенти 2-3 курс редовна форма на обучение с икономически профил
- много добри компютърни умения за работа с MS Office, Internet
- добро владение на английски език
- висока мотивация и желание за работата и развитие
- организираност, добри комуникативни умения и способност за работа в екип

Ако проявявате интерес към позицията и отговаряте на посочените изисквания, изпратете Ваша подробна автобиография със снимка и Мотивационно писмо. Консултант от фирмата, ще се свърже с одобрените на база приложени документи кандидати и ще проведе интервю.

За допълнителна информация: 052/601-601, 0888 833363, e-mail: contact6@polycontact.com.
Предоставените от Вас лични данни подлежат на закрила по смисъла на ЗЗЛД.
Лиценз на „ПОЛИКОНТАКТ“ ЕООД: 1702/17.03.2014 год.