



Групата EVN България е част от международния енергиен концерн EVN AG. Ние снабдяваме с електроенергия над 1,5 милиона клиенти в Югоизточна България и с топлоенергия 35 000 клиенти в Пловдив. Във фокуса на нашата дейност са грижата за клиента и отговорното отношение към природата и нейните ресурси. Ние сме стабилен и отговорен работодател, който подкрепя и развива своите сътрудници. Инвестираме в иновации и търсим най-добрите решения във всеки аспект от нашата работа.

Стажантска програма Младежи с бъдеще

Лятната стажантска програма на EVN България е част от философията на нашата компания за професионално развитие на бъдещи специалисти. Чрез нея тук ще имате възможност да усвоите ценни знания, придобиете практически умения и полезен опит в международен концерн.

Срок за кандидатстване: 30.04.2022 г.

Начин за кандидатстване: Изпратете ни автобиография и мотивационно писмо, в което ни опишете своите интереси, постижения и планове за развитие, като кандидатствате онлайн на официалния ни сайт: www.evn.bg в Меню Кариери, от където може да кандидатствате за конкретна стажантска позиция.

Ще се свържем само с одобрените по документи кандидати.

Стажант „Безопасност на труда и противопожарна безопасност“

Град Пловдив; Ref.No. 1226

Основни задачи:

- Запознаване с основните дейности, свързани с безопасността в дружествата от групата EVN;
- Участие в развиване на теми по безопасност;
- Подготовка на текстови файлове и презентационни материали;
- Подпомагане на отдела при подготовка на документация за архив съгласно нормативната уредба и вътрешните правила;
- Съдействие по документиране на срещи и проверки;
- Работа по проекти в координация с други организационни единици.

Вашият профил:

- Бакалавър II, III и IV курс / Магистър (текущо - I / II година);
- Специалност: Електротехника, Електроенергетика, Електроснабдяване и електрообзавеждане, Ел.машини и апарати, Електроенергетика и Електрообзавеждане, Индустриално инженерство, Индустриален мениджмънт, Технически науки, Безопасност на труда, Инженерна безопасност, Охрана на труда;
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint;
- Владението на английски/немски език ще е предимство;
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип.

Стажант „Статистика и анализ на разпределителната мрежа“

Град Пловдив; Ref.No. 166

Основни задачи:

- Участва в изготвянето на обобщен за Дружеството оперативен енергиен баланс;
- Събира, обработва и обобщава данни за натоварването на електроразпределителната мрежа;
- Организира съхранението на офис документи, а също и движението на вътрешнофирмени документи;
- Администрира и отчита работното време и работа на сътрудниците;
- Алокира фактури и създава заявки в модул „Логистика“ на SAP;
- Въвежда резултати от извършени проверки

Вашият профил:

- III или по-горен курс на обучение в икономическа, инженерна, административна или търговска специалност;
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint;
- Английски език на добро ниво;
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Мрежова политика“

Град Пловдив; Ref.No. 189

Основни задачи:

- Подпомагане при провеждане на процедури по ново присъединяване и съгласуване на присъединявания на ВЕИ централи с ЕСО;
- Водене на кореспонденция;
- Съхраняване и регистриране на документи;
- Дигитализиране на документи и съхраняване в електронни досиета.

Вашият профил:

- Студент в III-IV курс, специалност Електроенергетика;
- Добри компютърни умения - MS Office (Word, Excel);
- Умения при оформяне на писмена кореспонденция;
- Принципни познания в областта на електрическите мрежи.

Стажант „Планиране на мрежата“

Град Пловдив; Ref.No. 184

Основни задачи:

- Участие при изготвяне, актуализация и изчертаване в WEB-GIS на концепции за развитие на мрежата;
- Участие при планиране и изготвяне на инвестиционни проекти, изчисления и анализи на ЕРМ за гарантиране на необходимия мрежов капацитет;
- Участие при съгласуване на количествено-стойностни сметки, ситуации, трасета, парцели и др. при изграждането на елементи от ЕРМ;
- Участие при присъединяване на клиенти, потребители и производители на електрическа енергия.

Вашият профил:

- Студент в III-IV курс на обучение в специалност в сферата на Електроенергетика, Електротехника или друга електрическа специалност;
- Много добри умения с MS Office;
- Умения за работа с CAD приложения.

Стажант „Проекти на електрически съоръжения“

Град Пловдив; Ref.No. 185

Основни задачи:

- Участие в проекти за изграждане на възлови станции 20kV и/или трафопостове;
- Участие в изграждането на поле 110kV в п/ст Царцово;
- Участие в изготвянето на технически спецификации;
- Проекти вторична комутация и РЗА.

Вашият профил:

- Студент в III-IV курс на обучение със специалност в сферата на Енергетиката;
- Много добри компютърни умения - MS Office;
- Умения за работа с CAD приложения.

Стажант „Системи за управление на измервателни данни“

Град Пловдив; Ref.No. 176

Основни задачи:

- Запознаване с целите и задачите на отдела;
- Запознаване със структурата на електро-енергийния пазар;
- Запознаване със системите за дистанционно отчитане на уреди;
- Запознаване със системата за управление на измервателни данни;
- Запознаване с нормативната уредба свързана с либерализирания пазар;
- Подпомагане на екипа при подготовката на данните за клиенти на либерализиран пазар;
- Запознаване с процесите по смяна на доставчик и предоставяне на измервателни данни.

Вашият профил:

- III или по-горен курс бакалавър или магистър в специалност Енергетика, Електроснабдяване, Електротехника, Автоматизация; Електроника;
- Отлично боравене с компютър и “MS Office” пакет;
- Владее на английски или немски език е предимство.

Стажант „Информационни технологии“

Град Пловдив; Ref.No. 163

Основни задачи:

- Запознаване с отдел Информационни технологии и инфраструктурата, с която работят екипите;
- Запознаване с дейността на звено Helpdesk;
- Активно участие в администриране и софтуерно обезпечаване на работни станции, подпомагане на бизнес отделите при необходимост от ИТ поддръжка;
- Подпомагане на екип Телекомуникации по проект за цифрово радио.

Вашият профил:

- Студент в 3-ти или по-горен курс в техническа специалност в сферата на компютърните технологии;
- Владее на английски език;
- Добри комуникативни умения и нагласа за работа в екип.

Стажант „Управление на измервателни уреди“

Град Пловдив; Ref.No. 188

Основни задачи:

- Запознаване със структурата, целите, отговорностите и задачите на отдела в рамките на дружеството;
- Запознаване със Закон за измерване и нормативите в дейността на групата;
- Запознаване с използваните измервателни уреди - характеристики, възможности, технически спецификации;
- Запознаване с използваното изпитвателно оборудване за измервателните уреди - цел и приложение;
- Запознаване с водените статистики относно качеството на уредите.

Вашият профил:

- III или по-горен курс бакалавър или магистър;
- Специалност Енергетика, Електроснабдяване, Електрообзавеждане, Електротехника, АИУТ; Електроника, Централни и мрежи;
- Отлично боравене с компютър и “Microsoft Office” пакет;
- Английски или немски език е предимство.

Стажант „Експлоатация на енерго-производствени съоръжения“

Град Пловдив; Ref.No. 187

Основни задачи:

- Запознаване с дейността на звеното;
- Запознаване с техническа документация;
- Въвеждане в оперативните дейности, извършвани от сменния персонал;
- Технологични описания на съоръженията;
- Администриране на документация за персонала.

Вашият профил:

- Висше образование - топлоенергетика, автоматика, електротехника;
- Компютърна грамотност - MS Office;
- Владее на английски или немски език е предимство;
- Нагласа за работа в екип.

Стажант „Инженеринг на отоплителни централи“

Град Пловдив; Ref.No. 186

Основни задачи:

- Подпомага при изготвяне на графици и проследяване на изпълнението на проекти;
- Подпомага при комуникация с изпълнители на място;
- Подпомага при отчитане на извършени дейности;
- Подпомага при изпълнение на договори от подизпълнители.

Вашият профил:

- Студент в IV курс в инженерна специалност в областта на механика, топлотехника, строителство;
- Интереси в областта на управление на проекти и/или управление на строителството;
- Компютърни умения - MS Office; AutoCAD; MS Project.

Информираме Ви, че дружествата от групата на EVN България са администратори на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на данните и Закона за защита на личните данни. Обработването на Вашите лични данни е с цел подбор на персонал и е на основание на предприемане на стъпки по искане от субекта на данните (т.е. Вие) преди сключването на договор. Срокът на съхранение е шест месеца след приключване на подбора. Събирането на личните данни е изискване при подбор на персонала и непредоставянето им ще доведе до невъзможност за следващи действия от страна на дружествата. Можете да се запознаете с нашата Декларация за поверителност на дружествата от групата на EVN България за кандидати за работа на следния линк: <https://www.evn.bg/SpecialPages/Default.aspx>

Стажанти „Диспечер, електроразпределение“

Град Пловдив; Ref.No. 165

Основни задачи:

- Запознаване със специализирания софтуер за управление, събиране на данни и анализ на електроразпределителната мрежа (SCADA Spectrum);
- Оптимизация на визуализацията на схемите на електроразпределителната мрежа и добавяне на нови функционалности в средата на SCADA Spectrum;
- Придобиване на познания за работата на електроразпределителната мрежа;
- Наблюдение и анализ на параметрите на обектите с телеуправление;
- Запознаване с основните принципи за определяне на качествените показатели на електрическата енергия, анализ и статистика.

Вашият профил:

- IV курс или магистърски курс на специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“, „Електротехника“ или подобна
- Много добри умения с MS Office (Word, Excel, Powerpoint); познания и умения за работа с CAD приложения;
- Аналитично мислене, комуникативност, нагласа за работа в екип.

Стажанти „Енергийни проекти“

Град Пловдив; Ref.No. 194

Основни задачи:

- Подпомага екипа при подготовката на документи свързани с отчитане на задълженията по енергийна ефективност
- Подпомага процеса по изпълнение на мерките за енергийна ефективност
- Подпомага екипа при изпълнение на специални проекти
- Предоставя административна подкрепа на екипа като: обработка документи и поддържа документацията на проектите; подготвя презентации и справки; отговаря на обаждания и запитвания
- Участва с административна и техническа подкрепа при стартирането, изпълнението и приключването на нови проекти
- Подготвя и обработва кореспонденция с ключови институции

Вашият профил:

- II или по-горен курс студент в техническа специалност в областта на електротехниката и топлотехниката или икономическа специалност
- Владее на английски език
- Базов административен опит ще се счита за преимущество
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Информираме Ви, че дружествата от групата на EVN България са администратори на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на данните и Закона за защита на личните данни. Обработването на Вашите лични данни е с цел подбор на персонал и е на основание на предприемане на стъпки по искане от субекта на данните (т.е. Вие) преди сключването на договор. Срокът на съхранение е шест месеца след приключване на подбора. Събирането на личните данни е изискване при подбор на персонала и непредоставянето им ще доведе до невъзможност за следващи действия от страна на дружествата. Можете да се запознаете с нашата Декларация за поверителност на дружествата от групата на EVN България за кандидати за работа на следния линк: <https://www.evn.bg/SpecialPages/Default.aspx>