

Как да оценим офертата за работа

За съжаление информацията, която се отнася до условията на наемане на работа в България, не е достатъчно надеждна. Данните, свързани с нива на заплащане, допълнителни придобивки, схеми за допълнително стимулиране и т.н. в общия случай се считат за строго поверителни и следователно почти никой не е склонен да сподели с Вас заплатата си или тази на свой колега. Освен това цифрите от официалната статистика не винаги представят реалния пазар, особено когато става въпрос за частния сектор.

По тези въпроси можете да намерите информация от:

- Приятели / роднини / доверени колеги
- Агенция за подбор на персонал (ако използвате някоя)

На следващия етап от процедурата Вие трябва да изясните в детайли какво Ви се предлага.

- Стандартни елементи на предложението за работа
 - Заплата:
 - Брутна или чиста?
 - В каква валута е определена заплатата?
 - Колко често се ревизира заплатата?
 - Ще се променили заплатата след изтичане на изпитателния срок?
 - Плаща ли се 13та заплата?
 - Премии:
 - Кои са факторите, които определят изплащането на премии?
 - Колко често се плащат премии?
 - Система за допълнително стимулиране: Има ли такава практика?
 - Отпуски - какъв е размерът на платената годишна отпуската?
 - Възможности за професионално обучение:
 - Колко често се организира обучение за заемащия длъжността?
 - Какви курсове на обучение се планират за следващата година?
 - Възможности за професионално развитие: какви са възможностите за растеж за заемащия тази длъжност?
- Други елементи на офертата:
 - Вид на договора - срочен или безсрочен
 - Продължителност на изпитателния срок
 - Работно време и компенсиране на извънредния труд
 - Отношения на подчиненост
 - Длъжностна характеристика
 - Практика за атестация на персонала
 - Правила за облекло, корпоративна култура, правила, процедури, политики.

Когато не сте убеден дали трябва да приемете дадено предложение за работа, може да приложите популярния метод за сравняване на две алтернативи - Т-графиката. В лявата страна трябва да отбележите предимствата на една евентуалната промяна на работа, докато от другата страна трябва да напишете Вашите опасения. Визуализирайки различните фактори "за" и "против" ще проясните съзнанието си.

Когато получите предложение за работа помолете за няколко дни за размисъл. Потърсете съвет от хората, на които разчитате и само след това направете крайния си избор.

Какво да правим, ако настоящият ни работодател ни направи контра-оферта?

- Много вероятно е, след като разбере за Вашето решение да напуснете, работодателят да се опита да направи всичко възможно, за да Ви задържи.
 - Възможна негова реакция е да отвърне на новината, която му поднасяте с контра-предложение.
 - За да се увери, че предложението му ще е привлекателно за Вас, потенциалният работодател ще направи всичко възможно да разбере възможно най-пълно каква оферта сте получили.
 - Често контра-офертата може да бъде изкусителна, защото е свързана с повишаване на заплатата, предоставяне на допълнителни придобивки, предложение за повишение и други начини за стимулиране.
 - Изцяло е въпрос на Ваш избор да решите дали да изберете контра-офертата, но трябва да знаете:

В случай че не я приемете:

- Най-вероятно ще ядосате още повече Вашия работодател
- Вероятността да получите препоръка от работодателя Ви ще намалее
- Ще спечелите още по-голямо уважение от страна на бъдещия Ви работодател

В случай че я приемете:

- Ще ядосате изключително много компанията, в която сте кандидатствали
- Ще трябва да обясните много внимателно на компанията защо сте приели контра-офертата на настоящия си работодател
- Трябва да имате предвид, че работодателят Ви винаги ще има едно на ум във връзка с опита Ви да напуснете

Няколко правила за реакция при получаване на контра-предложение:

- От момента, в който обявите решението си да напуснете, Вие трябва да сте подготвени да получите контра-предложение.
- Трябва да запазите спокойствие, когато получите контра-оферта и да помолите за няколко дни, за да си помислите.
- Веднага след като вземете решение информирайте и двете страни.
- Ако решите да отидете в новата компания не забравяйте да кажете на бъдещия си работодател, че сте получили контра-предложение, което сте отхвърлили.