



УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР,

ПРОФ. Д-Р ХРИСТО БОЗОВ, ДМ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНД „УСПЕХ ЧРЕЗ ПОДКРЕПА“

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Фондът носи наименованието „Успех чрез подкрепа“ и е част от инициативите на Бургаския държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

Чл. 2. Фондът е създаден с решение на Академичния съвет на университета (Протокол №37/22.05.2025 г.)

Чл. 3. Цели на фонда:

- ✓ Подкрепа на студенти с високи академични, културни, спортни постижения и участие в международни обмени и стажове.
- ✓ Насърчаване на служители и преподаватели за техния принос към развитието на университета.
- ✓ Укрепване на репутацията и конкурентоспособността на университета.

Чл. 4. Финансиране на фонда:

- ✓ До 1% от собствените приходи от отчета за касовото изпълнение на бюджета за предходната календарна година.
- ✓ Дарения от алумни, компании и други външни източници.

РАЗДЕЛ II: УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА

Чл. 5. (1) Комисия за управление на фонд се създава със заповед на ректора и функционира като основен орган за управление и контрол на фонда.

(2) Препоръчителен състав на комисията:

- ✓ Представител на ръководството на университета (председател на Комисията).
- ✓ Представител на Синдикат от университета.



- ✓ Представител на Студентския съвет.
- ✓ Главен счетоводител/зам.-главен счетоводител.
- ✓ Главен експерт методология и вътрешен контрол.
- ✓ Представители на студентски организации от университета – 2.

Чл. 6. Функции на комисията:

- ✓ Организира и провежда процедурите по разглеждане и оценка на кандидатурите за финансиране.
- ✓ Подготвя и представя годишен отчет за дейността на фонда пред ръководството на университета.
- ✓ Гарантира спазването на критериите за прозрачност и равнопоставеност при разпределение на средствата.

Чл. 7. (1) Комисията провежда заседания най-малко два пъти годишно:

1. Първо заседание: Разглеждане на кандидатурите и вземане на решения за отпускане на средства.
 2. Второ заседание: Обсъждане и приемане на годишния отчет за дейността на фонда.
- (2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(3) При необходимост, могат да се провеждат извънредни заседания с цел бързо разглеждане на спешни кандидатури

РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ И ПРАГОВЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл. 8. Критериите за отпускане на средства представят методология за оценка, основана на принос и постигнати резултати. Всеки кандидат се оценява въз основа на предварително зададени показатели, като максималният брой точки е 100 (Приложение №1):

(1) За студенти:

1. Среден успех:
 - ✓ От 5.00 до 5.49: 10 точки
Успех, показващ добри академични умения и сериозно отношение към обучението.
 - ✓ От 5.50 до 5.99: 20 точки
Отлични резултати, показващи високо ниво на знания и аналитично мислене.



✓ 6.00: 30 точки

Исключителни академични постижения, демонстриращи както знания, така и способност за прилагане на научен подход.

2. Участие в университетски проекти, конкурси и доброволчески дейности:

✓ Един проект/инициатива: 10 точки

Активност, допринасяща за развитието на университетската общност.

✓ Два или повече проекта/инициативи: 20 точки

Значим принос към множество инициативи, отразяващ ангажираност към университета.

3. Социална ангажираност:

✓ Дейности в полза на обществото/университета: До 20 точки

Участие в социални, културни или екологични проекти, отразяващи отговорност към общността и университета.

4. Участие в стажове и обмени:

✓ Един стаж или обмен: 15 точки

Участие в национални или международни програми за мобилност, което допринася за професионалното и академично развитие.

✓ Два или повече стажа или обмени: 30 точки

Множество участия, демонстриращи активно развитие и глобална перспектива.

(2) За преподаватели:

1. Научни публикации и изследвания:

✓ Национално ниво: 10 точки

Научни публикации в признати национални издания или конференции.

✓ Международно ниво: 20 точки

Публикации в престижни международни списания или конференции с висока репутация.

2. Участие в значими национални и международни проекти и програми:

✓ Един проект: 15 точки

Участие в международни инициативи, които добавят стойност към университета.

✓ Два или повече проекта: 30 точки

Активно участие в множество проекти, утвърждаващи международния престиж на университета.

3. Високи оценки от студентски анкети и трудова дисциплина:

- ✓ Над 85% положителни оценки: 20 точки

Преподаватели, чието качество на преподаване е оценено високо от студентите и се спазва
Правилникът за вътрешния трудов ред

4. Дългосрочен принос към университета:

- ✓ Над 5 години стаж: 10 точки

Значителен принос чрез дългогодишна служба.

- ✓ Над 10 години стаж: 20 точки

Изключителен принос и дългосрочна ангажираност.

5. Иновации и ефективност:

- ✓ Активно прилагане на нови идеи и решения, които подобряват работната среда или процесите в университета: 10 точки.

(3) За администрация

1. Подобрения в административните процеси:

- ✓ Внедрени иновации, оптимизации, документи, политики, практики: до 20 точки
Разработване и прилагане на иновативни подходи или технологии.

2. Дългосрочен принос към университета:

- ✓ Над 5 години стаж: 10 точки

Значителен принос чрез дългогодишна служба.

- ✓ Над 10 години стаж: 20 точки

Изключителен принос и дългосрочна ангажираност.

3. Участие в проекти/ инициативи/ конференции/ обучения:

- ✓ Един проект: 15 точки
- ✓ Два или повече проекта: 20 точки
- ✓ Участия в обучения: 10 точки

4. Качество, ефективност и трудова дисциплина:

- ✓ Постоянно високи резултати: 10 точки

Ефективно изпълнение на задължения, оценено от студентски анкети или вътрешни оценки.

- ✓ Иновативност и инициативност: 10 точки



Активно прилагане на нови идеи и решения, които подобряват работната среда или процесите в университета.

- ✓ Трудова дисциплина: 10 точки

Чл.9. (1) Финансирането (Приложение №2) се определя пропорционално на точките, като се съобразява с реалистични финансови лимити, които отразяват възможностите на фонда:

Група	Максимален брой точки	Максимален финансов праг в лева	Формула за финансиране
Студенти	100	2000	$(\text{Точки} / 100) * 2000$
Преподаватели	100	3000	$(\text{Точки} / 100) * 3000$
Администрация	100	2000	$(\text{Точки} / 100) * 2000$

(2) Неизразходваните средства от Фонда не се прехвърлят и не се натрупват за следващата календарна година

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПОДБОР

Чл. 10. (1) Комисията публикува съобщение за стартиране на процедурата за кандидатстване, като информацията се разпространява чрез уебсайта на университета, електронната поща и информационни табла.

(2) Кандидатите могат да бъдат номинирани само от:

- ✓ Преки ръководители.
- ✓ Декани на факултети/директори на колежи.
- ✓ Членове на ректорското ръководство.
- ✓ Студентски съвет.
- ✓ Студентски организации.

(3) Номиниращите лица следва да попълнят формуляр (Приложение №3) и предоставят необходимите документи, удостоверяващи успехите и постиженията на кандидата в съответствие с критериите за оценка. Тези документи служат като доказателство за основанието на номинацията и се подават заедно с формуляра за кандидатстване.

(4) Попълненият формуляр и всички придружаващи документи следва да бъдат предадени на главния експерт по методология и вътрешен контрол в съответния срок, определен от комисията.



(5) Сроковете за подаване на документи се определят от комисията и се включват в съобщението за процедурата.

(6) Един и същ успех, постижение или заслуга от един студент не може да бъде използван за кандидатстване по различни програми или инициативи в рамките на университета.

Чл. 11. (1) Кандидатурите се оценяват от комисията въз основа на точковата система (Приложение №2), посочена в чл. 8.

(2) Минимален брой точки за одобрение :

- ✓ За студенти – 30 точки.
- ✓ За преподаватели и служители – 50 точки.

Чл. 12. (1) След приключване на оценяването, номиниращите лица се уведомяват чрез вътрешната деловодна система за одобрените кандидати. Информацията се предоставя на отговорните служители за издаване на съответните заповеди.

(2) В случаите на несъответствия или подозрения за дублиране на използвани заслуги, комисията си запазва правото да поиска допълнителни разяснения или да отхвърли кандидатурата

.

Чл.13. При наличие на повече кандидатури от различните групи, отколкото предвиденият бюджет може да покрие, Комисията прилага квотен принцип за разпределение на средствата, като се съобразява с установените критерии за оценка. (Приложение №4)

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от момента на тяхното приемане.

§ 2. Правилата подлежат на преглед и се актуализират в съответствие с динамиката на процесите, свързани с промени в нормативната уредба, в организационна структура и функции на организацията и в отговор на установени слабости, грешки или пропуски при практическото им прилагане.

Вътрешните правила за управление на фонд „Успех чрез подкрепа“ са приети на заседание на Академичния съвет с Протокол № 39 от 24.06.2025 г.

Технически секретар:

(доц. д-р Петя Стефанова)

Секретар:

(доц. д-р Полина Милушева)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВА

I. За студенти (максимум 100 точки)

Критерий	Максимален брой точки	Методология за оценка
Среден успех	30	От 5.00 до 5.49: 10 точки От 5.50 до 5.99: 20 точки 6.00: 30 точки
Участие в университетски проекти	20	Един проект/инициатива: 10 точки Два или повече: 20 точки
Социална ангажираност	20	Участие в доброволчески дейности или инициативи: до 20 точки
Участие в стажове и обмени	30	Един стаж/обмен: 15 точки Два или повече: 30 точки

- Максимална сума: До 2000 лв.
- Минимален брой точки за участие в класиране: 30 точки
- Формула за изчисление: $(\text{Общо точки} / 100) \times 2000$



II. За преподаватели (максимум 100 точки)

Критерий	Максимален брой точки	Методология за оценка
Научни публикации	20	Национални издания: 10 точки Международни издания: 20 точки
Участие в проекти/програми	30	Един проект: 15 точки Два или повече: 30 точки
Дългосрочен принос	20	Над 5 години стаж: 10 точки Над 10 години стаж: 20 точки
Високи оценки от студенти	20	Над 85% положителни оценки от анкети

- Максимална сума: До 3000 лв.
- Минимален брой точки за участие в класиране: 50 точки
- Формула за изчисление: $(\text{Общо точки} / 100) \times 3000$

III. За администрация (максимум 100 точки)

Критерий	Максимален брой точки	Методология за оценка
Подобрения в административни процеси	20	Внедрени иновации или оптимизации: до 20 точки
Дългосрочен принос	20	Над 5 години стаж: 10 точки Над 10 години стаж: 20 точки
Участие в проекти/ инициативи/ конференции/ обучения	30	Един проект: 15 точки Два или повече проекта: 20 точки Участия в обучения: 10 точки
Качество, ефективност и трудова дисциплина	30	Постоянно високи резултати: 10 точки Иновативност и инициативност: 10 точки Трудова дисциплина: 10 точки

- Максимална сума: До 2000 лв.
- Минимален брой точки за участие в класиране: 50 точки
- Формула за изчисление: $(\text{Общо точки} / 100) \times 2000$

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ (I+II+III):

1. Обективност: Оценяването се базира на описаните критерии.
2. Прозрачност: Всички точки и суми се изчисляват по предоставените формули.
3. Методология:
 - ✓ Комисията оценява кандидатурите съгласно таблиците.
 - ✓ Общият брой точки определя пропорционалната сума до съответния максимален праг.
4. Максимален брой точки: 100 за всяка група.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

МАТРИЦИ ЗА ОЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОДДРЕПА

Студенти

Критерий	Максимални точки	Получени точки	Бележки
Среден успех	30		От 5.00 до 6.00
Участие в проекти/ инициативи	20		Университетски проекти/конкурси
Социална ангажираност	20		Доброволчество, инициативи
Участие в стажове и обмени	30		Национални или международни
Общо точки:	100		
Изчислено финансиране:	2000 (максимум)		

Преподаватели

Критерий	Максимални точки	Получени точки	Бележки
Научни публикации	20		Национални/международни
Участие в проекти и програми	30		Национални/международни
Високи оценки от студенти и трудова дисциплина	20		Над 85% положителни оценки от анкети и спазване на Правилник за вътрешния трудов ред
Дългосрочен принос	20		Над 5 или 10 години стаж
Иновации и ефективност	10		Подобрения в преподаването, трудова дисциплина
Общо точки:	100		
Изчислено финансиране:	3000 (максимум)		



Администрация

Критерий	Максимални точки	Получени точки	Бележки
Подобрения в административните процеси	20		Внедрени политики, правила, иновации, оптимизация
Дългосрочен принос	20		Над 5 или 10 години стаж
Участие в проекти/ инициативи/ конференции/ обучения	30		Проекти, програми, инициативи, конференции
Качество, ефективност и трудова дисциплина	30		Иновативност, последователност, изпълнителност, трудова дисциплина
Общо точки:	100		
Изчислено финансиране:	2000 (максимум)		

Инструкции:

- Попълва се от един член на комисията, който събира информацията за кандидата.
- Всеки критерий се оценява с точки според конкретните постижения.
- Точките се сумират и се изчислява съответната сума за финансова подкрепа.
- Комисията използва тази матрица за обективно и прозрачно разпределение на средствата.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
КЪМ ФОНД „УСПЕХ ЧРЕЗ ПОДКРЕПА“**

Име на номинирания кандидат: _____

(трите имена)

Статут на кандидата:

☐ Студент

☐ Преподавател

☐ Служител

Факултет/Катедра/Звено:

Длъжност (за преподаватели/служители):

Курс и специалност (за студенти):

1. Информация за номиниращия:

Име на номиниращия:

Длъжност на номиниращия:

Контакт на номиниращия:

Телефон: _____

Имейл: _____



2. Основание за номинацията:

Моля, опишете накратко основанията за номинацията на кандидата, съобразени с критериите за оценка (Чл. 8 от правилника):

3. Приложени документи:

(Моля, отбележете с “☐” всички приложени документи)

За студенти:

- ☐ Удостоверение за среден успех.
- ☐ Сертификати за участие в университетски проекти, стажове или обменни програми.
- ☐ Документи за социална ангажираност (награди, грамоти, удостоверения и др.).
- ☐ Други: _____

За преподаватели:

- ☐ Доказателства за научни публикации (национално/международно ниво).
- ☐ Удостоверение за участие в национални/международни проекти.
- ☐ Сертификати за иновативни методи или административни подобрения.
- ☐ Други: _____

За служители:

- ☐ Документи за внедрени иновации или подобрения в административната работа.
- ☐ Удостоверение за дългосрочен принос.
- ☐ Други: _____

4. Финансови параметри на кандидатурата:

Обща сума, за която се кандидатства: _____ лв.

Обосновка за заявената сума (в съответствие с критериите и финансовите прагове):



5. Декларация от номиниращия:

С настоящото потвърждавам, че:

- Подадените документи са достоверни и отговарят на критериите за оценка.
- Номинираният кандидат отговаря на изискванията за участие във Фонда.

Подпис на номиниращия:

(Дата)

За служебно попълване:

Дата на постъпване на формуляра: _____

Регистрационен номер: _____

Подпис на приемащия: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПРИМЕР ЗА КВОТЕН ПРИНЦИП:

1. Общ бюджет на Фонда за годината: 100,000 лв.
2. Разпределение на квоти:
 - ✓ Студенти: 50% (50,000 лв.)
 - ✓ Преподаватели: 35% (35,000 лв.)
 - ✓ Служители: 15% (15,000 лв.)
3. Приложение на квотите:
 - ✓ Ако за студенти има кандидатури, надвишаващи определения бюджет от 50,000 лв., кандидатите се класират според точковата система. Одобрение получават тези с най-висок резултат, докато средствата не се изчерпят.
 - ✓ За преподаватели и служители, процесът е същият – класиране по точки, като се разпределят средствата до изчерпване на съответната квота.
4. Примерна ситуация:
 - ✓ Студенти:
 - Кандидати А, Б, и В са класирани с 90, 80, и 70 точки.
 - Първите двама кандидати са одобрени, но третият не получава финансиране, тъй като квотата е изчерпана.
 - ✓ Преподаватели:
 - Кандидати Г и Д са класирани с 85 и 75 точки.
 - И двамата получават финансиране в рамките на квотата.
 - ✓ Служители:
 - Кандидати Е и Ж са класирани с 95 и 65 точки.
 - Само кандидат Е е финансиран, тъй като средствата в квотата покриват една кандидатура.

ТОЗИ ПОДХОД ГАРАНТИРА РАВНОПОСТАВЕНОСТ МЕЖДУ ГРУПИТЕ И ЯСНО ОПРЕДЕЛЕНИ ГРАНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ.