



**УТВЪРДИЛ:**

РЕКТОР

ПРОФ. Д-Р СОТИР СОТИРОВ

**ПРАВИЛА**

**за разпределение на кабинети, лаборатории и служебни помещения  
в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“**

Чл. 1. (1) С настоящите правила се урежда редът и условията за разпределение на кабинети, лаборатории и служебни помещения в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ (БДУ), с цел оптимизация на използваното пространство от преподаватели, служители и докторанти.

(2) При необходимост от преразпределение на кабинети, лаборатории и служебни помещения, същото не води до промяна в трудово-правния статут на преподавателите и служителите на БДУ.

(3) Настоящият правилник е задължителен за преподаватели, служители и докторанти във всички структурни звена на БДУ.

Чл. 2. (1) Преразпределението на кабинети, лаборатории и служебни помещения се прилага при наличие на едно или повече от следните условия:

- Постъпване на нови преподаватели и служители, за които няма обособени работни места;
- Необходимост от обособяване на нови кабинети, учебни и научноизследователски лаборатории и служебни помещения;
- Установяване на неравномерно разпределение на академичен състав, служители и докторанти;
- Необходимост от създаване на споделени пространства.

(2) Преподавателите и служителите могат да бъдат настанявани по двама и/или повече в едно работно помещение, при спазване на изискванията на:

- Кодекса на труда;
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.



(3) Лабораториите могат да бъдат преразпределяни между основни и първични звена при спазване на действащите нормативни актове и вътрешните правила на БДУ.

Чл. 3. (1) При извършване на разпределение се вземат предвид следните критерии:

- Функционална връзка между дейностите на преподаватели, служители и докторанти;
- Необходимост от съвместни дейности по проекти и програми;
- Технически изисквания за съответното работно място (специфично оборудване, шум, осветление и др.);
- Здравословни и медицински показания, удостоверени с медицинско заключение.

(2) Преподаватели и служители с хронични заболявания или увреждания имат предимство при запазване на самостоятелно работно място.

Чл. 4. (1) Прегледът на свободните и заетите площи се извършва от Комисия в състав: Заместник-ректор по АСД, БП и СП, Помощник ректор, Главен експерт „Методология и вътрешен контрол“, съответния Декан/Директор и Ръководител на катедра.

(2) На основата на извършения анализ, Комисията изготвя предложение за оптимизация на използваните помещения.

Чл. 5 (1) Право на самостоятелен кабинет имат:

- Ректор;
- Заместник-ректор;
- Помощник-ректор;
- Декан/Директор на основно звено;
- Директор на дирекция/отдел.

(2) За срока на мандата си, Ректора и Зам.-ректорите, запазват своите работни кабинети в първичното звено.

(3) Зам. декани/директори и Ръководител катедри могат да ползват самостоятелен кабинет, въз основа на чл. 4, ал.2.

(4) Кабинети се предоставят само на лица, назначени на трудов договор в БДУ.

(5) Лица, работещи на непълен щат, се настаняват в общи помещения, съобразно функционалната свързаност на тяхната дейност и при осигуряване на необходимите условия за работа. В един кабинет могат да бъдат настанени не по-малко от четирима на непълен щат.

(6) Не се допуска едно лице, да ползва повече от един кабинет в различни сгради на БДУ, с изключение на посочените в чл. 5, ал. 2.



(7) При възможност на работното помещение, докторантите се настаняват по трима, съобразно нормативните изисквания.

(8) Техническите сътрудници се настаняват най-малко по двама в кабинет, като при липса на достатъчно помещения, за тях се прилага споделено настаняване със сходни функции.

(9) Служителите на длъжност „Техник, химия“, се настаняват в подготвителни за лабораториите работни помещения.

Чл. 6. (1) Академичният състав и изследователите в Централната научноизследователска лаборатория (ЦНИЛ) се настаняват при възможност в помещението на апарата, който обслужват или по двама в кабинет. При наличие на щат в друго звено се ползва само едното работно място.

(2) Текущата документация на основните звена и катедрите се съхранява при съответните ръководители. Архивите се разполагат в обособени помещения, определени от ръководството на БДУ.

(3) Всяка профилираща катедра може да разполага с до три учебни лаборатории. Изключение се допуска за катедрите, осигуряващи обучението по общообразователни дисциплини.

(4) Лаборатории, изградени по проект, дарение или договор с НИИ, се използват и за провеждане на учебен процес.

(5) Образователният процес има приоритет при разпределението на помещенията.

(6) Подготвителна за лабораториите стая се осигурява за минимум две лаборатории.

Чл. 7. (1) В администрацията на БДУ служителите споделят кабинети по двама, с изключение на следните длъжности:

- главен счетоводител, заместник главен счетоводител, администрация НИИ, главен експерт „Методология и вътрешен контрол“, касиер, експерт ФСО (заплати), юрисконсулт и директор ФЧР.

(2) Всички помещения на територията на БДУ се използват само по тяхното предназначение.

Чл. 8. (1) На база анализа, направен от Комисията, се изготвя проект за ново разпределение на кабинетите и лабораториите, с конкретни предложения за настаняване.

(2) Окончателното решение за разпределението се взема от ректора на БДУ по предложение на комисията.

(3) Заинтересованите лица се уведомяват писмено най-малко седем дни преди датата на преместване от заместник-ректора по АСД, БП и СП.

Чл. 9. Преподавателите и служителите имат право:



1. Да бъдат запознати с мотивите за преразпределението;
2. Да предлагат алтернативни варианти на разпределение;
3. Да получат писмено уведомление и разумен срок за подготовка преди преместване.

Чл. 10. (1) При споделяне на кабинет от двама и/или повече преподаватели или служители се осигурява:

- Лично работно място;
- Пространствено разделение, при необходимост, за осигуряване на концентрация;
- Равен достъп до оборудване и комуникации.

(2) БДУ осигурява необходимото обзавеждане и технически средства за организация на пространството (шкафове, прегради и др.).

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящият правилник е разработен в съответствие с Правилника за вътрешния трудов ред на БДУ.
2. Изменения и допълнения на правилника се извършват по реда на неговото приемане. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и действащите вътрешни актове на БДУ.
3. Изменения и допълнения могат да бъдат извършвани от Академичния съвет при промяна на нормативната уредба и организационната структура на университета.
4. Контролът по изпълнение на правилника се осъществява от ректора на БДУ, чрез заместник-ректора по АСД, БП и СП и помощник-ректора,
5. Екземпляр от правилника се съхранява в отдел „Човешки ресурси“ и се публикува на интернет страницата на БДУ.
6. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане от Академичен съвет.

Правилник за преразпределение на кабинети и лаборатории в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“ е приет от АС на ..... година с протокол №.....

Технически секретар:  
(доц. д-р П. Стефанова)

Секретар:  
(доц. д-р П. Милушева)