



БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ

„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

УТВЪРЖДАВАМ!

Ректор:

/Проф. д-р Сотир Сотиров/

ПРАВИЛНИК

ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Този Правилник определя реда и начина за атестиране на академичния състав на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ (БДУ), в съответствие с действащото законодателство, включително Кодекса на труда, ЗВО, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за неговото прилагане, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БДУ, както и СОПКО.

(1) На атестиране подлежи целия академичен състав на БДУ според изискванията на ЗВО.

(2) За времето на мандата им от атестиране се освобождават лицата, заемащи ръководни длъжности и членовете на атестационните комисии.

Чл. 2. Атестирането има за цел да отговори на изискванията на ЗВО, относно създаване на елемент от Системата за оценяване и поддържане качеството на обучение (СОПКО).

(1) да повиши качеството и ефективността на учебно-преподавателската, научно-изследователската, художествено-творческата, научно-организационната и други дейности в БДУ;

(2) да подобри квалификацията и професионалното израстване на кадрите;

(3) да проучи мнението на студентите за качеството на обучението;

(4) да стимулира индивидуалната научно-преподавателска, научно-изследователска и художествено-творческа дейност и активност на академичния състав.

Чл. 3. Срокове за атестиране: нехабилитираните лица се атестират веднъж на 3

години, а хабилитираните - веднъж на 5 години;

- (1) срокът за атестиране тече от датата на сключването на трудов договор на съответното лице с БДУ;
- (2) за преподаватели, които са придобили академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, както и тези, получили научна степен „доктор“ или „доктор на науките“ тече нов срок за атестиране, започващ от датата на придобиване на съответната научна степен или академично звание;
- (3) удължава се срокът за атестиране на жените в отпуск поради бременност и майчинство с времето, през което са били в отпуск;
- (4) удължава се срокът за атестиране на лица, отсъствали от работа поради болест повече от 1 година в течение на 2 последователни календарни години - с времето, през което са отсъствали;
- (5) удължава се срокът за атестиране на лица, работили или специализирали в други университети или научни организации в страната и чужбина, с времето, през което са били там.

Органи за атестиране

Чл. 4. Атестирането се извършва от комисии, които са помощни органи на Съветите на основните звена.

- (1) членовете на тези комисии се избират с явно гласуване от Съветите на основните звена за срока на мандата и се назначават със заповед на Ректора;
- (2) атестационните комисии се състоят от 5 или 7 хабилитирани лица, които са на основен трудов договор в БДУ, като поне един от тях е член на Комисията по качеството;
- (3) председателят на комисията се избира от Съвета на основното звено;
- (4) отчетът на атестираното лице, докладът от председателя на атестационната комисията и преценката на ръководителя на катедрата се съхраняват в архив, поддържан от комисията.
- (5) Промените и попълването на членовете на атестационните комисии става по реда на тяхното избиране.

ГЛАВА ВТОРА

Критерии за атестиране

Чл. 5. Атестационната оценка е комплексна, като се оценява учебно-преподавателската, научноизследователската, художественотворческата, научно-организационната, административната, оценка на студентското мнение, както и други дейности на атестираното лице.

- (1) Показателите за учебно-преподавателската работа са: изпълнение на норматива за учебна заетост, брой преподавани учебни дисциплини, разработване на нови или обновяване на учебни планове и програми, работа със студенти и докторанти, участие в изпитни комисии и други специфични за основното звено.
- (2) Показатели за научноизследователска и художествено-творческа дейност са: научни публикации и патенти, експертно-приложна дейност, участие в екипи и работни групи, участие в научни форуми и художествено-творчески изяви и други специфични за основното звено (конференции, фестивали, изложби, концерти, както и ръководство на художествено-творчески и спортни групи и др.).
- (3) Показатели за административна дейност, квалификация и академична етика са:

заемане на изборна ръководна длъжност, членство в колективни органи за управление на Университета и органи за управление на основните звена, участие в работата на университетски комисии, участие в работата на комисии към основните звена, допълнителна квалификация, академична етика и дейности за популяризиране и издигане авторитета на БДУ, и други дейности, специфични за основното звено .

- (4) При атестирането задължително се взема под внимание мнението на студентите, на база попълнени анкетни карти от представително проучване. Анкетите са анонимни и провеждат във всички потоци и групи, в което преподава атестираното лице.

Чл. 6. Комплексните оценки по всяка група показатели се изразяват текстово с: „незадоволителна“, „добра“ и „много добра“ Окончателната оценка е „положителна“ или „отрицателна“.

- (1) Оформят се четири основни оценки:
- за учебно-преподавателска дейност;
 - за научно- изследователска дейност;
 - административна дейност, квалификация и академична етика.
 - студентско мнение за преподавателската дейност
- (2) Лицата, заемащи длъжност „преподавател“ и „старши преподавател“ се атестират съгласно Приложение 3.
- Заемащите длъжност „преподавател“ могат да се повишават в длъжност “старши преподавател” при следните условия:
- не по-малко от 2 години стаж като преподавател;
 - съществен принос към учебния процес;
 - осъществяването на научно-изследователска (художествено-творческа) дейност, или участието в написването на учебници и помагала се счита за предимство.

ГЛАВА ТРЕТА

Процедура за атестиране

Чл. 7. Подлежащите на атестиране лица се предлагат от ръководителите на катедри, департаменти или секции, съвместно с отдел “Управление и координация на човешките ресурси“. По доклад на деканите или директорите на колежи и департаменти Ректорът утвърждава в края на учебната година график за атестиране на съответните лица, на които срокът за атестиране тече през новата учебна година.

- (1) Процедурата по атестирането започва с писменото уведомяване на подлежащия на атестиране (въз основа на издадена ректорска заповед) от ръководителя на катедрата и председателя на факултетната комисия по атестиране на съответните факултети и колежи, но не по-късно от 3 месеца преди датата на атестиране.
- (2) Атестирането се извършва по методика, основана на групи критерии за оценка, отразени в Критериално-оценъчна рамка, като резултатите от прилагането ѝ се записват в Атестационната карта на атестираното лице (*Приложения 1,2,3 и 4*).
- (3) Председателят на Атестационната комисия подписва атестационната карта и я връчва за сведение и подпис на атестираното лице в 7-дневен срок след заседанието на Основното звено, което утвърждава общата атестационна оценка.
- (4) Атестираното лице може да откаже подписването на атестационната карта, но това не спира атестационната процедура.

- (5) Копие от подписаната от ръководителя на основното звено Атестационна карта се връчва на атестираното лице и на ръководителя на катедрата. Атестационната карта се прилага към пакета документи за атестация на съответния преподавател.

Чл. 8. Аtestиране на ниво катедра:

- (1) Лицата, на които е открита процедура за атестиране, представят не по-късно от 30 дни преди датата на атестирането писмен отчет за работата си през изтеклия период по посочените критерии и показатели на ръководителя на катедрата (секцията), както и списък на публикациите и копия от самите публикации.
- (2) Ръководителят на катедрата изготвя писмена преценка по групата показатели за работата на атестираното лице.
- (3) Писменият отчет на атестираното лице и преценката на ръководителя на катедрата се обсъждат на заседание на катедреният съвет в присъствието на атестираното лице в 15 дневен срок след представяне на отчета. При обсъждането се вземат предвид и резултатите от предходното атестиране, ако е имало такова.
- (4) Отчетът и представените от атестираното лице материали, както и докладът на ръководителя на катедрата се представят на председателя на Атестационната комисия, а извлечение от протокола от заседанието се представят в 3 дневен срок на секретаря на основното звено.

Чл. 9. Процедура на ниво Атестационна комисия

- (1) Атестационната комисия разглежда материалите по атестирането веднъж месечно. При обсъждането се вземат предвид оценките, препоръките и резултатите от предходното атестиране, както и регистрираните от Етичната комисия нарушения на Етичния кодекс на работещите в БДУ, ако е имало такива.
- (2) Когато е необходимо, Атестационната комисия може да изиска и да събере допълнителна информация от атестираното лице, ръководителя на катедрата и от други лица, членове на катедрения съвет.
- (3) Заседанията на Атестационната комисия се считат за редовни, ако присъстват най-малко 3/4 от членовете ѝ по списъчен състав. Решенията се вземат с обикновено мнозинство, при явно гласуване. Цялата документация по дейността на Акредитационната комисия се съхранява в архива на основното звено до следващата атестация на съответното лице.
- (4) За всяка група критерии комисията приема с решение комплексни оценки.
- (5) Атестационната комисия може да предложи:
 - окончателна положителна оценка, като прави предложение към Съвета на основното звено да се продължи трудовият договор на атестираното лице;
 - окончателна отрицателна оценка (дава се при наличие на 2 незадоволителни оценки в научноизследователската и учебно-преподавателската дейност);
 - освобождаване от длъжност (при две последователни отрицателни атестации);
 - положително атестиране с предложение за повишаване в длъжност „старши преподавател“ (за лицата, заемащи длъжност „преподавател“)
- (6) протоколът от заседанието на Атестационната комисия и Атестационната карта в 3 екземпляра се подписват от председателя и секретаря на комисията и се внасят на първото предстоящо заседание на Факултетния съвет и АС, за академичния състав на Колежите и ДЕПО.

Чл. 10. Процедура на ниво Основно звено.

- (1) По доклад на председателя на Атестационната комисия и представена документация по атестирането и предложението на комисията, основното звено обсъжда предложението на комисията и взема съответните решения.

- (2) Решенията на Съвета на основното звено се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство.
- (3) Аtestираният с отрицателна оценка подлежи на следваща атестация след 2 години. При 2 последователни отрицателни атестации, членовете на академичния състав се освобождават от длъжност.
- (4) Предложенията за освобождаване от длъжност на аtestираните лица се обсъждат и решават от Съвета на основното звено. Освобождаването се извършва след приключване на семестъра, през който е взето решението за освобождаване.
- (5) Освобождаването от длъжност в резултат на аtestирането става със заповед на Ректора и на основания, посочени в Закона за висшето образование и КТ.
- (6) Лице, което е включено в заповед за аtestиране и не представи съответните документи, получава отрицателна оценка.

Чл. 11. Решенията на Факултетния съвет могат да бъдат обжалвани пред Ректора в 15-дневен срок от датата на вземането им.

Чл. 12. Ректорът може да върне решението на Съвета на основното звено, ако има констатирано нарушение на процедурата по аtestирането.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Предвид на голямото разнообразие в учебната, научноизследователската и художествено-творческата дейност в основните звена на БДУ и произтичащо от спецификата в обучението и научните области, за поставяне на атестационна оценка или изготвяне на предложения за повишаване в научна длъжност Съветите на основните звена при необходимост:

- (1) конкретизират и адаптират посочените в атестационните документи критерии и изисквания по видове дейности. Направените допълнения се гласуват от Съветите на основните звена и се утвърждават от Академичния съвет.
- (2) Препис от решенията на Съветите на основните звена относно резултатите от аtestирането, придружени с доклад на ръководителя на звеното се адресират до Ректора, а отдел „Човешки ресурси” подготвя необходимите заповеди, които се подписват от Ректора.

Чл. 14. Изменения и допълнения в Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

Чл. 15. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му от АС на Университета като отменя досега действащия такъв.

Правилникът е приет заседание на Академичния съвет на БДУ „Проф. д-р Асен Златаров” на 24.04.2003 год. с Протокол 1 и актуализиран от АС на заседание с Протокол № 9/26.04.2012 год.; актуализиран от АС на заседание с Протокол №14/27.09.2012 год.; актуализиран от АС на заседание с Протокол №23/21.03.2013 год.; актуализиран от АС на заседание с Протокол №50 /20.11. 2025 год.

Технически секретар:

(доц. д-р П. Стефанова)

Секретар:

(доц. д-р П. Милушева)

БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

КРИТЕРИАЛНО-ОЦЕНЪЧНА РАМКА за атестация на хабилитирани преподаватели

Име, Презиме, Фамилия	
Научна степен	
Научно звание	
Факултет	
Катедра	
Заемана академична длъжност	
Телефон/e-mail	

I. УЧЕБНО - ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки А x В
1.1 Преподавателска дейност			
Изпълнен годишен норматив за аудиторна заетост за периода на атестиране	-	35 т.	
За всеки 30 часа (приравнени в упражнения) над задължителния годишен норматив за аудиторна заетост средно за периода на атестиране	X	1 т. (за 30 часа), но не повече от 7 т.	
Провеждане на теоретични и практически занятия със специализанти и стажанти	X	2 точки за курс, но не повече от 6 т.	
1.2. Подготовка и актуализиране на учебна до			
Ръководство на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и планове	X	5 т.	
Член на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и план/ове	X	3 т.	
Ръководство на екип/комисия за актуализация на съществуващ/и учебен/и план/ове	X	2 т.	
Член на екип/комисия за актуализация на	X	1 т.	

съществуващ/и учебен/и план/ове			
2.2. Подготвяне и издаване на учебници, учебни помагала и други учебни материали			
Издаден или приет за издаване учебник	X	15 т.	
Издадена или приета за издаване учебно-помощна литература	X	5 т.	
Разработване и публикуване на електронни учебни материали за лекционен курс или упражнения за университетски платформи	X	5 т.	
Участие в изготвянето на материали (задачи, тестове и др.) за държавен изпит (за всяка държавна изпитна сесия през периода на атестиране) и за кандидатстудентски изпити	X	2 т.	
2.3. Научно ръководство на студенти, докторанти и специализанти и участие в управлението на учебния процес			
Изготвяне на рецензии на дипломни работи	X	1 т.	
Ръководство на дипломант (за всеки отделен успешно защитил дипломант)	X	3 т.	
Ръководство на докторант (атестиран с положителна оценка), като един докторант се брои само веднъж за периода на атестирането	X	3 т.	
Ръководство на успешно защитил докторант (за периода на атестиране)	X	5 т.	
Ръководство на специализант	X	5 т.	
Ръководство на стажове и практики	X	2 т.	
Ръководство на действаща магистърска програма (за всяка учебна година от периода на атестиране)	X	5 т.	
Председател на комисия за държавен изпит (за всяка държавна изпитна сесия през периода на атестиране)	X	2 т.	
Участие в изпитни комисии	X	2т.	
Подготовка на представителни групи (или индивидуално участие) за научни, спортни, художествени и други дейности.		5 т.	
ОБЩО:			70 точки

II. НАУЧНО - ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки АхВ
2.1. Публикации в специализирани научни издания, цитиране и участие в редколегии			
Монография на чужд език	X	30 т.	
Монография на български език	X	15 т.	
Глава в книга на чужд език	X	10 т.	
Глава в книга на български език	X	7 т.	
Студия на чужд език (повече от 20 стр.)	X	5 т.	
Студия на български език (повече от 20 стр.)	X	4 т.	

Публикация в списание с импакт-фактор (IF) или импакт ранг	X	8 т.	
Публикация в сборници от научни конференции, представени в Conference Proceedings в Thomson Reuters и/или Scopus	X	5 т.	
Публикация в реферирано и индексирано в световноизвестни бази данни с научна информация издание без IF	X	4 т.	
Публикация в нереферирано издание без IF	X	2 т.	
Съставителство и редакция на научни сборници	X	5 т.	
Участие в редколегия на периодично научно национално издание	X	3 т.	
Участие в редколегия на периодично научно международно издание	X	5 т.	
Цитирания в издания с IF или импакт ранг или в книги, издадени от академични издателства	X	0.5 т.	
Цитирания в издания без IF или импакт ранг, вкл. в дисертации	X	0.1 т.	
Индекс на Хирш (h-индекс)	-	h-индекс умножен по 1 т.	
2.2. Участие в международни и национални научни прояви			
Пленарен доклад на международен форум	X	7 т.	
Доклад на международен форум	X	5 т.	
Постер на международен форум	X	3 т.	
Пленарен доклад на национален форум с международно участие	X	5 т.	
Доклад на национален форум с международно участие	X	3 т.	
Постер на национален форум с чуждестранно участие	X	2 т.	
Пленарен доклад на национален форум	X	4 т.	
Доклад на национален форум	X	2 т.	
Постер на национален форум	X	1 т.	
2.3. Участие в научни проекти			
Ръководство на научен проект, финансиран от външни за България източници	X	15 т.	
Участие в научен проект, финансиран от външни за България източници	X	10 т.	
Ръководство на научен проект, финансиран от български източници	X	7 т.	
Участие в научен проект, финансиран от български източници	X	5 т.	
2.4. Организиране на научни прояви			
Ръководство на организационен/програмен комитет за национални научни форуми	X	6 т.	

Член на организационен/програмен комитет за национални научни форуми	X	3 т.	
Ръководство на организационен/програмен комитет за международни научни форуми	X	10 т.	
Член на организационен/програмен комитет за международни научни форуми	X	5 т.	
2.5. Участие в национални и международни научни и обществени организации			
Участие в национални и международни научни и обществени и организации	X	2 т.	
2.6. Експертна, консултантска и друга дейност в помощ на институции и органи на управление			
Експертна и консултантска дейност в помощ на национални институции и органи на управление	X	5 т.	
Рецензия за академична длъжност и ОНС	X	5 т.	
Становище за академична длъжност и ОНС	X	3 т.	
Рецензия на книги	X	3 т.	
Рецензия на статия в България	X	2 т.	
Рецензия на статия в чужбина	X	3 т.	
2.7. Други научни постижения			
Внедрявания	X	25 т.	
Патенти	X	20 т.	
Полезен модел	X	15 т.	
2.8. Награди			
Национални	X	3 т.	
Международни	X	5 т.	
ОБЩО:			70 точки

III. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ, КВАЛИФИКАЦИЯ И АКАДЕМИЧНА ЕТИКА

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки АхВ
3.1. Участие в административното ръководство на БДУ			
Ректор	-	35 т.	
Заместник-ректор	-	25 т.	
Ръководител на основно звено	-	20 т.	
Заместник-декан	-	15 т.	
Ръководител на катедра, Директор дирекция	-	10 т.	
Член на АС, ФС и комисии	-	4 т.	
Секретар на ФС	-	5 т.	
Главен тютор	-	5 т.	
Тютор	-	4 т.	
3.2 Квалификация и академична етика			

Чуждоезикова, компютърна, мениджърска и др.	X	10 т.	
Академична етика		10 т.	
Квалификационен курс в страната	X	10 т.	
Квалификационен курс извън страната	X	20 т.	
Добита специалност	X	10 т.	
ОБЩО:			30 точки

IV. СТУДЕНТСКО МНЕНИЕ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Студентското мнение се отчита по **Въпросен лист № 5** - Проучване мнението на студенти за преподавател и учебна дисциплина

https://btu.bg/images/kachestvo_na_obuchenieto/2023_2027/anketi_blanki/A5.pdf

Броят на точките, определящ студентското мнение за работата на преподавателя, е равен на средното аритметично на получените точки от анкетните карти, попълнени от студенти на този преподавател през периода на атестиране.

Обобщаваща таблица

Дейности	Максимален бал
I. Учебно-преподавателска дейност	70 т.
II. Научно-изследователска дейност	70 т.
III. Административна дейност, квалификация и академична етика	30 т.
IV. Студентско мнение за преподавателска дейност	5 т.

Оценки по показатели

Оценка	Показатели I и II	Показател III	Показател IV
Много добра	Над 55 т.	Над 20 т.	Над 4 т.
Добра	35 – 55 т.	10 – 20 т.	2 – 4 т.
Незадоволителна	Под 35 т.	Под 10 т.	Под 2 т.

РЕЗУЛТАТИ ОТ АТЕСТИРАНЕ

Дейности	Резултат
I. Учебно-преподавателска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>

II. Научно-изследователска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
III. Административна дейност, квалификация и академична етика	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
IV. Студентско мнение за преподавателска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>

Комплексна атестационна оценка: *много добра, добра, незадоволителна*

Предложение и препоръки:

БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

КРИТЕРИАЛНО-ОЦЕНЪЧНА РАМКА за атестация на нехабилитирани преподаватели

Име, Презиме, Фамилия	
Научна степен	
Научно звание	
Факултет	
Катедра	
Заемана академична длъжност	
Телефон/e-mail	

I. УЧЕБНО - ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки А x В
1.1 Преподавателска дейност			
Изпълнен годишен норматив за аудиторна заетост за периода на атестиране	-	25 т.	
За всеки 30 часа (приравнени в упражнения) над задължителния годишен норматив за аудиторна заетост средно за периода на атестиране	X	1 т. (за 30 часа), но не повече от 7 т.	
Провеждане на теоретични и практически занятия със специализанти и стажанти	X	2 точки за курс, но не повече от 6 т.	
1.2. Подготовка и актуализиране на учебни програми			
Член на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и план/ове	X	3 т.	
Член на екип/комисия за актуализация на съществуващ/и учебен/и план/ове	X	1 т.	
Разработване и стартиране на нов за преподавателя курс упражнения	X	3 т.	
Актуализиране на съдържанието на упражнения, по-	X	1 т.	

малко от 30%.			
Актуализиране на съдържанието на упражнения, повече от 30%	X	2 т.	
2.2. Подготвяне и издаване на учебници, учебни помагала и други учебни материали			
Издаден или приет за издаване учебник	X	15 т.	
Издадена или приета за издаване учебно-помощна литература	X	5 т.	
Разработване и публикуване на електронни учебни материали за лекционен курс или упражнения за университетски платформи	X	5 т.	
Участие в изготвянето на материали (задачи, тестове и др.) за държавен изпит (за всяка държавна изпитна сесия през периода на атестиране) и за кандидатстудентски изпити	X	2 т.	
2.3. Научно ръководство на студенти и участие в управлението на учебния процес			
Рецензии на дипломни работи	X	1 т.	
Ръководство на дипломант (за всеки отделен успешно защитил дипломант)	X	3 т.	
Ръководство на стажове и практики	X	2 т.	
Участие в изпитни комисии	X	1 т.	
Подготовка на представителни групи (или индивидуално участие) за научни, спортни, художествени и други дейности.	X	5 т.	
ОБЩО:			50 точки

II. НАУЧНО - ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки АхВ
2.1. Публикации в специализирани научни издания, цитиране и участие в редколегии			
Монография на чужд език	X	30 т.	
Монография на български език	X	15 т.	
Глава в книга на чужд език	X	10 т.	
Глава в книга на български език	X	7 т.	
Студия на чужд език (повече от 20 стр.)	X	5 т.	
Студия на български език (повече от 20 стр.)	X	4 т.	
Публикация в списание с импакт-фактор (IF) или импакт ранг	X	8 т.	
Публикация в сборници от научни конференции, представени в Conference Proceedings в Thomson Reuters и/или Scopus	X	5 т.	
Публикация в реферирано и индексирано в световноизвестни бази данни с научна информация издание без IF и импакт ранг	X	4 т.	
Публикация в нереферирано издание без IF	X	2 т.	

Съставителство и редакция на научни сборници	X	5 т.	
Участие в редколегия на периодично научно национално издание	X	3 т.	
Участие в редколегия на периодично научно международно издание	X	5 т.	
Цитирания в издания с IF или в книги, издадени от академични издателства	X	0.5 т.	
Цитирания в издания без IF, вкл. в дисертации	X	0.1 т.	
Индекс на Хирш (h-индекс)	X	h-индекс умножен по 1 т.	
2.2. Участие в международни и национални научни прояви			
Пленарен доклад на международен форум	X	7 т.	
Доклад на международен форум	X	5 т.	
Постер на международен форум	X	3 т.	
Пленарен доклад на национален форум с международно участие	X	5 т.	
Доклад на национален форум с международно участие	X	3 т.	
Постер на национален форум с международно участие	X	3 т.	
Пленарен доклад на национален форум	X	6 т.	
Доклад на национален форум	X	4 т.	
Постер на национален форум	X	2 т.	
2.3. Участие в научни проекти			
Ръководство на научен проект, финансиран от външни за България източници	X	15 т.	
Участие в научен проект, финансиран от външни за България източници	X	10 т.	
Ръководство на научен проект, финансиран от български източници	X	7 т.	
Участие в научен проект, финансиран от български източници	X	5 т.	
	X		
2.4. Организиране на научни прояви			
Ръководство на организационен/програмен комитет за национални научни форуми	X	6 т.	
Член на организационен/програмен комитет за национални научни форуми	X	3 т.	
Ръководство на организационен/програмен комитет за международни научни форуми	X	10 т.	
Член на организационен/програмен комитет за международни научни форуми	X	5 т.	
2.5. Участие в национални и международни научни и обществени организации			
Участие в национални и международни научни и обществени и организации	X	2 т.	

2.6. Експертна, консултантска и друга дейност в помощ на институции и органи на управление			
Експертна и консултантска дейност в помощ на национални институции и органи на управление	X	5 т.	
Рецензия на книги	X	3 т.	
Рецензия на статия в чужбина	X	3 т.	
Рецензия на статия в България	X	2 т.	
2.7. Други научни постижения			
Внедрявания	X	25 т.	
Патенти	X	20 т.	
Полезен модел	X	15 т.	
2.8. Награди			
Национални	X	3 т.	
Международни	X	5 т.	
ОБЩО:			50 точки

III. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ, КВАЛИФИКАЦИЯ И АКАДЕМИЧНА ЕТИКА

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки АхВ
3.1. Участие в административното ръководство на БДУ			
Член на ОС, АС, ФС и комисии	-	4 т.	
Секретар на ФС	-	5 т.	
Главен тютор	-	5 т.	
Тютор	-	4 т.	
3.2 Квалификация и академична етика			
Чуждоезикова, компютърна, мениджърска и др.	X	3 т.	
Академична етика	X	5 т.	
Квалификационен курс в страната	X	3 т.	
Квалификационен курс в извън страната	X	5 т.	
Добита специалност	X	7 т.	
ОБЩО:			15 точки

IV. СТУДЕНТСКО МНЕНИЕ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Студентското мнение се отчита по **Въпросен лист № 5** - Проучване мнението на студенти за преподавател и учебна дисциплина

https://btu.bg/images/kachestvo_na_obuchenieto/2023_2027/anketi_blanki/A5.pdf

Броят на точките, определящ студентското мнение за работата на преподавателя, е равен

на средното аритметично на получените точки от анкетните карти, попълнени от студенти на този преподавател през периода на атестиране.

Обобщаваща таблица

Дейности	Максимален бал
I. Учебно-преподавателска дейност	50 т.
II. Научно-изследователска дейност	50 т.
III. Административна дейност, квалификация и академична етика	15 т.
IV. Студентско мнение за преподавателска дейност	5 т.

Оценка	Показатели I-II	Показател III	Показател IV
Много добра	Над 35 т.	Над 14 т.	Над 4 т.
Добра	20 – 35 т.	8 – 14 т.	2 – 4 т.
Незадоволителна	Под 20 т.	Под 8 т.	Под 2 т.

РЕЗУЛТАТИ ОТ АТЕСТИРАНЕ

Дейности	Резултат
I. Учебно-преподавателска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
II. Научно-изследователска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
III. Административна дейност, квалификация и академична етика	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
IV. Студентско мнение за преподавателска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>

Комплексна атестационна оценка: *много добра, добра, незадоволителна*

Предложение и препоръки:

БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

КРИТЕРИАЛНО-ОЦЕНЪЧНА РАМКА за атестация на преподаватели/старши преподаватели

Име, Презиме, Фамилия	
Факултет	
Катедра	
Заемана длъжност	
Телефон/e-mail	

I. УЧЕБНО - ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки А x В
1.1 Преподавателска дейност			
Изпълнен годишен норматив за аудиторна заетост за периода на атестиране	-	30 т.	
За всеки 30 часа (приравнени в упражнения) над задължителния годишен норматив за аудиторна заетост средно за периода на атестиране	-	1 т. (за 30 часа), но не повече от 7 т.	
Провеждане на теоретични и практически занятия със специализанти и стажанти	X	2 точки за курс, но не повече от 6 т.	
1.2. Подготовка и актуализиране на учебни програми			
Член на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и план/ове		3 т.	
Член на екип/комисия за актуализация на съществуващ/и учебен/и план/ове		1 т.	
Разработване и стартиране на нов за преподавателя курс упражнения		3 т.	
Актуализиране на съдържанието на упражнения, по-малко от 30%.		1 т.	
Актуализиране на съдържанието на упражнения, повече от 30%		2 т.	

2.2. Подготвяне и издаване на учебници, учебни помагала и други учебни материали			
Издадена или приета за издаване учебно-помощна литература		5 т.	
Разработване и публикуване на електронни учебни материали		5 т.	
Участие в изготвянето на материали (задачи, тестове и др.) за държавен изпит (за всяка държавна изпитна сесия през периода на атестиране) и за кандидатстудентски изпити		2 т.	
2.3. Работа със студенти и участие в учебния процес			
Ръководство на стажове и практики		2 т.	
Участие в изпитни комисии		1 т.	
Подготовка на представителни групи (или индивидуално участие) за научни, спортни, художествени и други дейности.		5 т.	
ОБЩО:			40 точки

II. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ, КВАЛИФИКАЦИЯ И АКАДЕМИЧНА ЕТИКА

Показатели за оценка	Брой А	Оценъчни точки В	Общ брой точки АхВ
3.1 Квалификация и академична етика			
Академична етика		10 т.	
Членство в Общо събрание и съвети към осмвни звена		5 т.	
Чуждоезикова, компютърна, мениджърска и др.		3 т.	
Квалификационен курс в страната		3 т.	
Квалификационен курс извън страната		5 т.	
ОБЩО:			15 точки

III. СТУДЕНТСКО МНЕНИЕ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Студентското мнение се отчита по **Въпросен лист № 5** - Проучване мнението на студенти за преподавател и учебна дисциплина

https://btu.bg/images/kachestvo_na_obuchenieto/2023_2027/anketi_blanki/A5.pdf

Броят на точките, определящ студентското мнение за работата на преподавателя, е равен на средното аритметично на получените точки от анкетните карти, попълнени от студенти на този преподавател през периода на атестиране.

Обобщаваща таблица

Дейности	Максимален бал
I. Учебно-преподавателска дейност	40 т.
II. Административна дейност, квалификация и академична етика	15 т.
III. Студентско мнение за преподавателска дейност	5 т.

Оценка	Показатели I-II	Показател III	Показател IV
Много добра	Над 30 т.	Над 13 т.	Над 4 т.
Добра	20 – 30 т.	8 – 13 т.	2 – 4 т.
Незадоволителна	Под 20 т.	Под 8 т.	Под 2 т.

РЕЗУЛТАТИ ОТ АТЕСТИРАНЕ

Дейности	Резултат
I. Учебно-преподавателска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
II. Научно-изследователска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
III. Административна дейност, квалификация и академична етика	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>
IV. Студентско мнение за преподавателска дейност	<i>Много добра, Добра, Незадоволителна</i>

Комплексна атестационна оценка: *много добра, добра, незадоволителна*

Предложение и препоръки:

Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“

Основно звено

Катедра

АТЕСТАЦИОННА КАРТА

1. ОБЩИ ДАННИ ЗА АТЕСТИРАНИЯ

- 1.1. Име, презиме, фамилия:
- 1.2. Академична длъжност и година на получаване:
- 1.3. Научна степен и година на получаване:
- 1.4. Дата на раждане:
- 1.5. Научнопреподавателски стаж, години:
- 1.6. Дата на предходно атестиране:

2. ОЦЕНКИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДХОДНОТО АТЕСТИРАНЕ

- 2.1. Учебно-методична дейност:
- 2.2. Научно-изследователска дейност:
- 2.3. Административни и други дейности:
- 2.4. Студентска оценка:
- 2.5. Комплексна атестационна оценка:
- 2.6. Предложение и препоръки:

3. РЕЗУЛТАТИ ОТ НАСТОЯЩОТО АТЕСТИРАНЕ

- 3.1. Учебно-методична дейност:
- 3.2. Научно-изследователска дейност:
- 3.3. Административни и други дейности:
- 3.4. Студентска оценка:
- 3.5. Комплексна атестационна оценка: *положителна*
- 3.6. Предложение и препоръки:
- 3.7. Решение:

Приема комплексна оценка и продължава трудовия договор на

*Оценките, предложенията и препоръките са приети на заседание на съвет при основно звено и са отразени в Протокол № ... от/2026 г..

Председател на Атестационната комисия:
(.....)

Атестиран преподавател:
(.....)

Ръководител на основното звено:
(.....)