

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

(ПРОФ. Д-Р ХРИСТО БОЗОВ, ДМ)

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ
„ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ“
В БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С настоящия правилник се урежда устройството, функциите и организацията на дейността на Дирекция „Дигитализация и дистанционно обучение“ към Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ (БДУ).

(2). Настоящият правилник е съобразен със Закона за висшето образование, вътрешните нормативни документи на БДУ и принципите, заложи в „Системата за управление на качеството на обучението“ (СОПКО).

(3). Утвърждава се от Академичен съвет на висшето учебно заведение, по предложение на директора на Дирекция „Дигитализация и дистанционно обучение“ (ДДО).

Чл. 2. (1) Дирекция „Дигитализация и дистанционно обучение“ е административна структура към Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“, която

осъществява дейността си чрез обособени звена: Център за дистанционно обучение (ЦДО) и Отдел по дигитализация (ОД).

(2) Организацията и функциите на отделните звена се уреждат в съответствие с вътрешните нормативни документи на БДУ и с настоящия правилник.

Чл. 3. Дирекция ДДО осигурява организационно ръководство на процесите по дигитализация в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“. Тя координира и подпомага прилагането на електронни и дистанционни форми на обучение (ЕДФО), с цел повишаване на качеството, достъпността и ефективността на образователния процес чрез съвременни технологии.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 4. Дирекция ДДО организира, координира и подпомага дейностите, свързани с планирането, реализирането и усъвършенстването на дигитализацията в БДУ и в ЦДО.

Чл. 5. Дирекция ДДО изпълнява основни дейности, свързани с електронно и дистанционно обучение в БДУ:

- Осигурява методическа и техническа подкрепа на преподаватели, обучаеми и административни звена при използването на платформи за ЕДФО.
- Подпомага създаването, актуализирането и внедряването на курсове и учебни програми в електронна и дистанционна форма.
- Следи за прилагането на вътрешните стандарти за електронно и дистанционно обучение в съответствие със „Система за анализ и оценка на качеството на електронни и дистанционни форми на обучение в БДУ“ и „Стандарт за електронно дистанционно обучение в БДУ“.

Чл. 6. Дирекция ДДО изпълнява основни дейности, свързани с дигитализация на образователния процес в БДУ:

- Съдейства за дигитализацията на учебно съдържание, административни процеси и академични документи.
- Инициира и управлява дейности по внедряване на съвременни дигитални технологии в образованието, включително изкуствен интелект, виртуална и добавена реалност и мобилни приложения.
- Подпомага повишаването на дигиталните компетентности на преподаватели,

студенти и служители чрез обучения и консултации.

- Координира интеграцията между системи за управление на обучението и вътрешни университетски платформи.

Чл. 7. Дирекцията осъществява аналитична, проектна и експертна дейност, като:

- Изготвя анализи и доклади, свързани с електронното и дистанционно обучение и дигитализацията.
- Участва в разработването и управлението на университетски, национални и международни проекти, свързани с дигитални технологии в образованието.
- Представя добри практики, резултати и модели за дигитализация пред академични, професионални и институционални аудитории.
- Осигурява експертна подкрепа при акредитационни процедури, самооценки и външна оценка на образователната среда.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 8. (1) Дирекция „Дигитализация и дистанционно обучение“ включва следните структурни звена:

1. Център за дистанционно обучение.
2. Отдел по дигитализация.

(2) Дейността на Центъра за дистанционно обучение е регламентирана в „Правилник за организация, провеждане и осигуряване на електронни и дистанционни форми на обучение в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.

(3) Дейността на Отдела по дигитализация се регламентира с настоящия правилник.

(4) Дирекцията осъществява координация, взаимодействие и интеграция между двете звена с оглед целите на университета в областта на дигитализацията и дистанционното обучение, които включват повишаване на качеството и достъпността на образованието, развитие на електронни и дистанционни форми на обучение, внедряване на иновативни цифрови технологии и изграждане на дигитални компетентности у академичния и административен състав.

Чл. 9. (1) Дирекцията се ръководи от директор, който се назначава със заповед на ректора на БДУ.

(2) Директорът на дирекцията:

- Осъществява оперативно ръководство върху дейностите на дирекцията и на нейните звена.
- Представява дирекцията пред ръководните органи на БДУ и пред външни институции.
- Участва в разработването на политики, стандарти и процедури, свързани с електронното и дистанционното обучение и дигитализацията.
- Отговаря за изготвянето на годишни отчети, планове за развитие и документация, свързана с дейността на дирекцията.
- Предлага за назначаване персонал към звената на дирекцията съгласно вътрешните правила на БДУ.

(3) При отсъствие на директора или при необходимост от възлагане на специфични дейности, ръководството на конкретни задачи може да бъде временно възложено на ръководител на звено от дирекцията или на друго упълномощено от ректора лице, съгласно вътрешните правила на БДУ.

Чл. 10. (1) ЦДО се ръководи от ръководител, съгласно реда, определен в неговия вътрешен правилник.

(2) Отделът по дигитализация се ръководи от ръководител, който се назначава от ректора на БДУ по предложение на директора на дирекция ДДО.

(3) Ръководителите на звена в Дирекция ДДО:

- Организируют, планират и отчитат дейността на съответното звено.
- Осъществяват текущ контрол върху изпълнението на възложените задачи.
- Представят периодична отчетност пред директора на дирекцията.
- Участват в взаимодействието между звената за осъществяване на съвместни дейности и проекти.

Чл. 11. (1) Отделът по дигитализация, като функционално звено към Дирекция „Дигитализация и дистанционно обучение“, което отговаря за координацията, реализацията и мониторинга на процесите по дигитална трансформация в БДУ.

(2) Основните дейности на ОД включват:

- Разработване и внедряване на решения за дигитализация на образователни и административни процеси.
- Съдействие при дигитализацията на учебно съдържание и академична документация.

- Координация на внедряването на нови цифрови технологии – включително платформи за обучение, мобилни приложения, виртуална реалност, добавена реалност, системи с изкуствен интелект и други иновативни решения.
- Сътрудничество със звена, отговарящи за информационните технологии, и други административни структури при интеграцията на информационни системи.
- Осигуряване на техническа експертиза при проектни дейности, свързани с дигитализация.
- Проследяване на международни тенденции и прилагане на добри практики в областта на дигитализацията в образованието и управлението.

РАЗДЕЛ IV

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ СТРУКТУРИ

Чл. 12. Дирекция ДДО осъществява взаимодействие с академични, административни и обслужващи звена на БДУ с цел реализиране на политиките по дигитализация, електронно и дистанционно обучение.

Чл. 13. (1) Дирекцията работи в тясно сътрудничество със следните структури:

- Основните звена в БДУ по отношение на разработването и прилагането на дигитални образователни ресурси и форми на обучение.
- Центъра за дистанционно обучение в рамките на координирано планиране и прилагане на политики и стандарти за ЕДФО.
- Университетски компютърен комуникационен център по отношение на сигурност, инфраструктура и поддръжка на платформите.
- Структурите за управление на качеството на обучението в БДУ при създаване и прилагане на вътрешни механизми за оценка на качеството на електронното и дистанционното обучение.
- Други административни звена при подготовка и изпълнение на проектни предложения с дигитална насоченост.
- Звена и отдели, свързани с документационното обслужване и административните процеси във връзка с цифровизацията на вътрешните процеси, управленски документи и институционална отчетност.

(2) Дирекцията може да инициира съвместни работни групи, консултативни екипи или координационно взаимодействие между звената, когато това е целесъобразно за изпълнение на стратегически цели.

Чл. 14. Дирекцията поддържа връзки с външни национални и международни организации и институции с цел обмяна на добри практики, участие в мрежи за дигитализация на образованието, съвместни инициативи и повишаване на институционалния капацитет.

РАЗДЕЛ IV

ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Чл.15. Дейността на Дирекция ДДО се осъществява при спазване на системата за вътрешен контрол на университета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила от момента на неговото приемане.

§ 2. Правилникът подлежи на преглед и се актуализира в съответствие с динамиката на процесите, свързани с промени в нормативната уредба, в организационна структура и функции на организацията и в отговор на установени слабости, грешки или пропуски при практическото им прилагане.

„Правилник за устройството и дейността на Дирекция „Дигитализация и дистанционно обучение“ е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 43 от 31.07.2025 г.

Технически секретар:
(доц. П. Стефанова, д.о.з.)

Секретар:
(доц. д-р П. Милушева)