



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

Проф. д-р Христо Бозов, дм

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ
ЗА СЛЕДДИПЛОМНА И ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В
БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

**РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) (ред.) С настоящия правилник се урежда планирането, организирането, финансирането, условията, мотивирането и контрола за провеждане на следдипломно обучение (СДО), следдипломна и допълнителна квалификация (СДДК), продължаващо образование (ПО) в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

(2) Настоящият правилник е разработен в съответствие със Закона за висше образование, Наредбата за държавните изисквания (НДИ) към съдържанието на основните документи, издавани от Висшите училища (ВУ), Закона за здравето, подзаконовите нормативни актове и актове на компетентни органи, уреждащи следдипломна, допълнителната и продължаваща квалификация, Наредба № 1 от 22 януари 2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, както и вътрешната нормативна уредба на Университета.

(3) Утвърждава се от Академичен съвет на висшето учебно заведение, по предложение на директора на Дирекция „Следдипломно обучение“ (СДО).

Чл. 2. (1) Дирекция „Следдипломно обучение“ е част от структурата на БДУ.

(2) Дейности за следдипломна квалификация могат да се извършват от всички учебни звена на БДУ, организирани, координирани и контролирани от Дирекция СДО, чрез неговия директор.

(3) Дейностите по квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти в Университета се уреждат в съответствие на *Правилник за устройство и*



дейността на ДКПРПС.

(4) Дирекция СДО организира и координира цялостната дейност по приемането на документи, записването, регистрацията, провеждането на обучението и контрола и допускането до държавен изпит на специализантите (където се изисква) и организира дейността по продължаващото обучение в областта на здравеопазването, инженерно-техническите и други професионални направления.

(5) Дирекция СДО извършва дейност, в съответствие с настоящия правилник и *Правилник за устройството и дейността на Дирекция СДО.*

(6) Департамент КПРПС извършва дейност, в съответствие с настоящия правилник и *Правилник за устройството и дейността на ДКПРПС.*

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 3. (нов) Основните дейности, които се уреждат с настоящия правилник са свързани с реализиране на курсове, обучения и специализации, касаещи продължаващо обучение, следдипломно и допълнително обучение, повишаване на квалификацията, придобиване на квалификационни степени и др. подобни.

Чл. 4. (нов) Правилникът урежда дейността, организацията и контрола на всички звена в БДУ (Департаменти, Дирекции, Центрове, други), които извършват описаните дейности.

Чл. 5. Следдипломна квалификация получават и студенти (в качеството си на курсисти), паралелно с подготовката им по основната специалност, като документ за придобита квалификация се издава след дипломирането им.

Чл. 6. Дейностите за следдипломна и допълнителна квалификация могат да се извършват съвместно и с други висши училища, институции, организации, учени.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 7. (нов) Дейностите по следдипломна и допълнителна квалификация, продължаващо обучение се организират от Дирекция СДО, а за педагогическите специалисти – от ДКПРПС.

Чл. 8. (нов) Всяко звено, което организира и провежда обучение за следдипломна и допълнителна квалификация (Департамент, Дирекция и др.) има



вътрешна организация и управление, регламентирани в съответните правилници.

Чл. 9. (нов) Всяко звено, което организира и провежда обучение за следдипломна и допълнителна квалификация (Департамент, Дирекция и др.) има директор, който носи отговорност за дейностите.

Чл. 10. Директорът на всяко звено, което организира и провежда обучение за следдипломна и допълнителна квалификация отчита своята дейност пред ректора на БДУ.

Чл. 11. (ред.) (1) Следдипломна и допълнителна квалификация се извършва на основата на представена оферта и/или със сключване на договори с държавни и частни потребители (отделни лица, организации, институции, фирми и др.); уведомление на ръководител на курс след решение на ФС/Колежен съвет на основно звено; по инициатива на Дирекция СДО или Центровете в нея.

(2) (нов) Следдипломна и допълнителна квалификация в ДКПРПС се извършва на база съществуващата нормативна уредба и текущи проекти на Министерство на образованието и науката (МОН).

Чл. 12. (1) (ред.) Формите на обучение за следдипломна и допълнителна квалификация са редовна, задочна, индивидуална и дистанционна и обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС).

(2) За обучение се приемат български и чуждестранни граждани.

Чл. 13. (1) Обучението по всяка квалификационна форма се извършва на основата на предложена учебна програма и последваща документация (при необходимост), която се утвърждава от съответния факултетен/колежен съвет.

(2) (ред.) Основните учебни звена изготвят писмени предложения до директор СДО за разкриване на курсове.

(3) Процедурите за разкриване на курс са описани в съответствие със спецификата си в Правилник за устройството и дейността на Център за медицинска квалификация и Център за продължаващо обучение, квалификация и иновации.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ КОЛЕКТИВ

Чл. 14. (1) За всяка форма на обучение от дейността за следдипломна и допълнителна квалификация се сформира преподавателски колектив (ПК).

(2) Критерий при подбора на членовете на ПК е тяхната професионална квалификация, която трябва да съответства на специалността на заявената



квалификационна форма на обучение.

(3) Преподавателите, включени в ПК, са длъжни:

1. да провеждат редовно и качествено планираните занятия, съгласно учебната документация;
2. да предоставят пълна, актуална и своевременна документация на отделните квалификационни курсове и дисциплини;
3. да предават утвърдени отчетни форми за действително проведените занятия в края на курса (семестъра).

Чл. 15. (1) Преподавателският колектив включва както преподаватели и служители на трудови правоотношения с университета.

(2) Докторанти и външни лица, могат да участват в преподавателските колективи чрез сключване на договори по извънтрудови правоотношения, съгласно Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16. Източници на финансиране за извършване на следдипломна и допълнителна квалификация и продължаващо обучение са:

1. договори за обучение с Възложител;
2. средства по национални и международни проекти и програми;
3. такси за обучение;
4. дарения.

Чл. 17. (1) План-сметката включва (Приложение 1):

1. отчисления за университета, утвърдени от АС.
2. отчисления за издръжка на звената, които организират обучение (Дирекция СДО, Департамент, друго);
3. разходи за труд, социално осигуряване и други нормативни начисления на ПК;
4. разходи за подизпълнители;
5. разходи за реклама и материали;
6. разходи за командировки;
7. разходи за придобиване на дълготрайни активи.
8. разходи за участие в научни форуми и популяризиране на резултати.

(2) (ред.) План-сметката се подписва от директор СДО и се утвърждава от



Ректор.

(3) План-сметката за Департамент КППС се подписва от Директор и се утвърждава от Ректор.

(4) Когато Ректорът участва в обучения, конкретната план-сметка се утвърждава само от директор СДО.

Чл. 18. (1) Годишното възнаграждение на членовете на ПК за квалификационна дейност не се ограничава.

(2) Заплащането на час, приведен към упражнения, се определя в съответствие с наличните средства на план-сметката за всеки курс и утвърдена от Ректор заповед за часови ставки.

Чл. 19. (ред.) средства за издръжка на звената, които провеждат следдипломна и допълнителна квалификация се използват за:

- трудови възнаграждения/допълнително материално стимулиране на пряко заетите;
- оперативни разходи;
- придобиване на дълготрайни активи и други за развитие на университетската база;
- разходи за участие в научни форуми и популяризиране на резултати;
- организиране на събития, кръгли маси, семинари, конференции, пряко свързани с дейностите по СДДК.

Чл. 20. (ред.) Финансово-счетоводното обслужване на звената, които провеждат следдипломна и допълнителна квалификация се извършва от финансово-счетоводен отдел на университета.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Чл. 21. (ред.) Дейността на всички звена, които организират и провеждат следдипломна и допълнителна квалификация се осъществява при спазване на системата за вътрешен контрол на университета.

Чл. 22. Главен експерт методология и вътрешен контрол:

1. осъществява предварителен контрол за законосъобразност на дейността на звеното;
2. писмено съгласува представените отчетни форми на ПК на трудови



правоотношения и заповедите изготвени на тази база, преди тяхното изплащане.

3. писмено съгласува представените отчетни форми на ПК с договори за извънтрудови правоотношения, преди тяхното изплащане.
4. проследява приложението на утвърдени заповеди от Ректор, свързани с дейността на съответното звено, провеждащо следдипломна и допълнителна квалификация.
5. при установено непровеждане на учебната програма от ПК или други нередности, извършва редуциране на отчетените часове и/или уведомява Директор СДО/Директор ДКПРПС

Чл. 23. Платените такси от курсисти се възстановяват само при определените със заповед на Ректора условия и срокове.

Чл. 24. (1) Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ не носи отговорност за документи на курсисти, които подлежат на легализиране от национални институции.

(2) При отказ за легализиране на диплома, но при посещение на курс в срокове и условия, извън утвърдена заповед от Ректора, таксата на курсиста не се възстановява.

Чл. 25. В годишния доклад на Ректора, директор СДО/ДКПРПС отчитат дейността, като инструмент от критериите за информация и комуникация, елемент от системите за вътрешен контрол на университета.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ

Чл. 26. (1) По предложение на Директор ДКПРПС и/или Директор СДО и на всяко тримесечие, пряко ангажираните служители от администрацията на университета, ангажирани с организация и провеждане на следдипломна и допълнителна квалификация, може да получават допълнително материално стимулиране.

(2) Предложението е писмено разписано и адресирано до главен експерт методология и вътрешен контрол за съгласуване и изготвяне на заповед за изплащане на еднократни възнаграждения за периода на доклада.

(3) Главен експерт методология и вътрешен контрол представя заповедта пред Ректора за утвърждаване.

Чл. 27. Допълнително материално стимулиране е допустимо при спазването на



следните условия:

1. Лицата да са служители от администрацията, назначени на трудови правоотношения с университета и да са пряко заети с административните дейности на за следдипломна и допълнителна квалификация.
2. Наличие на средства по съответните план-сметки, източник на допълнителното материално стимулиране.
3. Средствата за допълнително материално стимулиране са единствено от такси обучения на курсисти/договори с Възложители.
4. Не превишават повече от три пъти, брутно възнаграждение на съответния служител.

Чл. 28. Ректорът на университета в качеството си на ръководител на институцията, може да налага корекции в списъчния състав на писменото отправеното предложение за допълнително материално стимулиране, както и в сумите за еднократно изплащане на всяко тримесечие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата актуализация влиза в сила от момента на нейното приемане.

§ 2. Правилникът подлежи на преглед и се актуализира в съответствие с динамиката на процесите, свързани с промени в нормативната уредба, в организационна структура и функции на организацията и в отговор на установени слабости, грешки или пропуски при практическото им прилагане.

„Правилник за организация и контрол на дейността за следдипломна и допълнителна квалификация в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 39 от 24.06.2025 г.

Технически секретар:
(доц. П. Стефанова, д.о.з.)

Секретар:
(доц. д-р П. Милушева)