



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

Проф. д-р Христо Бозов, дм

**ПРАВИЛНИК ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ
„СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ“
В БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

**РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С настоящия правилник се урежда планирането, организирането, финансирането, условията, мотивирането и контрола за провеждане на следдипломно обучение (СДО), следдипломна и допълнителна професионална квалификация (СДДК), продължаващо образование (ПО) в Дирекция „Следдипломно обучение“ ДСДО в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

(2) Настоящият правилник е разработен в съответствие със Закона за висше образование, Наредбата за държавните изисквания (НДИ) към съдържанието на основните документи, издавани от Висшите училища (ВУ), Закона за здравето, подзаконовите нормативни актове и актове на компетентни органи, уреждащи следдипломна, допълнителната и продължаваща квалификация, Наредба № 1 от 22 януари 2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, както и вътрешната нормативна уредба на Университета, Правилник за организация и контрол за следдипломна и допълнителна квалификация в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ (СДДК).

(3) Утвърждава се от Академичен съвет на висшето учебно заведение, по предложение на директора на Дирекция „Следдипломно обучение“ (СДО).

Чл. 2.(1) Дирекция „Следдипломно обучение“ е част от структурата на БДУ.

(2) В състава на Дирекция „Следдипломно обучение“ влизат:



- Център за професионално обучение (ЦПО);
- Център за продължаващо обучение, квалификация и иновации (ЦПОКИ);
- Център за медицинска квалификация (ЦМК).

(3) Дейността на всеки Център е регламентиран в съответния правилник.

(4) Дейностите за следдипломна квалификация се инициират и извършват от всички учебни звена на Университета, организирани координирани и контролирани от Дирекция СДО, чрез неговия директор.

(5) Дирекция СДО подпомага дейностите за допълнителна квалификация, реализирани от Департамент за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти (ДКПРПС).

(6) Дирекция СДО организира и координира цялостната дейност по приемането на документи, записването, публикуването на обявите в сайта на БДУ, социални мрежи и медии, провеждането на обучението и допускането до държавен изпит на специализантите (където се изисква) и организира дейността по продължаващото обучение в областта на здравеопазването, инженерно-техническите и други професионални направления.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 3. (1) Дирекция СДО организира и провежда различни видове и форми на курсове за следдипломна квалификация и продължаващо обучение, предназначени за дипломирани специалисти от всички образователно-квалификационни степени, за студенти, както и за завършили средно образование.

(2) Курсовете, организирани от Дирекция СДО са:

1. Квалификационни курсове.
2. Професионално обучение за придобиване на нова или допълнителна квалификация.
3. Придобиване на нова квалификация и повишаване на квалификацията чрез дългосрочно и краткосрочно обучение, включително с придобиване на квалификационни кредити.
4. За придобиване на правоспособност.

(3) Следдипломна квалификация получават и студенти (в качеството си на курсисти), паралелно с подготовката им по основната специалност, като документ за придобитата квалификация се издава след дипломирането им.

(4) Дейностите по СДО могат да се извършват съвместно и с други висши



училища, институции, организации, учени.

Чл. 4. (1) Дирекция СДО създава необходимата организация на учебния процес по отношение на дейностите, описани в чл.3., с изключение на тези, свързани с квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.

(2) Дирекция СДО може да подпомага научното и професионалното развитие на преподаватели, докторанти, студенти и служители на Университета чрез участие в курсове, семинари и други форми на квалификация.

Чл. 5. Дирекция СДО организира и координира продължаващото медицинско образование при съблюдаване на процедурите, описани в Правилник за СДДК и в Правилник за устройството и дейността на Център за медицински дейности.

Чл. 6. Дирекция СДО организира и координира продължаващото обучение по професионални направления в БДУ при съблюдаване на процедурите, описани в Правилник за СДДК и в Правилник за устройството и дейността на Център за продължаващо обучение, квалификация и иновации, без квалификациите на педагогическите специалисти, организирани от ДКПРПС.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 7. (1) Дейността на Дирекция СДО се ръководи от директор, който се отчита пред Ректора на университета.

(2) Директорите на Центрове в Дирекция СДО ръководят и организират дейността им при спазване на съответните правилници.

(3) Към Центровете са назначени главни експерти/експерти, които са пряко подчинени на съответния директор и отговарят за уреждането на организационните въпроси, необходими за реализирането на дейностите в Центъра и Дирекция СДО.

(4) Обявите за сайта на БДУ за провеждани курсове, специализации и други дейности и мероприятия, се извършва от Дирекция СДО, под контрола на директора.

Чл. 8. (1) Обучението в Дирекция СДО се извършва на основата на представена оферта и/или със сключване на договори с държавни и частни потребители (отделни лица, организации, институции, фирми и др.); уведомление на ръководител на курс след решение на Факултетен/Колежен съвет (ФС/КС) на основно звено; по инициатива на Дирекция СДО или Центровете в нея.

(2) Формите на обучение са редовна, задочна, индивидуална и дистанционна и обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС).



(3) За обучение се приемат български и чуждестранни граждани.

Чл. 9. (1) Обучението по всяка квалификационна форма се извършва на основата на предложен учебен план/учебна програма и съпътстваща документация (при необходимост), която се утвърждава от съответния ФС/КС.

(2) Основните учебни звена изготвят писмени предложения до директор СДО за разкриване на курсове, въз основа на отправени запитвания и заявки (по стандарт).

(3) За всяка утвърдена форма на обучение по чл.3, след съгласувано писмено предложение по ал.2 се изготвя план-сметка от директор СДО/Център и се утвърждава от Ректор. План-сметката е придружена със списък на курсисти, заплатили своето обучение в регламентираният срок.

(4) При необходимост за отделните форми на обучение Факултетният/Колежен съвет предлага ръководител от преподавателския състав на университета, участващ в конкретното обучение и е назначен на трудов договор.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ КОЛЕКТИВ

Чл. 10. Участието на преподавателския колектив, който реализира дейности в Дирекция СДО, се урежда с Правилник за СДДК.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 11. Условието за финансиране на Дирекция СДО се подчиняват на Правилник СДДК.

Чл. 12. План-сметките, прилагани в Дирекция СДО, са в съответствие с Правилник СДДК.

Чл. 13. Отчислените средства за издръжка на Дирекция СДО се използват за:

- трудови възнаграждения/допълнително материално стимулиране на пряко заетите;
- оперативни разходи;
- придобиване на дълготрайни активи и други за развитие на университетската база;
- разходи за участие в научни форуми и популяризиране на резултати;
- организиране на събития, кръгли маси, семинари, конференции, пряко



свързани с дейностите по СДДК.

Чл.14. Финансово-счетоводното обслужване на Дирекция СДО се извършва от финансово-счетоводен отдел на университета.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Чл. 15. Дейността на Дирекция СДО се осъществява при спазване на системата за вътрешен контрол на университета.

Чл. 16. Вътрешният контрол и условията за такси на курсисти и специализанти за Дирекция СДО са регламентирани в Правилник СДДК.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ

Чл. 17. Допълнителното материално стимулиране на пряко ангажираните служители от администрацията на университета е регламентирано в Правилник за СДДК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила от момента на неговото приемане.

§ 2. Правилникът подлежи на преглед и се актуализира в съответствие с динамиката на процесите, свързани с промени в нормативната уредба, в организационна структура и функции на организацията и в отговор на установени слабости, грешки или пропуски при практическото им прилагане.

„Правилник за устройството и дейността на Дирекция „Следдипломно обучение“ е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 39 от 24.06.2025 г.

Технически секретар:
(доц. П. Стефанова, д.о.з.)

Секретар:
(доц. д-р П. Милушева)