



УТВЪРДИЛ:
ПРОФ. Д-Р СОТИР СОТИРОВ,
РЕКТОР

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА БЮДЖЕТИТЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗВЕНА
В БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Методиката за определяне на бюджетите на основните звена в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е според приноса им в осъществяването на обучението по всяко професионално направление.

Чл.2. Методиката има за цел да разпредели финансирането по професионални направления със средства на държавния бюджет, от такси за обучение и от приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от Закон за висше образование (ЗВО), във финансиране по съответните структурни звена.

Чл.3. Методиката се прилага за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение, приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО и средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

Чл.4. В обхвата на методиката се включват единствено факултетите, коледжите и департамента за езиково обучение, в които лица, заемащи академична длъжност на основен трудов договор, осъществяват учебна дейност.

Чл.5. Настоящата методика е разписана в съответствие с:

- Закон за висше образование;
- Методически указания по разработване на методика по чл. 90, ал. 5 и на разпределението по чл. 90, ал. 6 от Закона за висше образование;
- Чл.7 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

ГЛАВА ВТОРА
КОМПОНЕНТИ НА МЕТОДИКАТА

Чл.6. (1) Основен компонент в методиката за определяне на приноса на основните звена е процентът на участие на преподавателите от съответното звено в изпълнението на учебните планове по професионалното направление.

(2) Процентът на участие се извлича и калкулира отделно за всяка образователно–квалификационна/образователно – научна степен, от броя на часовете, които се изпълняват от съответното основно звено по учебните планове на специалностите в професионалното направление.

Чл.7. Изчисляването на приноса на всяко звено за осъществяване на обучението в професионалното направление е на база процента на участие на преподавателите от съответното звено в изпълнението на учебните планове в направлението по следната



формула:

броят на часовете, изпълнявани от преподаватели на съответното основно звено се разделя на общия брой часове в специалността в съответното професионално направление.

Чл.8. Очакваните постъпления от такси за обучение и от приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО се определят по професионални направления на база:

- специалностите в съответните професионални направления;
- всяка образователно – квалификационна/образователно – научна степен, поотделно;
- брой студенти;
- определените размери на таксите с решения на Министерския съвет и решения на Академичния съвет.

Чл.9. Очакваните постъпления от трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението се определят по професионални направления на база:

- на специалностите в тях, отделно за всяка образователно – квалификационна / образователно – научна степен;
- в съответствие със средноприравнения брой студенти;
- размерите на диференцираните нормативи за издръжка на обучението по ПМС 162/2001 г.;
- коефициентите по ПМС 328/2015 г.

ГЛАВА ТРЕТА КОМПОНЕНТИ НА МЕТОДИКАТА

Чл.10. (1) За утвърждаване на разпределението на получените приходи от такси за обучение, на приходите от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните звена, 75 % от средствата, постъпили за обучението на студенти и докторанти по всяко професионално направление се използват за финансиране на разходите за същото професионално направление.

(2) Процентът по чл. 10 за всяко професионално направление отчита минималните разходи за обезпечаване на дейността на отделните структурни звена, в т. ч.:

1. Разходите за персонал - възнаграждения и осигурителни плащания на заетите към съответното звено.
2. Преки разходи за обезпечаване на учебния процес – учебни разходи, разходи за командировки и такси правоучастие на академичния състав на структурното звено, учебни разходи за докторанти.

(3) Средствата, формиращи бюджета на всяко структурно звено, се разходват за финансиране на разходи за:



1. Заплати, възнаграждения и други плащания на академичния състав и персонала към съответното структурно звено.
2. Осигурителни вноски на академичния състав и персонала към съответното структурно звено.
3. Преките учебни разходи (канцеларски материали, компютърни консумативи, химикали, стъклария, учебни пособия, учебна литература и др.) осъществяване на обучението по професионалните направления, за които структурното звено има основен принос.
4. Разходите за външни услуги (разходи за телефони, копирни услуги, пощенски и куриерски услуги, транспортни услуги, такси участия в конференции, абонаменти на специализирана литература, публикации и др.) и командировките в страната и чужбина на членовете на основното звено, пряко свързани с учебния процес и научното израстване на кадрите.
5. Подобряване на материално-техническата база, която се ползва от звеното, ако в края на годината се констатира натрупана икономия от учебни разходи.
6. Други дейности на звеното, насочени към подобряване на качеството на обучението, научната дейност и развитието на академичния състав.

Чл.11. Разходите на обслужващите звена и общите разходи на университета се финансират извън определените проценти за професионалните направления по чл. 90, ал. 4 от Закона за висшето образование.

Чл.12. За разпределяне на финансирането по професионалния направления във финансиране по структурни звена, се използват данните (процентите) за приноса на отделните основни звена за осъществяване на обучението по всяко професионално направление, изчислени съгласно таблица № 3. (Приложение 1)

Чл.13. Финансово-счетоводния отдел на университета извършва аналитична отчетност на приходите и разходите по структурни звена, както и изготвя спомагателни електронни таблици.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Бюджетите на основните звена се разходват в рамките на календарната година и не приключват с преходен остатък.

§2. При изпълнението на бюджета се допуска компенсиране между отделните бюджетни пера (с изключение на ФРЗ и осигуровки за сметка на работодателя).

Настоящата Методика е приета на заседание на АС от 14.03.2024г. (протокол №11) на основание чл. 90, ал. 5 от Закона за висшето образование, във връзка с утвърдените от Министъра на образованието и науката Методически указания № 9104-21 от 28.02.2017 г. и се прилага за бюджетната 2024 г. и отменя Методика за определяне бюджетите на основните звена, приета на заседание на АС от 19.12.2013г.



Настоящата Методика е изменена с решение на АС от 19.02.2026г.

Технически секретар:.....
/доц. д-р П. Стефанова/

Секретар:.....
/Доц. д-р П.Милушева/

Приложение №1

1. Технология за изчисляване на приноса на всяко основно звено по всяка специалност – за бюджета (за съответна учебна година): Приложение № 2
2. ТАБЛИЦА №1 „УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ” - Относителен дял на участието на основните звена по професионални направления в учебните планове на всяка специалност от всички образователно –квалификационни степени и ОНС "доктор".
3. ТАБЛИЦА №2 „КОЕФИЦИЕНТИ” - Субсидия / в лева /спрямо участието на основните звена по професионални направления в учебните планове на всяка специалност от всички образователно –квалификационни степени и ОНС "доктор", претеглен с броя на обучаваните студенти
4. ТАБЛИЦА №3 „СУБСИДИЯ” - Субсидия / в лева /, преразпределена спрямо участието на основните звена по професионални направления в учебните планове на всяка специалност от всички образователно –квалификационни степени и ОНС "доктор".
5. ТАБЛИЦА №4 „ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ” – 75 % от прогнозния размер на такси за обучение / в лева /, които трябва да бъдат внесени от обучаваните студенти по специалности и професионални направления.
6. ТАБЛИЦА №5 „ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПЕРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ“ Преразпределение на прогнозния размер на таксите за обучение от ТАБЛИЦА № 4 в съответствие с ТАБЛИЦА №3.
7. ТАБЛИЦА №6 „УЧЕБНИ РАЗХОДИ” Разпределение между основните звена на гласуваните с бюджета за годината средства за преки учебни разходи в съответствие с ТАБЛИЦА №3.
8. ТАБЛИЦА №7 „КОМАНДИРОВКИ И ТАКСИ ПРАВОУЧАСТИЕ” Определяне на размера на средствата за командировки и такси правоучастие в конференции, според гласуваните с бюджета за годината средства.
9. ТАБЛИЦА №8 „ДОКТОРАНТИ” Определяне на размера на средствата за докторанти, според гласуваните с бюджета за годината средства.
10. ТАБЛИЦА № 9 „БЮДЖЕТИ НА ОСНОВНИ ЗВЕНА” Сборна таблица, чрез която се определя общият размер на средствата на основното звено по професионални направления с данните от ТАБЛИЦИ № 3, 5, 6, 7 и 8.

Приложение №2

Технология на изчисляване на приноса на всяко основно звено по всяка специалност – за бюджета (за съответна учебна година)

Съкращения:

Б – ОКС „Бакалавър“
М – ОКС „Магистър“
УП – учебен план
УД – учебна дисциплина/и
РД – реална дисциплина/и

Изисквания и заложиени правила:

- П1. Хорариумът се взема по УП от УД./Справка от ръководителите на основни звена/
- П2. Един преподавател се брой в едно основно звено/Справка от отдел „УКЧР“/
- П3. Часовете, водени от преподавател от един факултет в друг факултет, се броят за факултета на преподавателя.
- П4. Изпълнението на учебните планове в ОНС „доктор“ се отнасят на 100% към основното звено, в което е зачислен докторантът.
- П5. Лекциите се вземат с коефициент 2, спрямо упражненията.
- П6. Занятията на чужд език се вземат с коефициент 1.
- П7. Брой обучавани студенти се взема от справка от УККЦ/Регистър на действащите студенти/
- П8. При водене по потоци и групи часовете за съответните занятия се отчитат съгласно разпределението на часовете по потоци и групи в РД.
- П9. В случаите, когато РД се води на студенти от различни специалности, Общият брой часове за дадената специалност се пресмята пропорционално на броя на студентите от специалността към общия брой студенти, слушащи реалната дисциплина.

Процес на реализиране:

Т1. Ръководител на „УККЦ“ изготвя за нуждите на финансово-счетоводна администрация, справка за обучаваните студенти по професионални направления и специалности, редовно и задочно обучение, обучение финансирано от държавата и платено обучение, за образователно квалификационни степени (ОКС) „Професионален бакалавър“, „Бакалавър“ и „Магистър“ в срок до 30 ноември на текущата година и ги представя на главния счетоводител.

T2. Поименна справка за докторантите по научни направления и различни форми на обучение се изготвя от отдел „Международно сътрудничество и СДК“ в срок до 30 ноември на текущата година и се представя на главния счетоводител.

T3. Поименна справка на академичния състав по катедри/звена се изготвя от отдел “УКЧР“, в която един преподавател фигурира само в едно звено/професионално направление/.

T4. Финансово-счетоводната администрация на университета изготвя детайлни „справки-таблицы“, чрез които се определя приноса на всяко професионално направление на висшето учебно заведение, спрямо утвърдените учебните планове за отделните специалности. /ТАБЛИЦА № 1- УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ/.

T5. Главният счетоводител на университета изготвя последователно следните таблици:

- ТАБЛИЦА № 2 - КОЕФИЦИЕНТИ – Преизчислява коефициентите от ТАБЛИЦА № 1 с брой студенти и трансформира получените коефициенти във финансиране от субсидия / в лева /.
- ТАБЛИЦА № 3 - СУБСИДИЯ – Преразпределя субсидията, получена по съответното професионално направление, според участието на основните звена изчислено чрез ТАБЛИЦА № 2.
- ТАБЛИЦА № 4 - ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ –Изчислява 75 % от прогнозния размер на такси за обучение / в лева /, които трябва да бъдат внесени от обучаваните студенти по специалности и професионални направления.
- ТАБЛИЦА № 5 - ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ - ПРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ - Преразпределя прогнозния размер на таксите за обучение от ТАБЛИЦА № 4 в съответствие с ТАБЛИЦА №3.
- ТАБЛИЦА № 6 - УЧЕБНИ РАЗХОДИ – Разпределя между основните звена средствата за преки учебни разходи в съответствие с ТАБЛИЦА №3.
- ТАБЛИЦА № 7 - КОМАНДИРОВКИ И ТАКСИ ПРАВОУЧАСТИЕ – Изчислява размера на средствата за командировки и такси правоучастие в конференции, според гласуваните с бюджета за годината средства.
- ТАБЛИЦА № 8 – ДОКТОРАНТИ – Изчислява размера на средствата за докторанти, според гласуваните с бюджета за годината средства.
- ТАБЛИЦА № 9 - БЮДЖЕТИ НА ОСНОВНИ ЗВЕНА- Извежда сборна таблица, чрез която се определя общия размер на средствата на основното звено по професионални направления с данните от ТАБЛИЦИ №№ 3, 5, 6, 7 и 8.

T6. В срок до 31 декември на текущата година, главния счетоводител обобщава и представя информацията на Бюджетна комисия.

Представената информация, следва да резултатира законодателното изискване „не по-малко от 75 на сто от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението, постъпили за обучението на студенти и докторанти по отделно професионално направление, намалени с общите за висшето училище разходи, се използват за финансиране на разходи за същото професионално направление“.

При физическа невъзможност, наложена поради съществуваща заповед или други обстоятелства за присъствено провеждане на обсъждането с Бюджетната комисия, главния счетоводител може да проведе събранието в on-line среда чрез e-mail съгласуване.



T7. Членовете на бюджетна комисия, чрез писмено мотивирано становище адресирано до главния счетоводител за допуснати технически грешки или несъгласия, внасят в срок до 15 март на следващата календарна година, корекции на предоставената по T6 информация.

T8. След проведено успешно обсъждане с Бюджетна комисия, главният счетоводител внася пред Академичния съвет предложение за Бюджетите на основните звена по професионални направления за и приемане.

