



БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ"

Бургас 8010, бул. "Проф. Якимов" № 1

тел. (056) 716 407; 359886688640; e-mail: [rector@btu.bg](mailto:rector@btu.bg)

---

Утвърдил:

Ректор

/Проф. д-р Сотир Сотиров/

**БДУ**

**"ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ"**

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБУЧАВАНИТЕ  
В БДУ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ"**

Информация относно Администратора на лични данни, длъжностните лица по защита на личните данни и надзорния орган по защита на личните данни

#### Информация относно Администратора на лични данни

<b>Наименование</b>	БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас
<b>БУЛСТАТ</b>	000044541
<b>Седалище и адрес на управление</b>	бул. „Проф. Якимов“ № 1, гр. Бургас, България
<b>Адрес за кореспонденция</b>	бул. „Проф. Якимов“ № 1, гр. Бургас, България
<b>Телефон</b>	(056) 86 00 41
<b>Уебсайт</b>	<a href="https://www.btu.bg/">https://www.btu.bg/</a>

#### Информация относно длъжностното лице по защита на личните данни

<b>Име</b>	Николай Паунчев – юристконсулт
<b>Адрес за кореспонденция</b>	бул. „Проф. Якимов“ № 1, гр. Бургас, България
<b>Телефон</b>	
<b>E-mail</b>	nikolai_paunchev@abv.bg

#### Информация относно компетентния надзорен орган по защита на личните данни

<b>Наименование</b>	Комисия за защита на личните данни
<b>Седалище и адрес на управление</b>	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
<b>Адрес за кореспонденция</b>	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
<b>Телефон</b>	02 915 3 518
<b>Интернет страница</b>	<a href="http://www.cpdp.bg">www.cpdp.bg</a>

## 1. Предназначение, обхват и ползватели

Тази политика урежда управлението на личните данни, свързани с обучаваните в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“ (наричан по-долу “Университет”) и предоставя правила и процедури, които се прилагат за всички отдели и лица в рамките на Университета, с цел да се гарантира, че са защитени правилно във всички държави и региони.

Тези правила се отнасят за обработката на лични данни на обучаваните от всеки отделен отдел или физическо лице, в рамките на Университета.

Потребителите на този документ са всички преподаватели и служители на Университета.

## 2. Референтни документи

- EU GDPR 2016/679 (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. за защита на физическите лица при обработването на лични данни и за свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 / ЕО)
- Закон за защита на личните данни
- НАРЕДБА № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни
- Политика за защита на личните данни
- Политика за съхранение на данни
- Политика за нарушаване на данни
- Политика за трансгранично прехвърляне на данни
- Процедура за нарушаване на данни

## 3. Дефиниции

Следните определения на термините, използвани в този документ, са дефинирани в Общия регламент относно защита на данните на Европейския съюз:

**Лични данни** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице

**Чувствителни лични данни:** Личните данни, които по своята същност са особено чувствителни по отношение на основните права и свободи, заслужават специфична защита, тъй като контекстът на тяхната обработка може да създаде значителни рискове за основните права и свободи. Тези лични данни включват лични данни, разкриващи

расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикати, генетични данни, биометрични данни, с цел еднозначно идентифициране на физическо лице, данни относно здравето или данни, отнасящи се до пола на физическо лице, живот или сексуална ориентация

**Обработване:** „обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване

**Администратор на данни:** физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка

**Обучавани:** Под „обучавани“ в този документ се разбира кандидат-студенти, студенти, докторанти, специализанти и курсисти, които се обучават или са били обучавани в Университета.

## **4. Основни принципи за обработка на лични данни на обучаваните**

### **4.1. Законосъобразност, честност и прозрачност**

Личните данни на обучаваните трябва да бъдат обработвани законосъобразно, справедливо и по прозрачен начин за обучаваните.

### **4.2. Ограничение на предназначението**

Личните данни на обучаваните трябва да се събират за конкретни, изрични и законосъобразни цели и да не се обработват по начин, който е несъвместим с тези цели.

### **4.3. Минимизиране на данните**

Личните данни на обучаваните трябва да бъдат адекватни, уместни и ограничени до това, което е необходимо във връзка с целите, за които се обработват. Университетът трябва да прилага анонимност или псевдонимация на личните данни на обучаваните, когато това е възможно, за да се намалят рисковете за съответните обучавани.

### **4.4. Точност**

Личните данни на обучаваните трябва да бъдат точни и при необходимост, актуализирани; трябва да се предприемат разумни стъпки, за да се гарантира, че неточните лични данни, като се имат предвид целите, за които се обработват, се изтриват или коригират своевременно.

#### **4.5. Ограничение на сроковете за съхранение**

Личните данни на обучаваните трябва да се съхраняват не повече от времето, необходимо за целите, за които се обработват, в съответствие с Политиката за съхранение на данни.

#### **4.6. Почтеност и поверителност**

Вземайки предвид състоянието на технологиите и другите налични мерки за сигурност, разходите по внедряването, вероятността и тежестта на рисковете за неприкосновеността на личния живот, трябва да се използват подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходяща сигурност за личните данни, включително защита срещу случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неоторизиран достъп или разкриване.

#### **4.7. Отговорност**

Университетът, като администратор на лични данни на обучаваните, отговаря и трябва да може да е в състояние да докаже съответствие с принципите, описани по-горе.

### **5. Законови цели за обработване на лични данни на обучаваните**

Университетът може да обработва лични данни на обучаваните за законни цели, които включват, но не се ограничават до: **Управление на учебната дейност на Университета**, която обхваща дейности по управление на провежданите кандидат-студентски кампании, управление на учебния процес, управление на провежданите специализации и курсове.

**Съответствие с местното законодателство и законите на държавите-членки на ЕС.** Обхваща обработването на лични данни, когато това е необходимо, за да се изпълни правно задължение, на което Университетът е подчинен. Целта му е да осигури спазването на закона от страна на Университета, включително, но не само - предотвратяването на престъпления и разкриването на лични данни на държавни институции и надзорни органи, включително данъчни и трудови органи.

**Изпълнение на организационни процеси и вътрешно управление.** Обхваща пътуване и разходи, свързани с управление на активи на Университета, ИТ услуги, информационна сигурност, провеждане на вътрешни одити и разследвания, правни или бизнес консултации и подготовка или разрешаване на спорове.

## **6. Изисквания за обработка на лични данни на обучаваните**

Всяка обработка на лични данни на обучаваните в Университета трябва да бъде със законова цел и трябва да отговаря на следните изисквания:

### **6.1. Уведомяване на обучаваните**

За целите на прозрачността на обработката на лични данни на обучаваните, когато отделен отдел или физическо лице събира личните данни на обучаваните, те трябва да бъде уведомени за типовете данни, които се събират, целта и видовете обработка, техните права и мерките за сигурност, предприети за защита на личните данни. Уведомлението може да бъде под формата на публикуване или актуализиране на изявления за защита на личните данни на обучаваните, например: въвеждане на условия за защита на личните данни на обучаваните, в документите при кандидатстване, записване за обучение и в документите при самото обучение.

### **6.2. Избор и съгласие на обучаваните**

По принцип Университетът може да обработва личните данни на обучаваните, със законова цел като обучаваща организация и обикновено може да направи това без да получи съгласието на обучавания, за да подобри ефективността на вътрешната работа.

Дейностите по управление на учебния процес могат да включват обработката на чувствителни лични данни. Ако законът или подзаконовите нормативни актове уреждат тези въпроси (например получаване на съгласието на обучавания), Университетът ще вземе под внимание тези закони или подзаконови актове.

Юристите при Университета отговарят за определянето на специфични изисквания за спазване при работа с чувствителни данни. Учебно-информационният център е отговорен за осигуряването на съответствие.

### **6.3. Събиране**

Отделите в Университета и физическите лица трябва да събират личните данни на обучаваните за законови цели и трябва да спазват принципа за минимизиране на данните. Ако личните данни на обучавания, са събрани от трета страна, Университетът трябва да полага всички усилия, за да си гарантира, че третата страна е получила личните данни с легитимни средства.

Никой отдел на Университета или физическо лице не може да събира лични данни на обучаваните по начин, който е в противоречие със закона.

#### **6.4. Използване, съхранение и премахване**

Отделите и физическите лица, работещи за Университета, трябва да използват, задържат и да се разпореждат с личните данни на обучаваните, по начин, който съответства на предоставеното на обучаваните уведомление. Те също така трябва да гарантират тяхната точност, цялост и уместност. Те трябва да предприемат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личните данни на обучаваните от случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неоторизиран достъп или разкриване, съгласно правилата за сигурност на информацията и други документи, които описват сигурността на данните.

Отделите и физическите лица не трябва незаконно да унищожават или да променят личните данни на обучаваните. Те не трябва да осъществяват достъп, продажба или предоставяне на лични данни на обучаваните, на трета страна незаконно или без разрешение.

Служителите, определени да отговарят за защита на данните ще решат дали личните данни на обучаваните, ще бъдат обработвани по начини, за да се сведе до минимум риска за защита на данните: личните данни на обучаваните, могат да бъдат анонимизирани с цел необратима деидентификация; или данните могат да бъдат обобщени в статистически резултати или резултати от проучвания. (Принципите за обработка на лични данни не важат за анонимни данни и обобщени данни, тъй като не са лични данни.)

#### **6.5. Разкриване на информация на трети страни**

Когато отделите и физическите лица, работещи в Университета, трябва да разкриват лични данни на обучаваните на друг университет или друга трета страна, те трябва да се стремят да гарантират, че другия университет или другата трета страна ще предостави мерки за сигурност, за да защити подходящите лични данни на обучаваните, към свързаните рискове. Те трябва също така да изискват от третата страна да предостави същото ниво на защита на данните като Университета, чрез договор или друго споразумение.

Освен това, когато отделите в Университета и физическите лица разкриват лични данни на обучаваните, в отговор на искане от правоохранителна или съдебна власт, те първо трябва да уведомят юристконсултите, които са упълномощени от Университета, за да положат координирани усилия за справяне с искането.

#### **6.6. Трансграничен трансфер на лични данни на обучаваните**

Различните държави налагат различни изисквания за трансграничното прехвърляне на лични данни (като например ограничения, условно ограничение или забрана за прехвърляне на определени видове лични данни извън страната). Преди да прехвърлят лични данни извън дадена страна, отделите на Университета и физическите лица, работещи в него, трябва да се консултират със съответните служители, които отговарят

за защита на личните данни или с юристконсултите, за да установят дали трансграничното прехвърляне е необходимо и законно.

При прехвърляне на лични данни на обучаваните извън Европейското икономическо пространство, прехвърлящият и придобиващият трябва да са подписали споразумение за трансфер на данни, в съответствие с разпоредбите на ЕС и политиката за трансгранично прехвърляне на данни. Придобиващият трябва да осигури адекватна защита на прехвърлените данни, в съответствие с договора за трансфер на данни.

#### **6.7. Достъп на обучаваните**

Отделите трябва да осигуряват разумни средства на обучаваните, с които те да имат достъп до личните си данни, както и да позволяват на обучаваните, да актуализират, коригират или предават своите лични данни, ако това е уместно, разрешено от закона и след подаване на съответните заявления. Когато отговарят на искане на обучаван за достъп, отделите не могат да предоставят никакви лични данни, докато не потвърдят самоличността на обучавания. Университетът трябва да се увери, че знае самоличността на лицето, подало заявлението, преди да може да изпрати личните данни на лицето.

#### **7. Отговорности**

Учебният информационен център е отговорен за управлението и съхранението на личните данни на обучаваните.

#### **8. Действия в случай на несъответствие**

Всяко лице/служител на Университета, което знае за нарушение на лични данни, включително лични данни на обучаваните, трябва да го докладва на съответните отговорни лица в организацията. Когато е необходимо да съобщите за нарушение на данните извън Университета, моля, следвайте Политиката за нарушаване на личните данни.

Въпреки това, ако се изисква от местното законодателство на страната, в която е настъпило нарушението на данните, лицето, посочено в Процедурата за нарушаване на данните, трябва да докладва инцидента на регулаторния орган и/или заинтересованите страни, в рамките на отчетния период, определен от закона.

#### **9. Отговорности**

Всяко лице, което нарушава тази политика, може да бъде обект на вътрешни дисциплинарни действия (включително и прекратяване на неговия трудов договор); може също да бъде изправено пред гражданска или наказателна отговорност, ако действията му нарушават закона.

## 10. Изключения и вариации

Преподавателите и служителите на Университета също трябва да спазват тази политика при обработката на личните данни на обучаваните.

## 11. Собственик и контакти

Собственик на тази политика е БДУ „Проф. д-р Асен Златаров – Бургас, представляван от неговия Ректор.

Ректорът делегира права и задължения на Учебният информационен център и Компютърния център за провеждане и спазване на тази политика.

## 12. Управление на записи съхранени на база на този документ

Име на записа	Място на съхранение	Отговорник за съхранението	Контроли за защита на
Кандидатстуденски картон	<b>Кабинет с осигурен контрол на достъп</b> <b>Защитен сървър</b>	Учебно-информационен отдел Компютърен център	Само упълномощени лица имат достъп до досиетата
Досие на обучаван	<b>Кабинет с осигурен контрол на достъп</b> <b>Защитен сървър</b>	Учебно-информационен отдел Компютърен център	Само упълномощени лица имат достъп до досиетата

## 13. Валидност

Този документ се приема на Академичен съвет и се утвърждава, допълва, изменя и отменя от Академичния съвет по предложение на Ректора на БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.

Той влиза в сила от деня на неговото утвърждаване.

*Политиката е актуализирана с решение на АС № 61 на 28.05.2026г.*

Технически секретар:  
(доц. д-р Петя Стефанова)

Секретар:  
(доц. д-р Полина Милушева)