

УТВЪРЖДАВАМ

Ректор:

/Проф. д-р Сотир Сотиров/

П Р А В И Л Н И К

за дейността на Академичния омбудсман на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда статута, правомощията, организацията и реда за дейността на Академичния омбудсман на БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Бургас (наричан по-нататък „Университета“).

Чл. 2. (1) Академичният омбудсман е независим, безпристрастен и автономен орган за защита на правата и законните интереси на студентите, докторантите, специализантите и преподавателите на Университета.

(2) Академичният омбудсман подкрепя и подпомага членовете на академичната общност на Университета, като при необходимост съдейства за благоприятното уреждане на възникнали вътрешноуниверситетски спорове и представя предложения за промяна и подобряване на съществуващи практики в академичната среда.

Чл. 3. Академичният омбудсман осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, действащото законодателство, правилниците на Университета и принципите на академичната етика.

Чл. 4. Органите на Университета предоставят на Академичния омбудсман необходимата информация и му оказват съдействие при осъществяване на дейността му.

Чл. 5. Академичният омбудсман не може да нарушава академичната автономия и задължително спазва правилата за защита на личните данни и поверителността на цялата информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна при осъществяване на дейността му.

Чл. 6. Академичният омбудсман взаимодейства с академичните омбудсмани на други университети, с националния омбудсман, с местните обществени посредници и други институции.

Чл. 7. В своята дейност Академичният омбудсман се ръководи от принципите на:

1. законност;
2. независимост;
3. безпристрастност;
4. прозрачност;
5. конфиденциалност;
6. равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Глава втора

СТАТУТ И ИЗБОР

Чл. 8. (1) Академичният омбудсман се избира от Академичния съвет на Университета.

(2) Мандатът на Академичния омбудсман е 4 години, като започва да тече от момента на избирането му, с право на едно преизбиране.

Чл. 9. За Академичен омбудсман може да бъде избрано лице, което:

1. хабилитирано лице на основен трудов договор, с не по-малко от 10 години стаж в Университета;
2. притежава безупречна професионална и морална репутация;
3. не заема ръководна административна длъжност в Университета;
4. не е член на орган за управление.

Чл. 10. Предложение за избор на академичен омбудсман може да бъде направено от Ректор, Зам. ректори и Председател на Общото събрание.

Чл. 11. Академичният съвет избира академичния омбудсман с тайно гласуване. Избран е кандидатът получил гласовете на повече от половината от всички членове на Академичния съвет.

Чл. 12. Правомощията на Академичния омбудсман се прекратяват предсрочно при:

1. подадена оставка;
2. трайна невъзможност за изпълнение на задълженията;
3. установен конфликт на интереси;
4. решение на Академичния съвет при системно неизпълнение на задълженията.

Чл. 13. В случай на предсрочно прекратяване на мандата на академичния омбудсман се избира нов от Академичния съвет в тримесечен срок.

Глава трета

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 14. Академичният омбудсман:

1. приема и разглежда жалби и сигнали;
2. извършва проверки по постъпили сигнали;
3. отправя препоръки до органите на управление и при необходимост предлага сформирание на комисия;
4. може да предприеме действия и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за зачитане на правата и свободите на академичната общност и когато прецени, че съществува възможност за въвеждане на добри практики в университета;
5. посредничи при възникнали конфликти;
6. предлага мерки за подобряване на вътрешните правила и практики;
7. изготвя годишен доклад за дейността си.

Чл. 15. Академичният омбудсман няма право:

1. да отменя административни актове;
2. да се намесва в учебния процес и академичната автономия извън пределите на своята компетентност;
3. да взема отношение по спорове за оценки и решения на изпитни комисии;
4. да разглежда анонимни сигнали.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ

Чл. 16. (1) Жалбите се подават писмено – на хартиен носител или по електронен път или във формата на електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис.

(2) Всички лица по чл. 2 могат да подават жалби и сигнали до академичния омбудсман.

(3) Писмените жалби и сигнали се входират запечатани в бял плик в деловодството на Университета.

(4) Образец на жалба/сигнал е включен в приложение към Правилника.

(5) Жалбата следва да съдържа:

- трите имена и контакт на подателя;
- изложение на фактите;
- информация за това дали същият случай е в процес на разглеждане от друг орган в Университета или друга институция;
- доказателства (ако има такива);
- дата и подпис.

Чл. 17. (1) Академичният омбудсман извършва проверка в срок до 30 дни от постъпване на жалбата.

(2) При необходимост срокът може да бъде удължен с още 30 дни, за което подателят се уведомява.

Чл. 18. (1) След приключване на проверката Академичният омбудсман изготвя становище и при необходимост отправя препоръки.

(2) В случаите, в които жалбата или сигналът са извън правомощията на академичния омбудсман той информира подателя за това и може да му препоръча да се обърне към друг орган.

(3) В случаите, когато подаденият сигнал съдържа твърдения или данни за нарушение на принципите на академичната етика, омбудсманът го препраща по компетентност на Етичната комисия за разглеждане и становище.

Глава пета

ОТЧЕТНОСТ

Чл. 19. (1) Академичният омбудсман представя годишен отчет пред Академичния съвет на Университета.

(2) Докладът съдържа анализ на постъпилите жалби и сигнали, предприетите действия и препоръки за подобряване на университетската среда.

Глава шеста

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящият правилник се приема от Академичния съвет и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл. 21. Изменения и допълнения в правилника се извършват по реда на неговото приемане от Академичния съвет.

Настоящият правилник за дейността на Академичния омбудсман на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е приет на АС № 58/19.03.2026 г.

Технически секретар:
/доц. д-р П. Стефанова /

секретар:
/доц. д-р П. Милушева/