

## КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес, 10.04.2024 г., между УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – Бургас, наричан в договора „РАБОТОДАТЕЛ“, представляван от РЕКТОРА – ПРОФ. Д-Р ХРИСТО БОЗОВ д.м., и СИНДИКАТ ПРИ УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – НБС „ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА“ – КНСБ, наричан в договора „СИНДИКАТ“, представляван от председателя – ДОЦ. Д-Р ПОЛИНА МИЛУШЕВА, се сключи настоящият **КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР (КТД)**.

Двете договарящи се страни се споразумяха за следното:

Като съзнават своята отговорност за развитието и просперитета на Университета двете страни декларират твърдото си убеждение за:

- необходимостта от развитие на двустранния диалог и колективното трудово договаряне в Университета;
- възприемане на принципите за взаимно отчитане на интересите и уважение към позицията на другия;
- готовност за добронамерено уреждане на възникнали трудови конфликти и необходимостта от тяхното навременно преодоляване;
- намерение да зачитат и изпълняват клаузите на този договор и да уредят по взаимно изгоден начин въпросите на трудовите, осигурителните и свързаните с тях отношения в Университета.

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Работодателят и Синдикатът, страни по КТД, приемат колективното трудово договаряне като основно средство за решаване на трудовите, социалните и осигурителните отношения в Университета, за запазване на социалния мир и повишаване ефективността на дейността на Университета и взаимно зачитане на интересите на Работодателя и Синдиката.

**Чл. 2.** С настоящия Колективен трудов договор се решават трудови, осигурителни и други свързани с тях отношения, които не са решени с общото трудово законодателство в страната.

**Чл. 3.** (1) Колективният трудов договор има действие и се прилага спрямо членовете на академичния състав и служителите, които са членове на синдикалната организация страна по договора.

(2) Спрямо членове на академичния състав и служители, които не са членове на Синдикалната организация, той има действие, ако са спазени изискванията на чл. 57 (2) от Кодекса на труда (КТ) и чл. 59 от заключителните разпоредби на този договор.

**Чл. 4.** В случаите, когато договорености, постигнати в настоящия КТД, влизат в противоречие с договорености, постигнати на национално или браншово равнище, се прилагат по-благоприятните за синдикалните членове.

**Чл. 5.** Синдикатът осъществява свободно своята дейност на територията на Университета в съответствие със законите на Република България и своя устав. Работодателят не създава пречки и ограничения за членство в Синдиката на работещите в Университета.

**Чл. 6.**(1) При поискване от синдикалната организация, страна по договора, Работодателят се задължава да представи своевременна, достоверна и разбираема информация за икономическото и финансовото си състояние, която е от значение за

трудовете права и задължения на работещите, или за КТД. Такава информация при необходимост Работодателят предоставя и по собствена инициатива.

(2) Работодателят предоставя информация по предходната алинея в срок от 14 дни.

**Чл. 7.** Работодателят информира Синдикалния съвет по въпросите, свързани с отдаването на обекти под наем, както и получените от това финансови резултати.

**Чл. 8.** Синдикалната организация участва в подготовката на проекти или промени и допълнения във вътрешните правилници и наредби, които се отнасят до трудовите отношения, за което Работодателят задължително ги поканва.

**Чл. 9.** (1) Ръководните органи на Синдиката имат право да участват при обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на Университета.

(2) Председателят на Синдиката, ако не е избран за член, присъства на заседанията на АС със съвещателен глас.

**Чл. 10.** Работодателят задължително предоставя на академичния състав и на служителите необходимата писмена информация при всяко изменение на трудовите им правоотношения. Работодателят осигурява достъп на лицата за справка от личните им дела, в съответствие с нормативните документи и КТД.

**Чл. 11.** Работодателят и Синдикатът се задължават в случаите на възникнали проблеми с трудовите, осигурителните и свързаните с тях отношения, незабавно да влизат в преговори и да съгласуват решения, недопускащи разрастване на конфликтите.

**Чл. 12.** При промяна в действащите закони или във финансовото състояние на Университета, довели до невъзможност да се спазват клаузи от КТД, Работодателят и Синдикатът организират среща за актуализация на съответните клаузи.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13.** С настоящия Колективен трудов договор се уреждат отношения между страните в следните направления:

- Трудова заетост и квалификация.
- Работно време, почивки и отпуски.
- Заплащане на труда и обезщетения.
- Безопасни и здравословни условия на труд.
- Социално-битово и културно осигуряване и подпомагане.
- Условия за синдикална дейност.
- Доброволно уреждане на колективни трудови спорове.

### 1. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ

**Чл. 14.** (1) Трудовата заетост на академичния състав и административно-техническия персонал се осигурява от Работодателя, в съответствие с КТ и другите нормативни актове в тази област, както и договореностите в КТД на национално, браншово или университетско равнище.

(2) Административните длъжности, с изключение на техническия и помощния персонал, подпомагат преподавателската работа, научноизследователската работа и художественотворческата дейност на академичния състав на Университета.

(3) Броят и видовете длъжности по структурни звена се определят според Правилник за определяне на работната заплата (Приложение №1) на КТД.

**Чл. 15.** За всяко работно място и длъжност по трудов договор трябва да има изготвена длъжностна характеристика. При назначение или при промяна на длъжността, копие от длъжностната характеристика задължително се връчва на лицето.

**Чл. 16.** (1) При структурни промени, водещи до назначения, уволнения или размяствания, Работодателят провежда консултации със Синдиката преди официалното уведомление за промените.

(2) В случаи на масови уволнения за целите на подбора – Работодателят и Синдикатът съвместно разработват критерии.

**Чл. 17.** При уволнения поради съкращаване на щата или намаление на обема на работата, Работодателят се задължава:

1. Да отправя предизвестие за уволнение на членове на Синдиката и на присъединили се към КТД с двумесечен срок и след предварително писмено съгласие на Синдикалния съвет за всеки отделен случай.
2. На горните основания няма да се уволняват членове на Синдиката или присъединили се лица, на които остава една година до придобиване право на пенсия.
3. На лицата от академичния състав, уволнени на горните основания, се изплащат обезщетения съгласно Закона за висшето образование (ЗВО) и КТ, а на лицата от административно-техническия персонал, съгласно КТ.

**Чл. 18.** При прекратяване на трудовото отношение поради трудоустрояване членовете на Синдиката и присъединилите се лица получават обезщетение от Работодателя в размер до три брутни месечни заплати, ако имат най-малко пет години трудов стаж в Университета.

**Чл. 19.** Работодателят се задължава да определи минимум пет работни места в Университета за лица с намалена трудоспособност.

**Чл. 20.** (1) На работника или служителя може да се разрешава платен, неплатен служебен, или творчески отпуск до 1 година за изпълнение на важни задачи с обществено значение или на творчески задачи при условие и по ред, установени от Министерския съвет, в КТД или в споразумение между страните. Предоставянето на отпуск се извършва по молба на служителя, която е съгласувана с ръководителя на основното звено, и след разрешение от ректора на Университета.

(2) Преподавателите на основен трудов договор, с най-малко седемгодишен стаж в Университета, имат право да ползват до една академична година за творческо развитие по реда и условията на чл. 55, ал. 2 от ЗВО.

(3) Работодателят предоставя правото на членове на академичния състав на всеки 5 години да работят един семестър в друга научна институция в страната или чужбина, съгласно система за осигуряване и поддържане на качеството на обучението в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ (ал.5, т.5.3.3).

(4) Работодателят предоставя правото на членовете на академичния състав да получават пълния размер на определената основна месечна заплата без да формират годишен учебен норматив, ако извършват научноизследователска/научно-производствена дейност по договори с външни за Университета възложители. Договорите трябва да са с минимален срок от 1 година. Средствата в размер на годишната основна заплата се осигуряват от постъпленията в съответната дейност. Предоставянето на правото се извършва по желание на члена на академичния състав и се утвърждава с решение на АС. Придобилият правото член на академичния състав приема задължението периодично (не по-рядко от на 6 месеца) да изнася лекции по тематиката на научно-изследователската дейност.

## **2. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ**

**Чл. 21.** Работодателят се задължава всички проекти за вътрешни правилници и наредби, свързани с продължителността на работното време, неговото разпределение, почивките, полагането на извънреден и допълнителен труд, както и промени в действащите такива,

предварително да се обсъждат със Синдиката. Тези документи се подписват и от председателя на Синдиката.

**Чл. 22.** Продължителността на работната седмица в Университета е пет дни.

В случаите, когато членовете на персонала работят в събота или неделя, за почивен ден се осигурява ден от следващата седмица.

**Чл. 23.** В Университета се прилага следният режим на работа, съгласно Правилника за вътрешния трудов ред, който е неразделна част от този договор:

а) за преподавателския персонал /с изключение на работещите по график/:

- продължителност на работния ден 8 часа;
- начало на работния ден 8:00 часа;
- край на работния ден 16:30 часа;
- обедна почивка от 12:00 до 12:30 часа

б) за академичния състав – по изработен график на учебните седмични разписания и съгласно ЗВО и КТ.

**Чл. 24.** За работещите в Университета при условията на чл.137 от Кодекса на труда се определя намалено работно време за дните с действително натоварване на апаратите.

Поименният списък на лицата, ползващи намалено работно време, се утвърждава от Работодателя след съгласуване с представители на Синдиката. Средната седмична продължителност на намаленото работно време е 35 часа, а дневната не може да надвишава 7 часа.

**Чл. 25.** Извънреден и ношен труд в Университета се полага в предвидените от КТ случаи. Неговата продължителност не може да надвишава предвидените в Кодекса на труда размери.

**Чл. 26.** Персоналът в Университета, обхванат от настоящия договор, има право на платен годишен отпуск, както следва:

- а) при трудов стаж до 5 години 24 дни;
- б) при трудов стаж от 5 до 10 години 26 дни;
- в) при трудов стаж над 10 години 28 дни;
- г) за академичния състав 50 дни;

д) лицата, заемащи длъжността „техник, химия“, „инженер, компютърни приложения“, „ръководител ОЗ/компютърен център“ и „програмист“, имат право на платен годишен отпуск от 34 работни дни;

е) за лицата от административно-техническия персонал, работещи на ненормиран работен ден (по списък на длъжностите, утвърден от Ректора, Приложение 2), се дават до 10 работни дни допълнителен платен отпуск;

ж) Работници и служители с 3 или повече живи деца и родители с близнаци, чийто деца са непълнолетни, ползват допълнително платен отпуск от 8 работни дни;

з) Работници и служители с две деца до 18 годишна възраст получават четири работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

и) В началото на календарната година Ректорът, след предварително съгласуване с представители на Синдиката, определя със Заповед период на едновременно ползване на платен отпуск от всички работници и служители в Университета.

**Чл. 27.** Лицата, които работят при вредни за здравето или специфични условия на труд, имат право на допълнителен платен отпуск.

**Чл. 28.** На председателя на Синдиката Работодателят осигурява платен допълнителен отпуск в размер на 4 работни дни.

**Чл. 29.** Работодателят осигурява отпуск за изпълнение на граждански и обществени задължения:

- при встъпване в брак – 5 работни дни;
- при кръводаряване – за деня на кръводаряването и два дни след него;
- при смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия и съребрена линия – 3 работни дни.

### **3. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 30.** Заплащането на труда става в съответствие с действащите нормативни документи и правилата за формиране на работната заплата в Университета, които са неотменна част от настоящия КТД. Правилата се актуализират съвместно със Синдиката.

Правилата се актуализират при промяна на КТД. Работодателят се задължава ежегодно да осигурява не по-малко от 25% от собствените приходи за увеличение на средствата за работна заплата.

**Чл. 31.** Началните основни месечни заплати на длъжностите в Университета се определят според ПМС и КТД. Началните основни месечни заплати се определят, според Правилник за определяне на работната заплата (Приложение №1) на КТД.

**Чл. 32.** Индивидуалните месечни заплати в Университета се определят в съответствие с принципи, правила и критерии залегнали в Правилник за определяне на работната заплата. Работодателят информира Синдиката за всички случаи на сключени трудови договори с условия по-добри от договорените в този КТД.

**Чл. 33.** Към индивидуалните месечни работни заплати на членовете на Синдиката и присъединилите се лица се изплащат допълнителни и други трудови възнаграждения в размер:

1. За прослужено време 1,1% за всяка навършена година трудов стаж, но не повече от 47%;

2. За по-висока лична квалификация на лице с научна степен, свързана с изпълняваната работа, както следва:

- за образователна и научна степен „доктор” – 200 лв.
- за научна степен „доктор на науките” – 400 лв., ако научната степен отговаря на условията на чл.51, ал.1 от „Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, като лицето, притежаващо гореупоменатата научна степен („доктор на науките“), отговаря на нуждите на професионалните направления на основното звено, в което е на първи основен трудов договор при условие, че

- е назначено на академична длъжност или
- е назначено на длъжност, изискваща научна степен съгласно длъжностната характеристика на длъжността.

3. За работа с парични средства се заплаща на касиерките на Университета „рискови“ в размер до 25% от минималната за страната работна заплата.

4. Заплащането на извънреден труд се извършва, съгласно чл. 262 от КТ .

5. За положен нощен труд се спазва чл. 8 от наредба за структура и организация на РЗ.

6. За придобита медицинска специалност и допълнителна квалификация и не притежаващи научна степен (по профила на научната специалност и професионалното направление на заеманата академична длъжност) – 100 лв.

**Чл. 34.** Работодателят ще изплаща 10% от минималната за страната работна заплата ежемесечно към индивидуалните работни заплати на синдикалните членове и присъединилите се лица 3 години преди придобиването на право на пенсия за осигурителен

стаж и възраст по чл.68 от Кодекса за социално осигуряване, при подаване на молба-декларация от страна на работника. Изплащането на допълнителните 10% от минималната за страната работна заплата на синдикалните членове и присъединилите се лица се прекратява предсрочно, когато на работника бъде отпусната пенсия за осигурителен стаж и възраст.

**Чл. 35.** (1) Договорената работна заплата и допълнителните възнаграждения се изплащат от Работодателя при добросъвестно изпълнение на трудовите задължения и 100 % изпълнение на зададения обем работа съгласно вътрешните нормативи.

(2) Задължителното учебно натоварване на лицата от академичния състав се определя всяка година след обсъждане с представители на Синдиката.

(3) В края на приключилата учебна година се утвърждава Наредба за определяне на учебната заетост на академичния състав, в която се фиксира и учебната заетост на лицата на ръководни длъжности и на заемащите академична длъжност „професор“.

**Чл. 36.** За Коледа и Великден Работодателят изплаща на персонала целеви награди, при възможност. Конкретната сума се договаря.

**Чл. 37.** На лицата от академичния състав, които са преизпълнили определения норматив, се заплащат отработените часове в съответствие с Наредбата за определяне на учебната заетост на академичния състав за съответната година.

**Чл. 38.** Лицата от академичния състав, постъпили на работа след началото на семестъра, получават до началото на следващия семестър работна заплата като преподаватели с пълна учебна заетост. По същия начин се постъпва и с лицата, явили се на работа след продължителен отпуск – поради болест, майчинство или други причини. Задължителният учебен норматив се преизчислява в съответствие с месеците до края на годината.

**Чл. 39.** Изплащането на работната заплата в Университета се извършва 2 пъти месечно, като на 11-13-то число на месеца се изплаща аванс, а на 28-31-то число се изплаща работната заплата.

**Чл. 40.** В зависимост от постигнатите годишни резултати в края на годината, Работодателят изплаща на лицата от персонала допълнително материално стимулиране за сметка на реализирани икономии от средствата за работна заплата, собствени приходи и др. източници. Към Правилата за работната заплата, с участието на представители на Синдиката, да се разработят критерии и показатели за допълнително материално стимулиране.

**Чл. 41.** За изпълнение на ръководни функции на лицата от академичния състав на Университета се изплаща допълнително месечно трудово възнаграждение, размерът на което се определя според Правилника за определяне на работната заплата в Университета, (Приложение №1 от КТД) и съобразен с коригирани Правила за РЗ.

#### **4. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**Чл. 42.** Работодателят се задължава да изпълнява всички предвидени в Кодекса на труда, в другите нормативни документи и в КТД изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, изразяващи се в:

1. Предоставяне на безплатна предпазна храна, противоотрови и други предпазни средства за неутрализиране на вредното влияние на работната среда за здравето на персонала на Университета, съгласно нормативните документи, в размер на не по-малко от един лев на ден.

2. Работодателят осигурява при възможност средства за безплатно представително облекло за всеки член от колектива. Конкретната сума се договаря между двете страни и се изплаща до края на финансовата година (31 декември).

3. Предоставяне безплатно на:

а) специално работно облекло, предпазно облекло и лични предпазни средства, съгласно нормативната уредба, в съответствие със спецификата на работа на работното място;

б) на преподавателите и служителите, чийто служебни задължения изискват работа с компютър не по-малко от 4 часа дневно, Работодателят осигурява работни условия (площ, кубатура, почивки,) и безплатни прегледи на очите, съгласно изискванията на Наредба № 7 от 2005 г.

Лицата, които имат права по смисъла на т.(а) и т.(б), се включват в списък, съгласуван със Синдиката, който е неотменна част от този КТД.

4. Осигуряване на първа и неотложна безплатна медицинска помощ на територията на Университета.

5. Осигуряване на безплатно медицинско и стоматологично обслужване на персонала на Университета от средства на СБКО и от др. източници.

6. Осигуряване на безплатни медикаменти за оказване на неотложна медицинска помощ на работните места по утвърден списък.

7. (а) Работодателят ще извършва периодично и извънредно всички необходими за установяване на условията на труд измервания, както и ще организира курсове за задължително запознаване на персонала с правилата за безопасна работа.

(б) Работодателят се задължава един път годишно да се извършва пълен профилактичен преглед на персонала.

8. За всички помещения, в които се извършва учебна или друга трудова дейност, през зимния сезон се осигурява нормална стайна температура, не по-ниска от 18 градуса по Целзий.

**Чл. 43.** Синдикатът се задължава да съдейства за прилагане на мерките на Работодателя за създаване на безопасни и хигиенни условия на труд, икономия на енергия и материали във всички звена и на всички работни места от територията на Университета.

**Чл. 44.** Предложения за решения по всички проблеми, свързани с осигуряването на безопасни и хигиенни условия на труд, се вземат от Комитет по условията на труд, съставена от представители на Работодателя и Синдиката.

## **5. СОЦИАЛНО-БИТОВО И КУЛТУРНО ОСИГУРЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ**

**Чл. 45.** Разпределение на средствата за СБКО се извършва в съответствие с чл.293 на КТ на събрание на работниците и служителите на Университета, или техни представители, свикано съвместно от Работодателя и Синдиката, съгласно КТ.

**Чл. 46.** За сметка на социалните разходи и по предложение на Синдиката Работодателят ще предоставя парични помощи на членове на синдиката и присъединилите се към КТД в следните случаи и размери:

- при заболяване продължило повече от 15 дни и закупуване на лекарства – според представени разходни документи, но не повече от една минимална за страната месечна заплата;
- при смърт на член от персонала – една мин. работни заплати при непрекъснат трудов стаж в Университета през последните 10 години;
- при други непредвидени събития със случаен характер (раждане на дете, пенсиониране на служител и др.) – до 0,5 мин. работни заплати;
- при онкологични заболявания или направени операции, водещи до временна нетрудоспособност над 30 дни - съответно според представени епикризи или представени разходни документи, но не повече от две минимални за страната месечни заплати.

**Чл. 47.** (1) Работодателят ще изгражда, поддържа и развива Университетската материална база за отдых на персонала. Използването на почивната база се предлага от комисия с представители на Синдиката и Работодателя.

(2) Работодателят осигурява подходящи стаи в хотел „Парк“ и в студентски общежития за обмен с равностойни стаи на планина, предоставени от други университети или институции.

**Чл. 48.** Разпределението на жилищата, собственост на Университета, се предлага от комисия, включваща равен брой представители на Работодателя и на Синдиката. Работодателят и Синдикатът ще търсят съвместно възможности за връщане на жилищата, собственост на Университета, предоставени за ползване от Община – Бургас, както и други възможности за решаване на жилищните проблеми на персонала.

**Чл. 49.** Членовете на семействата на работещите, както и работилите в Университета могат да се ползват от следните придобивки:

а) ползване почивната база на Университета, когато е свободна;

б) оказване на парична и друга помощ при наличието на средства и възможности за тази цел.

**Чл. 50.** Работодателят се задължава на всеки 3 месеца да предоставя на Синдиката справка за изразходваните средства за СБКО.

## **6. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 51.** За създаване на нормални условия за синдикална дейност Работодателят предоставя безвъзмездно на Синдиката за ползване кабинет и зали за провеждане на събрания.

**Чл. 52.**(1) Работодателят разрешава плащането на членски внос от синдикалните членове да се извършва по ведомост.

(2) Работодателят организира ежемесечно да се изплащат възнаграждения на Председателя, секретаря и касиера на Синдиката по ведомост, включени в техните работни заплати на отделен ред. Необходимата за това брутна сума (хonorари и осигуровки) се внася от Синдиката в касата на Университета до 2-ро число на съответния месец.

**Чл. 53.** При поискване от Синдиката Работодателят ще предоставя цялата необходима за трудовото договаряне информация в срок от 14 дни.

**Чл. 54.** Ректорът осигурява приоритетен прием на синдикалното ръководство.

## **7. ДОБРОВОЛНО УРЕЖДАНЕ НА КОЛЕКТИВНИ ТРУДОВИ СПОРОВЕ**

**Чл. 55.** Страните по договора се задължават да разрешават възникнал колективен трудов спор между тях по пътя на преговорите, а в случай, че не се постигне съгласие спорът се отнася за решение от независим арбитър определен от тях, или от Националния институт за помирение и арбитраж.

**Чл. 56.** Синдикатът се задължава да не предприема стачни действия, преди да са изчерпани всички други законови средства за решаване на възникнали конфликти.

## **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 57.** Колективният трудов договор влиза в сила от датата на подписването му за срок от една година. Настоящият КТД може да бъде продължен още една година, освен ако една от страните е заявила нежелание за това, три месеца преди изтичане на договора.



**Чл. 58.** (1) Договорът има действие спрямо членовете на синдикалната организация, страна по договора, както и присъединилите се към този Колективен трудов договор при условията на чл. 57 ал. 2 от Кодекса на труда.

(2) Работещите, които не са членове на синдикалната организация, страна по този договор, могат да се присъединяват към него с писмено заявление до Работодателя или до ръководството на СО. Формата на заявлението се разработва от Синдикалния съвет и се предоставя на отдел „Човешки ресурси“. Заявлението за присъединяване се отразява в специален регистър в отдел „Човешки ресурси“. Присъединяването към КТД става въз основа на еднократно внесена годишна сума, равна на 0,5% от 12 основни месечни заплати на лицето. Сумата се добавя към фонд „СБКО“. Средствата се разпределят съгласно принципите за разпределение на фонд „СБКО“.

(3) Придобивките по договора за синдикални членове се ползват от датата на подписване на договора, а за присъединилите се от датата на подаване на заявление за присъединяване.

(4) Оттеглянето от настоящия КТД се извършва с писмено заявление, отразено в специален регистър в отдел „Човешки ресурси“. При оттегляне на присъединяването или при прекратяване на трудовия договор присъединителната вноска не подлежи на връщане. Оттеглянето влиза в сила от началото на месеца, следващ подаването на заявлението за оттегляне.

**Чл. 59.** Изменения и допълнения на договора, при необходимост се правят чрез допълнителни споразумения между страните, и стават неразделна част от него.

**Чл. 60.** Контролът по изпълнението и спазването на КТД се извършва от страните по договора. Спорните въпроси се решават съгласно клаузите на КТ.

**Чл. 61.** Работодателят се задължава да депозира по един екземпляр от договора във всички основни звена на Университета в срок от един месец след датата на подписването му.

**Чл. 62.** Настоящият Колективен трудов договор се състави в 3 еднообразни екземпляра, от които по 1 брой за всяка подписала страна и един екземпляр за Областна инспекцията по труда.

ЗА СИНДИКАТА:

НБС ВОИ – КНСБ: .....

(доц. д-р П. МИЛУШЕВА)

ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ:

РЕКТОР: .....

(ПРОФ. Д-Р ХР. БОЗОВ Д.М.)