

# УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ!

РЕКТОР:

/проф. д-р М. Миткова/

## СИСТЕМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТНИ ПРОЦЕДУРИ В УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - БУРГАС

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Целта на Системата за провеждане на изпитните процедури в университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас е да създаде работещи, надеждни и валидни процедури за проверка и оценка на академичния напредък на студентите. Чрез нея се регламентират условията за провеждане на изпитните процедури, видовете контрол, скалите на оценяване, критериите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите.

Системата е разработена в съответствие със Закона за висшето образование в България, Правилника за учебната дейност в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас и възприетите норми в европейското образователно пространство.

Функционирането на системата се наблюдава от органите на управление и от основните и първичните звена в университета.

### УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТНИТЕ ПРОЦЕДУРИ

#### *Сесийно оценяване*

Всеки семестър в редовна форма на обучение приключва с изпитни сесии – редовна и поправителна в края на всеки семестър, и ликвидационна преди началото на новата учебна година. Графикът на изпитните сесии е част от графика на учебния процес, който се определя с решение на Академичен съвет и се одобрява от ректора в края на приключващата учебна година за всяка следваща учебна година.

Разписанието за провеждане на изпитите по учебни дисциплини се изработва от Учебно-информационния център и Центъра за дистанционно обучение за всяка сесия по образователно-квалификационни степени, форми на обучение, специалности и курсове, и се утвърждава от ректора. Разписанието се изработва въз основа на заявленията на студентските групи с предложения, съобразени с възможностите на преподавателите. Заявленията на студентските групи с датите и часовете за изпит, подписани от съответния екзаминатор, се представят в учебно-информационния център в указания от центъра срок. Тюторите оказват активно съдействие на студентите при попълването на студентските заявления, а контролът върху изработването на изпитния график, съобразен със студентските заявления, се упражнява от директора на учебно-информационния център.

Изпитните сесии за ОКС „професионален бакалавър” и „бакалавър“, редовна форма, в рамките на учебната година са:

а) редовни сесии, организирани непосредствено след всеки семестър, с продължителност до 4 седмици;

б) семестриални поправителни сесии, организирани непосредствено след редовните сесии, с продължителност 1 седмица. За студентите от IV курс от педагогическите специалности, на които предстои държавен практически изпит, се предвижда удължение на зимната поправителна сесия с една седмица за явяване на невзетите до този момент изпити;

в) годишна ликвидационна сесия с продължителност 1 седмица, организирана преди началото на новата учебна година.

Изпитните сесии за ОКС „магистър“, редовна форма, в рамките на учебната година са:

а) редовни сесии, организирани непосредствено след всеки семестър, с продължителност 3 седмици;

б) семестриални поправителни сесии, организирани непосредствено след всяка редовна сесия, с продължителност 1 седмица;

в) годишна поправителна сесия, организирана преди началото на новата учебна година, с продължителност 1 седмица;

Отделните изпити в редовната сесия се разполагат така, че между тях да има не по-малко от два дни, а в поправителните сесии всеки изпит е в отделен ден. Тези изисквания не се отнасят до обучението в дистанционна форма.

Разписанието за провеждането на изпитите по учебни дисциплини включва дата на провеждане на изпита; начален час на изпита; учебна зала, в която ще се провежда изпитът.

За студентите, които се обучават в задочна форма, се предвижда гъвкава схема за явяване на изпити, като изпитващият лектор определя четири изпитни дати за дисциплина, но явяванията могат да бъдат три.

Графиците на изпитите се публикуват на сайта на Университета.

Изпитите се провеждат присъствено във времето от 8 до 19 часа. Те не могат да започват по-рано от 8 и по-късно от 18 часа. Изпитите се провеждат само в учебните зали, обявени в разписанието.

При извънредни обстоятелства, със заповед на Ректора, семестриалните изпити могат да се провеждат в електронна среда от разстояние при гарантиране на качествен изпитен процес.

Корекции в графика на обявените изпитни сесии се извършват по изключение с доклад на титуляря на дисциплината до ръководителя на основното звено в рамките на една седмица след официалното му публикуване.

Допускането на студентите до изпит става само с изработени от експертите в учебно-информационен център изпитни протоколи. Протоколите се изработват по утвърден образец, две седмици преди датата на изпита. Протоколът съдържа информация за кода и наименованието на дисциплината, курса, групата, името на преподавателя, имената и факултетните номера на допуснатите до изпит студенти, датата на явяване, полагащите се кредити, графа за успеха от изпита, графа за подпис срещу всяко име.

Протоколът се издава за цялата група. В останалите случаи се издават индивидуални протоколи.

Изработва се общ протокол за явяване на редовна, поправителна и ликвидационна сесия, като оценките от всяко явяване се нанасят една под друга в графата за успеха от изпита.

След изработването им, протоколите се предоставят в канцелариите на основните звена. Техническите сътрудници към катедрите са длъжни да предадат протоколите на изпитващите преподаватели най-късно до една седмица преди датата на изпита.

Изпитващият преподавател задължително вписва оценката от изпита непосредствено след неговото провеждане в изпитния протокол и студентската книжка, представя изпитния протокол в учебно-информационния център най-късно до една седмица и вписва оценката в главната книга на специалността най-късно до един месец след края на сесията.

При извънредни обстоятелства (болест, напускане на системата, отсъствие от страната и др.), когато оценката не може да бъде вписана в главната книга лично от изпитващия преподавател, той може да упълномощи ръководителя на катедрата да нанесе оценката в главната книга вместо него.

Изпитните протоколи с нанесените оценки, както и главните книги се съхраняват в учебно-информационния център.

Копията от изпитните протоколи се съхраняват в първичните звена.

### ***Държавни изпити и дипломни защити***

Графикът за държавни изпити и дипломни защити е част от графика на учебния процес. Държавният изпит се провежда по тематичен въпросник и ясни критерии за оценяване. Въпросникът и критериите се приемат от администриращата катедра и се предоставят на завършващите студенти не по-късно от три месеца преди провеждането на държавния изпит на електронната страница на катедрата, на университета или по друг подходящ начин.

Дипломните работи се разработват по теми от областта на изучаваната специалност. Администриращата катедра подготвя списък с примерни теми за дипломни работи. Списъкът се предоставя на студентите не по-късно от четири месеца преди защитата на дипломните работи. В него се определя и срокът, в който студентите трябва да заявят желаната за разработване тема.

Студентите подават заявление за определяне на темата на дипломната работа до ръководителя на администриращата катедра. При разглеждането и одобряването на заявлението на всеки дипломант се определят научен ръководител и рецензент на дипломната му работа. След определяне на темата на дипломната работа и на научния ръководител, студентът подава в учебно-информационния център заявление по образец до декана на факултета, подписано от ръководителя на катедрата и ръководителя на дипломната работа. Зачисляването на дипломна работа става със заповед на ректора по предложение на декана на факултета, който провежда обучението.

Условие за допускане до държавен изпит/и или защита на дипломна работа е семестриалното завършване на обучението, удостоверено с нанасянето на всички оценки от семестриалните изпити в изпитните протоколи и главната книга, и придобитите кредити.

Катедрите разработват специфични правила за организирането и провеждането на държавните изпити и защитите на дипломните работи по утвърдените с настоящата Система общи правила. Правилата, разработени от катедрите, се приемат с решение на Факултетния съвет. Контролът върху нормалното протичане на изпитната процедура се упражнява от ръководителя на основното звено.

## **ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

Оценяват се академичните постижения на студентите по учебни дисциплини, практики и преддипломен стаж, съобразно учебния план на специалността, така и цялостната подготовка по съответната образователна програма чрез държавен изпит или защита на дипломна работа.

Основни принципи, на които се опира оценяването са:

- *обхватност*: оценяват се полаганите усилия на студентите през целия учебен процес;

- *достоверност и прозрачност*: критериите за оценяване са ясни, а получените резултати - видими и съизмерими.

- *обективност*: свежда се до минимум възможността за проява на субективизъм и всички студенти се поставят в равна позиция.

- *валидност*: съответствие между създаваните компетенции и съдържание на тестовете за оценяване, т.е. оценяват се тези знания и умения, които се има предвид да бъдат оценени съобразно поставените цели.

Основни форми на оценяване и контрол на академичните постижения на студентите по отделните учебни дисциплини са:

- семестриално текущо оценяване на работата по учебния материал;

- сесийно оценяване - писмен семестриален изпит;

- курсова работа и писмен изпит в дистанционната форма на обучение.

Формата на оценяване (текуща оценка, изпит) се регламентира в учебния план на специалността. Относителната ѝ тежест върху оценяването е записана в учебната програма от титуляра на учебната дисциплина. При наличие и на сесийно, и на текущо оценяване относителната тежест на писмения семестриален изпит върху оценяването е 0.4, а на текущия контрол – 0.6. Задължително се посочват задълженията на студентите, които се оценяват при текущия контрол, както и тяхната относителна тежест върху текущото оценяване.

### ***Сесийно оценяване (изпит)***

Провеждането на изпита става въз основа на тематичен въпросник по изучаваната дисциплина, предоставен на студентите при започването на обучението по дисциплината и включен в съдържанието на учебната програма.

За провеждането на изпита се предоставя изпитен протокол, изработен от експерта в учебно-информационния център, който отговаря за специалността. Студентите се изпитват, ако са включени в изпитния протокол и са със заверена студентска книжка.

Семестриалният изпит е писмен. Писменият изпит може да бъде допълнен с устен за доуточняване на оценката. За студентите от специалностите в направления „Медицина“, „Здравни грижи“, „Обществено здраве“ по специалните и клинични дисциплини изпитите се провеждат с писмена и устна част.

Организацията на изпита трябва да гарантира достатъчно изпитно време и възможност за изпитваните студенти да покажат своите знания. Изпитните резултати се обявяват не по-късно от два дни след приключването на изпита. Писмените изпитни работи се съхраняват една година след приключване на съответната изпитна сесия от преподавателя, провел изпита. За всеки успешно положен изпит се поставя оценка и се присъждат кредити съгласно учебния план.

По всяка учебна дисциплина студентът може:

а) да бъде освободен от изпит;

б) да бъде допуснат до изпит с предварителна оценка от текущ контрол;

в) да не бъде допуснат до изпит на редовна изпитна сесия.

Освобождаването и допускането до изпит стават по преценка на преподавателя въз основа на изпълнението на формите на аудиторната и извънаудиторната заетост на студента, предвидени в учебната програма, като:

а) присъствие на занятия;

б) участие в дискусии по време на упражнения;

в) изпълнение на поставени от преподавателя задачи по разработване на реферати, есета, курсови проекти, решаване на задачи, казуси и други форми на обучение;

- г) самостоятелна работа на студента;
- д) контролни работи, тестове и други форми на текуща проверка на знанията и уменията;
- е) други форми на заетост по учебната програма.

Освобождаването от изпит или част от него става от титуляря на дисциплината. Освобождаването може да бъде и по предложение на асистента, водещ упражнението. Освобождаването може да се базира на форма на проверка, която се счита за семестриална оценка и се оформя през последната седмица на семестъра.

Допускането до изпит с предварителна оценка от текущ контрол става в съответствие с учебната програма по дисциплината.

Не се разрешава в рамките на редовните и поправителната сесии явяването на повече от един път на изпит за една дисциплина.

Явяването на изпити за повишаване на оценката се разрешава след заплащане на такса, еднократно за дадена дисциплина, само когато получената оценка, за която се иска разрешение за явяване за повишаването ѝ е различна от слаб (2). Разрешението се дава въз основа на писмен отказ на студента от получената оценка със заявление до ръководителя на основното звено, подадено не по-късно от следващия ден след изпита. Явяването на изпит за повишаване е еднократно и е възможно в рамките на текущата учебна година.

#### ***Семестриално оценяване (текущ контрол)***

Броят и формите на текущия контрол, тяхната последователност, обемът на подлежащите на усвояване и контрол занятия и времето по учебни седмици за тяхното провеждане се определят при изработването на учебната програма по всяка дисциплина.

Планът за текущия контрол трябва да бъде съобразен с учебното време на студентите.

Текущата оценка е форма на текущ контрол в рамките на семестъра. Тя може да е самостоятелна форма за оформяне на оценка по учебна дисциплина или да е част от системата на оценяване. Тя се определя от компонентите на учебните дейности – контролни работи, тестове, реферати, есета, защити на резултати от учебни задачи, курсови работи, проекти, участия в проекти, участия в студентски научни конференции, студентски публикации и други специфични дейности.

Текущата оценка се оформя най-малко от две оценявания, проведени през семестъра. Начинът и сроковете на провеждането им се обявяват в началото на семестъра. Слабите оценки се поправят през поправителната сесия.

За студентите от специалностите в професионално направление „Медицина“, „Здравни грижи“ и „Обществено здраве“ се предвиждат планирани и непланирани форми на контрол на теоретичната и практическата им подготовка.

а. Колоквиумът е планирана форма на текущ контрол на теоретичната подготовка на студентите. Колоквиумите не могат да бъдат повече от два на семестър по всяка отделна дисциплина. Оценката от колоквиума участва в оформянето на окончателната оценка по дисциплината.

б. Планираният текущ контрол на практическата подготовка се извършва чрез заверка на протоколи от проведени упражнения и набрани атестации (точки) от извършена клинична или от друга практическа дейност.

в. Непланираните форми на текущ контрол са краткото устно препитване, преглеждане или разработване на препарат и преглед на болни.

г. Изпълнението на графика за семестриален текущ контрол е задължителен както за студентите, така и за преподавателите. Отговорност за цялостното изпълнение на графика за текущ контрол носят ръководителите на основните звена.

### **Държавни изпити и дипломни защиты**

Студентът представя готовата дипломна работа на научния си ръководител за одобрение. Дипломната работа трябва да съдържа резултати, получени от собствени изследвания на дипломанта. Завършеността на дипломната работа се удостоверява с подписа на научния ръководител върху титулната страница на книжния екземпляр. Дипломна работа, която не е подписана от научния ръководител, не се рецензира и студентът не се допуска до защита. Одобрената дипломна работа се предава в катедрата в два екземпляра – един на хартиен носител и един на електронен носител.

Рецензиите на дипломните работи се предоставят на дипломантите не по-късно от един ден преди защитата. Рецензиите на дипломните работи задължително съдържат предложения за допускане/недопускане до защита.

За явяването на държавен изпит / дипломна защита се издават протоколи. Протоколите за държавен изпит са индивидуални, като се вписват зададените въпроси на студента.

Ръководителят на основното звено може еднократно да разреши ново явяване на държавен изпит за повишаване на оценка, ако студентът подаде заявление в срок до три дни от датата на положения държавен изпит. Повторното явяване на държавен изпит е на следващата по график сесия, като студентът заплаща такса, определена от Академичния съвет.

Защитените дипломни работи се съхраняват в срок, не по-малък от една година в архива на администриращите катедри. Достъпът до защитените дипломни работи е свободен, като редът и условията за това се определят от звената, които ги съхраняват.

### **СКАЛИ НА ОЦЕНЯВАНЕ**

Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: "отличен" (6,00), "много добър" (5,00), "добър" (4,00), "среден" (3,00) и "слаб" (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със "среден" (3,00).

При сесийното и текущото оценяване не се допуска поставянето на оценки с десети или стотни.

При оценяване на държавни изпити и дипломни защиты се допуска поставянето на оценка с точност до 0.5.

Таблица за еквивалентност между българската система за оценка на знанията и ECTS-скалата за оценяване:

ECTS- оценка	Определение	Оценка по шестобалната система
A	ОТЛИЧЕН: забележителни резултати с незначителни грешки	Отличен 6
B	МНОГО ДОБЪР: над средния стандарт, но с някои грешки	Мн. добър 5
C	ДОБЪР: добра работа, но с редица явни грешки	Добър 4
D	СРЕДЕН: средни резултати със съществени пропуски	Среден 3
E	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЕН: резултати, отговарящи на минималните критерии	Среден 3
F	ПРОПАДНАЛ: необходима е допълнителна подготовка, за да се присъдят кредити	Слаб 2
FX	ПРОПАДНАЛ: необходима е значителна допълнителна подготовка	Слаб 2

При използване на други скали за оценяване, например: точкова система, скалата се приравнява към шестобалната система при финализиране на оценката. В тези случаи се посочва методът на приравняване на резултата.

## **КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕ**

Критериите за оценяване се отнасят до определени знания и умения и показват колко добре студентът се е справил с това, което се очаква от него.

Специфичните стандарти и критериите за оценяване на писмена работа (вкл. и за държавен изпит) се разработват от първичните звена на основата на Квалификационна рамка на Европейското пространство за висше образование; Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка (НКР) на Република България. Тези документи предлагат общо изложение на обичайните очаквани знания, умения и компетентности, които студентите трябва да притежават в края на обучението си и които ще бъдат обект на оценяване при явяване на изпит. Всеки критерий се състои от йерархически подредени дескриптори на равнища, които определят равнището на знания и умения и показват резултатите от обучението.

Общи критерии за оценяване и дескриптори на равнища:

– съдържанието на писмената работа показва, че студентът разбира задачата и изискванията, макар и не изцяло; има подходящи и точни, но незадълбочени знания; задоволително разбиране на материята; неувоен понятиен апарат; бедна езикова култура; задачата е решена по готова схема – задоволителна оценка;

– съдържанието е конкретизирано и отговаря на основната идея и задача в заглавието; описателно извеждане на темата като се ползват типови аргументи, допускане на неточности в използваните понятия, добра езикова култура; задачата е решена по аналогия на дадени образци – добра оценка;

– изложението е точно, ясно и добре структурирано като са използвани доказателства в подкрепа на подходящи балансираны и конкретни твърдения и изводи; синтезът е извършен добре, като знанията и критичният анализ са комбинирани успешно; нестандартно извеждане на темата чрез търсене на нов алгоритъм, анализ и аргументиране на своя теза; адекватност на използваните понятия; добра езикова култура; задачата е решена чрез преобразуване на овладени способности и извеждане на свой алгоритъм – много добра оценка;

– изложението показва високо ниво на умение да се представи и защити концепция; темата е изведена самостоятелно и логично; синтезът е извършен отлично, като знанията и критичният анализ са успешно и напълно вградени в текста, който представлява едно завършено цяло; обосноваване и оригинална интерпретация на проучената литература; изявено отношение и позиция към разкриваната тема, точност и богата езикова култура; задачата е решена чрез предлагане на собствен алгоритъм – отлична оценка.

Оценката на дипломната работа се определя от наличие на литературна осведоменост; анализ на излаганите теории, мнения и т. н.; логично разкриване и мотивиране на темата, целта, хипотезата и задачите на проучването; умело използване на емпиричните данни и търсене на различни обяснения при тяхното интерпретиране; теоретично и статистически обосноваване извеждане на изводите и приносните моменти (теоретически и практически); добро онагледяване на получените резултати и техническото оформяне на дипломната работа; добър стил, богата езикова култура и професионална прецизност при използването на терминологията.

## **РЕГЛАМЕНТИ ЗА КОНСТАТИРАНЕ И САНКЦИОНИРАНЕ НА НЕЧЕСТНИ ПРОЯВИ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПИТНИ ПРОЦЕДУРИ**

*Като нечестни прояви се определят следните случаи:*

- преписване или опит за преписване по време на изпити, контролни и текущи тестове за проверка на знанията и уменията на студента;

- представяне като свои на чужди писмени работи, проекти, курсови, домашни и друг тип задачи, със или без съгласието на техния автор, вкл. представяне на работи, преведени от чужди езици или заимствани от интернет;
- използване на непозволені средства и комуникации, вкл. интернет, мобилни и други устройства, за подказване и чужда помощ от друг по време на изпит или при подготовка и защита на задачи за самостоятелна работа;
- ходатайства за вземане на изпити, поставяне при различни условия или друг тип облагодетелстване на студенти;
- фалшифициране и подмяна на изпитни резултати;
- поставяне на оценка на студент без явяване или без провеждане на изпит или презентация, както и без предаване на курсова работа, когато такива е следвало да бъдат подготвени съобразно документацията по дисциплината;
- изпитване и поставяне на оценка на лице, което няма право да се яви на изпит;
- корупция, т.е. искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неполагаща се облага или обещаването на такава;
- промяна от страна на преподавател или служител (изтриване, редактиране, допълване) или написване (изцяло или частично) на текстове на курсова работа, дипломна работа, изпитна работа, презентация, тест или друг оценъчен елемент на студент или части от дисертацията на докторант;
- явяването на изпит или друга форма на присъствено оценяване под чужда самоличност.

***За предотвратяване на случаите на нечестни прояви преподавателите са длъжни:***

- да не допускат условия, създаващи възможности за измама от страна на студентите; да не толерират или да пренебрегват сериозността на случаите на измама;
- да не допускат некоректно поведение в разрез с общоприетите морални и етични академични норми. За случаи на корупция трябва да се сигнализира незабавно ръководството на основното звено и Комисията по етика;
- да уведомяват студентите и докторантите чрез учебната документация за всеки отделен учебен курс, че работите им подлежат на проверка за плагиатство;
- да запознаят студентите и докторантите, работещи по курсова работа за дисциплината, изготвящи дипломната си работа или работещи върху своята дисертация, с характеристиките на плагиатство, както и да посочват примери за непреднамерено плагиатство на ранен етап в подготовката на писмената работа;
- да поемат отговорност за идентифициране на плагиатство, като за целта могат да използват специализиран софтуер;
- да посочат ясно в писмената работа неправилно цитираните текстове, като и източниците, от където са преписаните текстове;
- да познават правилата и процедурите за установяване и докладване на некоректните практики.

***Установяване на нечестна практика по време на изпитната процедура***

При съмнения за използване на чужди материали, преписване или използване на непозволені средства и комуникации по време на изпит преподавателите провеждат устно изпитване за оценяване на реалните знания на студента.

При констатирана измама или опит за измама от определен студент по време на семестриален изпит/държавен изпит, изпитният процес за него се прекъсва и се поставя



оценка „слаб“. Студентът се предупреждава, че случаят ще бъде докладван. Когато е възможно доказателствата се конфискуват и задържат. Преподавателят сигнализира за случая писмено и неанонимно ръководителя на катедрата и комисията по качество, и подава доклад до ръководителя на основното звено.

Докладът се разглежда от ръководството на основното звено в срок до 10 работни дни. По преценка на ръководителя случаят може да бъде представен за разрешаване от съвета на основното звено.

Ръководителят на основното звено информира писмено Ректора на Университета с предложение за прилагане на съответната санкция.

### ***Установяване на плагиатство при предаване на курсови работи и дипломни работи***

Преподавателят, установил плагиатство, уведомява ръководството на основното звено преди да бъде вписана оценката. Той маркира текстовете с плагиатство и ги идентифицира с източниците. Писмената работа се представя като доказателство за констатираната измама.

Ръководителят на основното звено уведомява студента или дипломанта за възникналото обстоятелство в писмена форма. В писмото се дава възможност за отговор, който не е по-кратък от три дни.

Ръководителят на основното звено информира писмено ректора на Университета с предложение за прилагане на съответната санкция.

### ***Докладване на неетични прояви и случаи на корупция***

Всички случаи на неетични прояви, вкл. и случаите на корупция, се докладват в Комисията по етика, като се представят всички доказателства по случая.

### ***Санкции при констатирани измами***

1. При първи доказан случай на преписване или плагиатство от студент, му се налага наказание „Строго мъмрене“. Изпитната работа се оценява със „Слаб“.

2. При повторно нарушение студентът се отстранява от Университета за една година.

3. При подадени групови сигнали, жалби и оплаквания от некоректно поведение в разрез с общоприетите морални и етични академични норми или за случаи на корупция, комисията по качество към основното звено може да инициира специално анкетно проучване за установяване на реалната ситуация. Резултатите от анкетата се докладват на съвета на основното звено и могат да послужат като доказателствен материал пред Комисията по етика.

Системата за провеждане на изпитните процедури е приета на заседание на Академичен съвет с протокол № 33/18.05.2017 г.,

Актуализирана на заседание на АС, протокол № 41/8.02.2018 г.

Актуализирана на заседание на АС, протокол № 27/23.06.2021 г.

Технически секретар:  
(гл. ас. д-р Ваня Георгиева)

Секретар:  
(доц. д-р Жечка Михайлова)