ОДИТНА ПЪТЕКА НА ПРОЦЕСА ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА СТУДЕНТИ ДЕМОНСТРАТОРИ

Решение по т. 3 от Протокол № 37/24.02.2022 г. на Академичния съвет

АКТУАЛИЗАЦИЯ – 22.10.2026 г.

Награди от държавна субсидия само за редовно обучение на държавно финансирани места

№	ДЕЙСТВИЯ	ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ	КРАЕН СРОК
1.	Преди включването на предложен студент в механизма за награждаване от държавната субсидия компетентното учебно звено удостоверява служебно, че студентът е записан в редовна форма на обучение на място по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а“ ЗВО (с държавно финансиране на издръжката), а не в платено обучение. Отбелязва се и конкретният семестър. Изборът за демонстратор сам по себе си не създава право на парична награда.	Учебно/студентско звено; ръководител катедра	Преди предложението за участие и повторно при награждаването
2.	Катедреният съвет избира изявения студент за демонстратор и определя дисциплина, отговорен преподавател и предвидена ангажираност, съобразена с учебната заетост на студента. Прилагат се молба на студента, препоръка от обучаващ асистент и решение/протокол на Катедрения съвет. Демонстраторът само подпомага преподавателя; не го замества и не провежда самостоятелно занятия.	Ръководител катедра; обучаващ асистент; Катедрен съвет	Преди участието в учебния процес
3.	Подпомагането на упражненията се удостоверява с отчет за реалното участие: дата, дисциплина, вид подпомагане, тема и брой часове. Отчетът се подписва от отговорния преподавател и се заверява от ръководителя на катедрата. Часовете служат за проследимост и обосноваване на приноса, но не удостоверяват положен преподавателски труд.	Отговорен преподавател; ръководител катедра	Текущо; окончателен отчет след семестъра
4.	След приключване на семестъра студентът демонстратор получава сертификат за реалното му участие по препоръка на ръководителя на катедрата. Сертификатът и завереният отчет се включват в преписката за евентуална награда.	Ръководител катедра	До 1 месец след семестъра
5.	Ръководителят на катедрата предлага за обсъждане от факултетния/колежанския съвет еднократна награда за доказан принос в учебния процес. За изчислителен ориентир може да се ползват до 1,79 евро на отчетен час (приблизителна равностойност на 3,50 лв.), при абсолютен таван 204,52 евро за студент. Размерът се мотивира индивидуално; това не е договорено почасово възнаграждение. Проверява се спазването на изискването за еднократност през календарната година.	Ръководител катедра; Факултетен/колежански съвет	До 1 месец след семестъра
6.	Деканът/директорът изпраща препис от решението на съвета, молба, препоръка, решение на Катедрения съвет, удостоверение за редовна форма и място с държавно финансиране, подписан отчет, сертификат и мотивирано предложение с размер на наградата на tihomir_staykov@btu.bg. Служебните данни за статуса се предоставят само в необходимия обем.	Декан/директор	До 5 работни дни след заседанието

№	ДЕЙСТВИЯ	ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ	КРАЕН СРОК
7.	Извършва се предварителна проверка на: статуса по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а“ ЗВО и редовната форма към момента на произнасяне; действителния характер на участието; съответствието на документите; еднократността на наградата; тавана от 204,52 евро; и свободния ресурс в рамките на общия лимит до 10% от бюджетните средства за стипендии. При платено или задочно обучение, липса на средства или доказателства предложението не се допуска за финансиране по тази пътека.	Главен експерт „Методология и вътрешен контрол“; учебно и финансово-счетоводно звено	До 5 работни дни от пълен комплект
8.	Предложението се разглежда и съгласува по реда на раздел пети, част I от Правилата за стипендии, награди и помощи: Студентски съвет и компетентната Комисия по стипендиите. Резултатът се протоколира; оформя се доклад до ректора с имената на правоимащите и конкретните суми. Преписки без удостоверена допустимост не се включват.	Студентски съвет; Комисия по стипендиите	Съгласно сроковете по Правилата
9.	След потвърждаване на допустимостта и бюджетната обезпеченост се подготвя проект на заповед на ректора за награждаване на поименно посочените студенти и определените еднократни суми. Заповедта не възлага учебни часове и не създава трудови или гражданскоправни отношения.	Главен експерт „Методология и вътрешен контрол“; ректор	До 5 работни дни след доклада
10.	Наградата се изплаща след подписване на ректорската заповед по бюджетния ред за награди и помощи. Финансово-счетоводното звено съхранява пълната одитна следа и отчита разхода в рамките на одобрения ресурс за награди и помощи, без да го представя като възнаграждение за преподаване или научноизследователска дейност.	Финансово-счетоводно звено	След заповедта и при наличен ресурс

- ПРАВНО ОСНОВАНИЕ. Чл. 70, ал. 1, т. 12 и чл. 94, ал. 1 ЗВО (изм., ДВ, бр. 85/15.09.2026 г.) разграничават стипендиите от държавния бюджет от стипендиите, учредени с други средства. При наградите за демонстратори се прилага съответното ограничение като вътрешен финансов контрол поради общия източник на средства за награди и помощи по чл. 9, ал. 3 от ПМС № 90/2000 г.
- ПРАВОИМАЩИ. По тази одитна пътека награда от държавната субсидия може да се предложи само за студент, записан в редовна форма на обучение на място по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а“ ЗВО. Студентите в платено обучение или задочна форма не са допустими за награда от този ресурс. Това не е обща забрана за участието им като демонстратори, а ограничение за източника на награждаването.
- ХАРАКТЕР НА НАГРАДАТА. Участието е подпомагане на преподавателя, не самостоятелно преподаване. Наградата по чл. 9, ал. 1, т. 1 ПМС № 90/2000 г. е за принос в учебната дейност; тя не е автоматично изискуемо възнаграждение за отчетен час. Решението на АС от 24.02.2022 г. прекратява практиката на нови граждански договори със студенти демонстратори.
- СТАТУС НА АКТУАЛИЗАЦИЯТА. Настоящият документ е проект за утвърждаване от Академичния съвет и не изменя автоматично действащата одитна пътека. Представеният проект на Правила за стипендии съдържа дата на бъдещо решение на АС – 22.10.2026 г.; към 16.10.2026 г. това не може да се посочва като вече приета редакция.

ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, РАЗМЕР И КОНТРОЛ

Наградите се предоставят по чл. 9 от ПМС № 90/2000 г. и раздел пети, част I от Правилата на БДУ. Общият ресурс за награди и помощи е до 10% от одобрените с бюджета средства за стипендии. Индивидуалната награда е до 204,52 евро. Изчислителният ориентир до 1,79 евро за отчетен час не отменя тавана, не гарантира плащане и не замества индивидуалните мотиви и решението на компетентните органи.

- Контролни изисквания: служебно удостоверен статус на държавно финансирано място в редовна форма; наличие на бюджетен ресурс; еднократност; решение на комисията; ректорска заповед; липса на заместване на преподавател.