ДО

Експерт „Методология и вътрешен контрол“

Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“

ОТ:

Ръководител на катедра / звено: .........................................................

Факултет / колеж / катедра: .........................................................

Телефон / e-mail: .........................................................

**ЗАЯВКА ЗА ПРИЛОЖЕНИ ПЪТНИ РАЗХОДИ**

УВАЖАЕМИ(А) Г-Н/Г-ЖО ЕКСПЕРТ,

На основание сключен договор № .................... / .................... г. с ..........................................................

………………………………………………………………………………………………………………

(име на изпълнителя, длъжност, звено)

и съгласно чл. 5 от договора, моля да бъдат приети и приложени направените пътни разходи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

1. Период на пътуването: от .................... до ....................
2. Основание за пътуването:

.........................................................................................................................................................................

(например: провеждане на учебен процес, изпити, участие в проект и др.)

1. Катедра / звено: .............................................................................
2. Приложени документи:

* оригинални билети / фактури / касови бележки;
* учебна програма;
* доказателства за извършено плащане (при нощувка — фактура на името на университета);

ВНОСИТЕЛ:

...............................................................

(име, длъжност, подпис, дата)

РЪКОВОДИТЕЛ ЗВЕНО:

...............................................................

(име, подпис)

ОДОБРИЛ:

...............................................................

(експерт „Методология и вътрешен контрол“)